



УТВЕРЖДЕН  
приказом ООО «РусХимАльянс»  
от «24» апреля 2024 № РХА-П/88

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда,**  
**промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды**  
**Р-11-2024**  
**Редакция 3**

Санкт-Петербург

<b>Р-11-2024</b> Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>2 из 176</b>
--------------------------------	--	-----------------------------

- |   |   |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН                             | <b>Предисловие</b>  |
| 2. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД И НОМЕР РЕДАКЦИИ | отделом охраны окружающей среды   |
| 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС                         | Р-11-2024   |
| 4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН                          | Редакция 3  |
|   | Р-2 «Управление средой для функционирования процессов»  |
|   | Регламента взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, утвержденного приказом ООО «РусХимАльянс» от 01.03.2023 № РХА-П/28 с учетом изменений, внесенных приказом от 26.05.2023 № РХА-П/63. |

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, определения и сокращения.....	6
4. Общие положения.....	10
5. Обязательства Заказчика.....	11
6. Права Заказчика.....	11
7. Обязательства Подрядчика.....	13
8. Права Подрядчика.....	14
9. Совещания.....	15
10. Контроль деятельности Подрядчика.....	15
11. Разрешительная документация.....	17
12. Здоровье персонала Подрядчика.....	17
13. Непрофессиональные факторы риска.....	21
14. Механизм урегулирования обращений и жалоб.....	21
15. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС.....	22
16. Производственный экологический контроль и мониторинг.....	23
17. Содержание строительной площадки.....	23
18. Управление отходами производства и потребления.....	30
19. Управление выбросами в атмосферный воздух.....	32
20. Управление водными ресурсами.....	33
21. Охрана труда.....	34
22. Пожарная безопасность.....	37
23. Аварии, инциденты и/или несчастные случаи.....	41
24. Готовность к аварийным и внештатным ситуациям.....	43
25. Обращение с опасными веществами и факторами.....	43
26. Организация работы транспорта и спецтехники.....	44
27. Работы повышенной опасности.....	45
28. Порядок допуска.....	46
29. Отчетность.....	47
30. Документация.....	49
31. Ответственность Подрядчика за нарушения.....	57
Приложение № 1 Ключевые правила безопасности.....	60
Приложение № 2 Форма отчета об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки.....	68
Приложение № 3 Форма Оперативного сообщения о происшествии.....	69
Приложение № 4 Форма акта о выявленном нарушении.....	68
Приложение № 5 Форма Реестра выявленных нарушений.....	72
Приложение № 6 Форма Проверочного листа контроля организации охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика.....	73
Приложение № 7 Форма Акта о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Заказчика в области охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика.....	90
Приложение № 8 Рекомендованный формат информационного щита.....	91
Приложение № 9 Рекомендуемая форма Информационной таблички.....	92
Приложение № 10 Рекомендуемая форма Информационной таблички с контактными	

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 4 из 176
-------------------------	---	----------------------

данными.....	93
Приложение № 11 Политика ООО «РусХимАльянс» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.....	94
Приложение № 12 Смысловое значение, область применения сигнальных цветов и соответствующие им контрастные цвета.....	95
Приложение № 13 Минимальный обязательный перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска.....	99
Приложение № 14 Форма чек-листа соответствия Подрядчика требованиям ОТ, ПБ, и ООС.....	101
Приложение № 15 Форма Отчета по производственной безопасности и охране окружающей среды.....	113
Приложение № 16 Форма Отчета о происшествиях.....	132
Приложение № 17 Форма Статистики происшествий.....	135
Приложение № 18 Форма Реестра происшествий.....	136
Приложение № 19 Форма отчета статусе по охране труда.....	137
Приложение № 20 Форма отчета по результатам мониторинга экологических и социальных аспектов реализации проекта.....	137
Приложение № 21 Форма сводного отчета о соответствии требованиям Рамочного плана управления экологическими и социальными аспектами и Планам управления строительством.....	158
Приложение № 22 Форма классификатора нарушений правил безопасности работниками Подрядчика.....	160

## 1. Назначение и область применения

1.1. Регламент<sup>1</sup> устанавливает порядок взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

1.2. Требования Регламента являются обязательными и предназначены для Заказчика, его дочерних и зависимых обществ, а также для подрядных (субподрядных) организаций независимо от форм собственности или организационно-правовых форм, взаимодействующих с Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами, работники которых осуществляют деятельность на Объекте на всех стадиях реализации Проекта, включая дороги общего пользования .

## 2. Нормативные ссылки<sup>2</sup>

В Регламенте использованы ссылки на:

2.1. Действующие международные, межгосударственные и национальные стандарты:

2.1.1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний», введенный в действие приказом Росстандарта от 10.06.2016 № 614-ст.

2.1.2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», утвержденный и введенный в действие приказом Ростехрегулирования от 15.12.2004 № 121-ст.

2.2. Действующее законодательство, нормативно-правовые акты Российской Федерации:

2.2.1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ).

2.2.2. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ).

2.2.3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.

2.2.4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – ФЗ от 10.12.1995 № 196-ФЗ).

2.2.5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее – ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ).

2.2.6. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

<sup>1</sup> Термины, определения и сокращения приведены в разделе 2 Регламента.

<sup>2</sup> При пользовании Регламентом целесообразно проверить действие ссылочных документов. В случае если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Регламентом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Регламент следует применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 6 из 176
-------------------------	---	----------------------

2.2.7. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные и введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

2.2.8. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные и введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

2.2.9. СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85», утвержденный и введенный в действие приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр.

2.2.10. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н.

2.2.11. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2.2.12. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

2.2.13. Действующие документы ПАО «Газпром»:

2.2.14. СТО Газпром 18000.2-007-2018 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром». Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ПАО «Газпром».

2.2.15. СТО Газпром 18000.4-008-2019 «Стандарт публичного акционерного общества «Газпром» Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок из установления и разработки мероприятий по предупреждению».

2.2.16. СТО Газпром 12-1.1-026-2020 «Стандарт публичного акционерного общества «Газпром». Документы нормативные в области. Система экологического менеджмента. Порядок идентификации экологических аспектов».

2.3. Действующие внутренние нормативные документы Общества:

2.3.1. Положение о производственном экологическом контроле.

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Регламенте используются следующие термины:

**Акт** – акт о выявленном нарушении законодательства Российской Федерации других локальных нормативных актов Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

**ГПК КПЭГ, Проект** – Газоперерабатывающий комплекс в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

**Договор** – договор (соглашение), заключенный между Заказчиком и Подрядчиком.

**Документы по ОТ, ПБ и ООС** – Регламент и иные локальные нормативные акты Заказчика по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, размещаются на официальном сайте Заказчика [www.baltlng.ru](http://www.baltlng.ru).

**Заинтересованные стороны** – лица или группы, которые напрямую или косвенно затронуты строительством ГПК КПЭГ.

**Заказчик** – ООО «РусХимАльянс».

**Законодательство Российской Федерации** – любые нормативные правовые акты Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: федеральные законы, правовые акты Правительства, министерств и ведомств Российской Федерации, региональные законы и правовые акты ведомств регионов присутствия, обязательные технические правила, нормативно-техническая документация, регламенты, в том числе носящие рекомендательный характер и/или применяемые добровольно.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Международные стандарты** – требования, процедуры и руководства, определенные в Стандартах деятельности международных финансовых корпораций по обеспечению экологической и социальной устойчивости, стандарты в области охраны окружающей среды, здоровья и безопасности, и другие документы, применимые в рамках международного финансирования ГПК КПЭГ.

**Наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке по формам, установленным Правилами по охране труда по соответствующим видам работ и внутренними регламентами Заказчика, и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.

**Недостатки** – любые дефекты, отклонения, ошибки в Работах, возникшие в силу любых причин, в том числе материалов или качества исполнения Работ, и отступления в Работах от требований Договора, Законодательства Российской Федерации, в том числе от требований к качеству Работ.

**Нормативно-техническая документация** – документы, устанавливающие требования к выполняемым Работам (ГОСТ, СНиП, стандарты, правила и нормативы, технические регламенты, практические пособия и иные документы), в том числе локальные нормативные акты (документы) ПАО «Газпром» (в том числе Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром», Приложение № 1) и Заказчика, связанные с ОТ, ПБ и ООС.

**Объект** – территория, находящаяся в собственности, пользовании (в том числе по договорам аренды) Заказчика, включая, но не ограничиваясь: строительные площадки и иные места (дороги общего пользования, дороги, соединяющие строительные площадки, вспомогательные объекты инфраструктуры, функционирование которых является необходимой частью строительства ГПК КПЭГ, прилегающая к землеотводу ГПК КПЭГ территория на расстоянии 50 м и иные места), где выполняются Работы и где возможно нахождение персонала Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика.

**Обязательные технические правила** – требования, установленные Законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: природоохранные, экологические нормы и требования, а также требования,

установленные техническими регламентами (носящими как обязательный, так и рекомендательный характер со стороны уполномоченных органов), СНИП, СП, руководящими документами, техническими процедурами, ГОСТ, санитарными и гигиеническими правилами, требованиями промышленной и пожарной безопасности, стандартами и процедурами, действующими в области здравоохранения и безопасности в отношении персонала Подрядчика, включая приказы или требования государственных органов власти, принятые в соответствии с Законодательством Российской Федерации, иными нормами и правилами, относящимися к выполнению Работ.

**Отходы производства и потребления, отходы** – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ.

**Отходы СС** – Товары СС, а также упаковка и упаковочные материалы Товаров СС, полностью или частично утратившие свое первоначальное предназначение и свои потребительские свойства.

**Отчет** – отчет об устранении выявленных нарушений (форма приведена в Приложении № 2).

**Подрядчик** – лицо, привлеченное Заказчиком на основании Договора для выполнения Работ, в том числе, работники такого лица (контрагента, привлеченного Заказчиком), а также, если Регламентом не установлено иное, Субподрядчики.

**Работы** – поставка материалов/оборудования, строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, подготовительные, специальные и иные сопутствующие работы и услуги, работы по устранению Недостатков, услуги по обеспечению охраны, все прочие действия и меры, которые должны быть оказаны, выполнены и предприняты Подрядчиком для исполнения всех принятых по Договору обязательств, в том числе прямо не упомянутые в Договоре, но необходимые для полного выполнения Работ по договорам, заключаемым в интересах Заказчика.

**Регламент** – Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

**Свободный склад** – здания (части зданий), комплекс зданий, обустроенные и оборудованные территории и (или) открытые площадки, имеющие закрытый периметр, являющиеся зонами таможенного контроля, на которых осуществляется контрольно-пропускной режим, в пределах которых могут размещаться и использоваться Товары СС, а также иные Товары в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**Средства коллективной защиты** – технические средства, устройства, оборудование, а также определенные мероприятия, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения

**Средство индивидуальной защиты** – средство защиты, которое выдается работнику на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (средства защиты



органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, страховочные привязи, предохранительные приспособления и пр.).

**Строительная площадка** – переданный Подрядчику Заказчиком по акту приема-передачи и (или) акту-допуску на весь период выполнения Работ земельный участок (его часть) для выполнения Работ.

**Субподрядчик** – лицо, привлеченное Подрядчиком в соответствии с условиями Договора для выполнения части Работ. К Субподрядчикам относятся любые субподрядчики, поставщики, иные третьи лица, привлеченные Подрядчиком для целей выполнения Работ до уровня конечного исполнителя Работ, и их работники, в том числе привлеченные по договорам гражданско-правового характера.

**Товары свободного склада** – товары, помещенные под таможенную процедуру СС, товары, изготовленные (полученные) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру СС, и товары стран Евразийского экономического союза, не помещенные под таможенную процедуру СС, но использованные при изготовлении (получении) товаров, помещенных под таможенную процедуру СС.

3.2. В Регламенте используются следующие сокращения:

**АГП** – автогидроподъемник.

**АТС** – автотранспортное средство.

**ВБР** – водные биологические ресурсы.

**ГОЧС** – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

**ГПМ** – грузоподъемный механизм.

**ГПХ** – гражданско-правовой характер.

**ГСМ** – горюче-смазочные материалы.

**ДОПОГ** – дорожная перевозка опасных грузов.

**ДСИЗ** – дерматологические средства индивидуальной защиты. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

**ДТП** – дорожно-транспортное происшествие.

**ЕСУПБ** – единая система управления производственной безопасностью.

**ИСМ** – интегрированная система менеджмента.

**КПБ** – ключевые правила безопасности.

**КПЭ** – ключевые показатели эффективности.

**КЭР** – комплексное экологическое разрешение.

**МНО** – место накопления отходов.

**МФК** – международные финансовые корпорации.

**НВОС** – негативное воздействие на окружающую среду.

**НМУ** – неблагоприятные метеорологические условия.

**НС** – несчастный случай.

**ОТ, ПБ и ООС** – охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, охрана окружающей среды.

**ОЭСР** – организация экономического сотрудничества и развития.

**ПНР** – пусконаладочные работы.

**ПожБ** – пожарная безопасность.

**ППР** – проект производства работ.

**ПС** – подъемное сооружение.

**ПТО** – полное техническое освидетельствование.

**ПУС** – план управления строительством.

**ПУЭСА** – план управления экологическими и социальными аспектами.

**СГЗП** – съемное грузозахватное приспособление.

**СД** – стандарт деятельности.

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты.

**СКЗ** – средства коллективной защиты.

**СМР** – строительно-монтажные работы.

**СНИП** – строительные нормы и правила.

**СП** – свод правил.

**СС** – свободный склад.

**СТО** – стандарт организации.

**ТК** – технологическая карта.

**ФККО** – федеральный классификационный каталог отходов.

**ЧС** – чрезвычайная ситуация.

**ЧТО** – частичное техническое освидетельствование.

**ESAP, Environmental Social Action Plan** – план действий в области охраны окружающей среды и социальной сфере.

**GPS, Global Positioning System** – глобальная система позиционирования.

#### 4. Общие положения

4.1. Целью Регламента является предупреждение травматизма, аварийности, нанесения ущерба окружающей среде, жизни и здоровью работников организаций, участвующих в реализации Проекта.

4.2. Если Регламентом предусматривается направление Подрядчиком Заказчику каких-либо сообщений, отчетов, справок и иных подобных уведомлений, такие уведомления должны быть направлены незамедлительно при наступлении соответствующего основания для их представления, если иной срок не предусмотрен Регламентом или Законодательством Российской Федерации. Аналогично, если Регламентом на Подрядчика возложена обязанность по предварительному согласованию каких-либо отчетов, программ и т. п. с Заказчиком, направление соответствующего запроса должно быть осуществлено Подрядчиком заблаговременно, но не менее чем за пять рабочих дней до требуемой даты получения согласия Заказчика, если иной срок не предусмотрен Регламентом или Законодательством Российской Федерации.

4.3. Если Регламентом предусмотрено представление Подрядчиком Заказчику каких-либо отчетов, уведомлений и т.п., такие документы подлежат составлению в соответствии с формами, предусмотренными Регламентом, при их отсутствии – в свободной форме с соблюдением обязательных требований Законодательства Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в одностороннем порядке (в том числе в Регламенте) устанавливать дополнительные требования к таким документам (в том числе формы), являющиеся обязательными для применения Подрядчиком с даты уведомления Заказчиком Подрядчика об установлении дополнительных требований (либо с даты размещения новой редакции Регламента, содержащей дополнительные требования, на официальном сайте Заказчика, указанном в п. 5. Регламента).

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 11 из 176
-------------------------	---	-----------------------

4.4. Оперативная переписка (запросы, уведомления и т.п.) между Заказчиком и Подрядчиком осуществляется на русском языке в письменной форме за подписью уполномоченных представителей сторон. Без ущерба для действительности сообщения могут быть переданы с помощью факсимильной связи или электронной почты. Оригинал сообщения по требованию стороны-адресата может быть отправлен стороной-отправителем на почтовый адрес стороны-адресата почтой, курьерской почтой либо передан нарочно (вручен из рук в руки). Любое сообщение, направленное по факсимильной связи или электронной почте, считается доставленным в день направления адресату. Если сообщение поступило адресату после окончания рабочего дня либо в выходной или праздничный день, такое сообщение будет считаться доставленным на следующий рабочий день. Иные правила подлежат применению в случаях, установленных Регламентом и Законодательством Российской Федерации. Оперативное сообщение оформляется по форме (Приложение № 3).

4.5. Документы по ОТ, ПБ и ООС (в том числе изменения и дополнения к ним) доводятся до сведения Подрядчика путем размещения информации на официальном сайте Заказчика (п. 5. Регламента). В случае внесения изменений в Документы по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик обязуется руководствоваться новой редакцией Документов по ОТ, ПБ и ООС, которая вступает в силу по истечении пяти рабочих дней с даты ее размещения на официальном сайте Заказчика (п. 5. Регламента).

4.6. Подрядчик обязуется своевременно, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней с даты заключения Договора с Заказчиком и (или) размещения Документов по ОТ, ПБ и ООС (в том числе их изменений и дополнений) на официальном сайте Заказчика (п. 5 Регламента), обеспечить ознакомление своих работников, Субподрядчиков и иных привлеченных Подрядчиком третьих лиц с Документами по ОТ, ПБ и ООС.

## **5. Обязательства Заказчика**

Заказчик обязуется разместить на официальном сайте Заказчика [www.balting.ru](http://www.balting.ru) Регламент, в том числе его изменения и дополнения.

## **6. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

6.1. Беспрепятственно в любое время суток в присутствии представителя Подрядчика осматривать территорию, АТС, оборудование, производственные, служебные и бытовые помещения Подрядчика/Субподрядчика, а также знакомиться с любыми документами и материалами Подрядчика/Субподрядчика по вопросам ОТ, ПБ и ООС.

6.2. Проводить проверки соблюдения Подрядчиком/Субподрядчиком требований Законодательства Российской Федерации, Регламента.

6.3. Не допускать на Строительную площадку работников Подрядчика/Субподрядчика без СИЗ.

6.4. Требовать от Подрядчика/Субподрядчика соблюдения действующих правил и норм по обеспечению работников и применению ими СИЗ, ДСИЗ.

6.5. Приостанавливать производство Работ по основаниям, указанным в положениях по организации контроля за соблюдением требований производственной безопасности Заказчика. Приостановление производства Работ в этом случае не будет

Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 12 из 176
-------------------------	--	-----------------------

являться основанием для изменения срока производства Работ по Договору и/или освобождения Подрядчика от исполнения каких-либо обязанностей по Договору, а также не будет являться основанием для возникновения обязательств Заказчика по возмещению каких-либо убытков Подрядчика, связанных с такой приостановкой.

6.6. Приостанавливать или запрещать ведение работ, связанных с неприменением или неправильным применением СИЗ, ДСИЗ.

6.7. В случае выявления нарушения Подрядчиком/Субподрядчиком требований Законодательства Российской Федерации приостановить производство всех Работ по Договору без обязательств Заказчика по возмещению убытков Подрядчика, связанных с такой приостановкой.

Фиксировать выявление факта нарушения Законодательства Российской Федерации в области ОТ, ПБ и ООС, организационно-технологической документации и/или Регламента в Акте (Приложение № 4) непосредственно после обнаружения факта нарушения. К Акту могут прикладываться фото или другие материалы, свидетельствующие о совершении нарушения. В Акте устанавливается срок устранения выявленного нарушения. Акт составляется в двух экземплярах: первый остается у Заказчика, второй направляется Подрядчику в течение пяти календарных дней.

Акт имеет силу предписания Подрядчику в отношении устранения последствий и причин соответствующего нарушения с момента его получения для подписания (путем вручения, направления по электронной почте) представителем Подрядчика. Отказ Подрядчика от подписания Акта не является препятствием для взыскания с Подрядчика штрафов (неустоек), предусмотренных Регламентом и/или Договором. Каждое нарушение в части ОТ, ПБ и ООС является существенным нарушением условий Договора.

В случае отказа Подрядчика от подписания Акта, Акт подписывается в одностороннем порядке с отметкой «Представитель подрядчика (должность, Фамилия, Имя, Отчество) от подписи отказался».

6.8. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор без возникновения у Заказчика обязательств по уплате каких-либо неустоек, платы за отказ от договора, возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением, в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Подрядчиком/Субподрядчиком требований Законодательства Российской Федерации в области ОТ, ПБ и ООС, аналогичных ранее выявленным и направленным Заказчиком в Актах, в случае непринятия Подрядчиком/Субподрядчиком мер по устранению и предупреждению ранее выявленных нарушений, а также в случае сокрытия происшедших НС, ДТП, аварий, инцидентов, нарушения требований ОТ, ПБ и ООС.

6.9. Запрашивать у Подрядчика/Субподрядчика документацию в области ОТ, ПБ и ООС, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и Регламентом.

6.10. Потребовать от Подрядчика/Субподрядчика отстранения любого физического лица, участвующего в Работе, который осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью лиц, находящихся на Строительной площадке, или окружающей среде. При этом Подрядчик/Субподрядчик обязан в кратчайшие сроки назначить подходящее лицо для замены.

6.11. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения Подрядчиком/Субподрядчиком требований

по ОТ, ПБ и ООС на Объекте. Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, привлеченных (одобренных) Заказчиком. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться требования Законодательства Российской Федерации и/или Регламента.

6.12. Заказчик имеет также иные права, предусмотренные Регламентом, Законодательством Российской Федерации.

## 7. Обязательства Подрядчика

Подрядчик обязуется:

7.1. В случае привлечения Субподрядчика к исполнению Договора включать во все заключаемые договоры с Субподрядчиком обязательства по соблюдению Регламента, представлению всех заверений, гарантий, отчетности в области ОТ, ПБ и ООС, представляемых Подрядчиком в адрес Заказчика по Договору, и осуществлять контроль за их исполнением.

В том числе Подрядчик обязан включать в договоры с Субподрядчиком обязательства по соблюдению требований локальных нормативных актов (документов) ПАО «Газпром» и Заказчика, связанных с ОТ, ПБ и ООС.

Предоставлять Заказчику по письменному или устному запросу документацию в области ОТ, ПБ и ООС, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и Регламентом.

Предоставлять Заказчику по письменному, устному или направленному посредством электронной почты запросу копии договоров в части, касающейся ОТ, ПБ и ООС (с обезличиванием коммерческой информации при необходимости), заключенных с Субподрядчиком, и в случае наличия у Заказчика замечаний к указанным положениям договоров, заключенных с Субподрядчиком, в части, касающейся ОТ, ПБ и ООС, обеспечить внесение в такие положения договоров соответствующих изменений.

В случае если требования по ОТ, ПБ и ООС, применяемые привлеченным Субподрядчиком, более высокие, чем у Подрядчика, то работники привлеченного Субподрядчика при выполнении Работ руководствуются своими правилами и нормами.

7.2. Нести единоличную ответственность за своих работников и работников Субподрядчика, привлеченных для выполнения Работ, до уровня конечного исполнителя работ.

Подрядчик/Субподрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении Работ нарушения Законодательства Российской Федерации, включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного ими вреда (ущерба).

7.3. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за указанные нарушения Подрядчика/Субподрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки в течение 30 календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчика.

7.4. Обеспечить в течение всего срока нахождения на Объекте соблюдение работниками Подрядчика/Субподрядчика законодательства Российской Федерации, планов управления экологическими и социальными аспектами, планов по управлению

Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 14 из 176
-------------------------	--	-----------------------

строительством, требований проектного финансирования (планы, регламенты, процедуры, отчеты и т.д.) (далее – Правила) при их утверждении Заказчиком. Подрядчик обязан самостоятельно ознакомиться с Правилами в порядке, предусмотренном п. 4.5 Регламента.

7.5. Предоставлять запрашиваемые Заказчиком документы в указанные в запросах сроки.

7.6. Соблюдать требования Регламента, договора, Законодательства Российской Федерации.

7.7. Удалять с территории Проекта по требованию Заказчика любое физическое лицо, чьи действия угрожают безопасности.

7.8. При осуществлении мероприятий, связанных с частичным вводом в эксплуатацию, Подрядчику необходимо перед началом производства работ согласовать с Заказчиком мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

7.9. Подрядчики обязаны проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма, аварий, чрезвычайных ситуаций, возгораний и пожаров на постоянной основе путем проведения целевых проверок. План целевых проверок Подрядчика должен согласовываться с Заказчиком в рабочем порядке (посредством корпоративной почты), Заказчик вправе присутствовать при проведении целевых проверок, проводимых Подрядчиком, и давать оценку проводимым целевым проверкам.

7.10. Подрядчики обязаны проводить мероприятия по тематике снижения уровня травматизма, приуроченные к производственной безопасности, например: день охраны труда, день пожарной безопасности, день здоровья, профессиональные конкурсы, спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением работников Заказчика и Подрядчиков за счет средств Подрядчика и Заказчика. Подрядчики согласовывают план проведения мероприятий по тематике снижения уровня травматизма с Заказчиком в рабочем порядке.

## **8. Права Подрядчика**

Подрядчик имеет право:

8.1. Отказаться от выполнения Работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, до устранения такой опасности.

8.2. Приостанавливать производство Работ, если выявлены нарушения, которые угрожают жизни и здоровью людей или могут привести к аварии/инциденту, нарушению требований охраны окружающей среды. При этом последствия такого приостановления определяются Законодательством Российской Федерации.

8.3. Не допускать на территорию Объекта работников Подрядчика и Субподрядчика без СИЗ с нанесенными на лицевой стороне логотипами организаций,

Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 15 из 176
-------------------------	--	-----------------------

в которых они работают, согласно действующим требованиям безопасности Подрядчика.

8.4. Беспрепятственно осматривать АТС, оборудование, производственные, служебные и бытовые помещения привлеченных Субподрядчиков, знакомиться с их документами по вопросам ОТ, ПБ и ООС.

8.5. Проверять состояние ОТ, ПБ и ООС на Объекте, в местах проживания и предъявлять работникам Субподрядчиков обязательные для исполнения предписания с требованием устранения выявленных нарушений ОТ, ПБ и ООС.

## **9. Совещания**

9.1. Подрядчик должен регулярно на еженедельной основе проводить совещания с Субподрядчиками по вопросам ОТ, ПБ и ООС с участием руководства, представителей работников. По итогам этих совещаний должны оформляться протоколы и предоставляться для информации в адрес Заказчика.

9.2. Между представителями Заказчика (в лице отдела производственной безопасности Заказчика, отдела охраны окружающей среды Заказчика и иных отделов, привлеченных для решения вопросов ОТ, ПБ и ООС) и Подрядчика должны проводиться ежемесячные совещания по ОТ, ПБ и ООС, посвященные рассмотрению вопросов ОТ, ПБ и ООС. Протоколы таких совещаний могут вести как представители Заказчика, так и Подрядчика (в случае ведения протокола совещания Подрядчиком, Подрядчик направляет протокол Заказчику для согласования и утверждения). Частота таких совещаний может быть увеличена (например, еженедельно) в случае, если деятельность Подрядчиков будет требовать проведения более частых совещаний. Подрядчики должны выполнять поручения, выработанные в результате обсуждения вопросов между Заказчиком и Подрядчиком и указанные в протоколе совещания.

## **10. Контроль деятельности Подрядчика**

10.1. Подрядчик должен предоставить и обеспечить представителям Заказчика либо иным лицам, указанным Заказчиком, беспрепятственный в любое время суток доступ для проведения проверок (аудитов) соблюдения требований Законодательства Российской Федерации, включая Регламент и иные Документы по ОТ, ПБ и ООС.

10.2. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований по ОТ, ПБ и ООС на Объекте. Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, одобренных Заказчиком. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться требования Законодательства Российской Федерации и/или Регламента.

10.3. В целях соблюдения требований Законодательства Российской Федерации на Строительной площадке реализован многоступенчатый контроль деятельности Подрядчика:

- ежемесячный контроль согласно ежемесячно утверждаемому Заказчиком графику;
- оперативный контроль Заказчика;
- ежедневный постоянный оперативный самоконтроль Подрядчика/Субподрядчика.

10.4. Заказчик обеспечивает административно-производственный контроль соблюдения Подрядчиком/Субподрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и Регламента.

10.5. Подрядчик осуществляет контроль технического состояния производственного оборудования, применяемого Подрядчиком/Субподрядчиком при выполнении Работ.

10.6. Выявленные Заказчиком либо сторонней организацией, имеющей полномочия совершать действия от имени либо по указанию Заказчика, нарушения требований законодательства Российской Федерации и/или Регламента, фиксируются Актом с определением сроков их устранения (Приложение № 4).

10.7. Выявленные нарушения Подрядчика, Субподрядчика фиксируются в Реестре нарушений Заказчика, ведение которого осуществляет Заказчик (Приложение № 5).

10.8. Подрядчик представляет Отчет в течение срока, равного сроку устранения выявленного нарушения, определенного Актом. К Отчету должны быть приложены все подтверждающие документы.

10.9. Подрядчик обеспечивает по требованию Заказчика удаление с Объекта или отстранение от производства Работ:

10.9.1. Любого лица из персонала Подрядчика/Субподрядчика, включая при необходимости представителя Подрядчика, которое(-ый):

- некомпетентно(-ен) или не имеет соответствующей квалификации, обучения/аттестации или соответствующего опыта;
- нарушает трудовую дисциплину;
- осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью и жизни работников или окружающей среде;
- выражает отказ в предоставлении документов по вопросам ОТ, ПБ и ООС.

Подрядчик/Субподрядчик должен в возможно короткие сроки назначить (или обеспечить назначение) подходящее лицо для замены удаленного лица.

10.9.2. Удаление с Объекта или отстранение от производства Работ согласно настоящему пункту Регламента не будет являться основанием для изменения срока производства Работ по Договору и/или освобождения Подрядчика от исполнения каких-либо обязанностей по Договору, а также не будет являться основанием для возникновения обязательств Заказчика по возмещению каких-либо убытков Подрядчика, связанных с таким удалением с Объекта и/или отстранением от производства Работ.

10.10. На Проекте действует запрет на выход работников Подрядчика в леса и на подъездные автомобильные дороги без производственной необходимости. Подрядчик обязан довести требования о запрете на выход в леса и на подъездные автомобильные дороги без производственной необходимости до своих работников и до работников Субподрядчика и принять меры по предотвращению нарушения требования. В случае нарушения запрета на выход работников в леса и на подъездные автомобильные дороги без производственной необходимости, такие работники могут быть удалены с Проекта по требованию Заказчика.

10.11. Подрядчиками/Субподрядчиками должны проводиться мероприятия по подготовке к безопасному выполнению работ в осенне-зимние периоды выполнения работ на Проекте и в весенне-летние периоды выполнения работ на Проекте



Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 17 из 176
-------------------------	--	-----------------------

в соответствии с планами, направляемыми Заказчиком в официальном порядке в срок не позднее одного календарного месяца до наступления осенне-зимнего или весенне-летнего периода выполнения работ на Проекте.

## **11. Разрешительная документация**

11.1. Подрядчик/Субподрядчик гарантирует наличие всех специальных разрешений, лицензий, свидетельств, допусков и/или иных необходимых документов, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, подтверждающих право на выполнение Работ.

Кроме того, Подрядчик/Субподрядчик обязан гарантировать, что указанные документы будут действительными в течение всего срока выполнения Работ. В случае неисполнения/ненадлежащего выполнения данного условия Подрядчик несет полную ответственность за любые последствия отсутствия вышеуказанных документов, включая обязанность по возмещению в полном объеме любых убытков Заказчика, связанных с такими нарушениями.

В случае если после начала выполнения Работ выяснится, что Подрядчик/Субподрядчик не имеет необходимого документа, предусмотренного настоящим пунктом, Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке либо остановить Работы, выполняемые Подрядчиком, до устранения соответствующего нарушения без увеличения ранее согласованных в Договоре сроков выполнения работ, либо отказаться от Договора в целом и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, вызванных таким отказом.

Подрядчик/Субподрядчик должен иметь разрешительную документацию с учетом того воздействия на окружающую среду, которое на нее оказывается при выполнении Работ.

Подрядчик по запросу направляет в адрес Заказчика перечень всех разрешительных документов Подрядчика/Субподрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, необходимых при выполнении Работ.

11.2. Подрядчик самостоятельно осуществляет:

- постановку на государственный учет объектов, оказывающих НВОС, включая Строительную площадку и собственные объекты (в рамках законодательства Российской Федерации), не позднее двух месяцев с момента передачи площадки Подрядчику;
- своевременную актуализацию сведений об объектах, оказывающих НВОС, получение свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем НВОС в течение 1 месяца после наступления событий, указанных в ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ;
- снятие объектов, оказывающих НВОС, с государственного учета не позднее 1 месяца после завершения работ.

## **12. Здоровье персонала Подрядчика**

12.1. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечить согласно требованиям Законодательства Российской Федерации доступ к источникам питьевого водоснабжения для работников, находящихся на Строительной площадке, проведение санитарного контроля столовых.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 18 из 176
-------------------------	---	-----------------------

12.2. Подрядчик/Субподрядчик должен направлять персонал на прохождение медицинских осмотров в соответствии с Законодательством Российской Федерации и допускать персонал к Работам только при наличии медицинских заключений и другой сопутствующей документации, оформленной в установленной форме и подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для выполнения поручаемых работ.

12.3. Подрядчик/Субподрядчик организует проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе: предварительных, периодических и при необходимости внеочередных медицинских осмотров, предрейсовых/ послерейсовых, предсменных/послесменных, психиатрических освидетельствований для определения пригодности каждого работника, нанятого по трудовому договору и/или привлеченного по договору ГПХ (согласно условиям договора ГПХ), в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

12.4. К любым нарушениям политики в отношении злоупотребления алкоголем, наркотическими и токсическими средствами применяется подход «нулевой терпимости». Подрядчик должен:

- обеспечить полный запрет на употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных, новых потенциально опасных психоактивных и одурманивающих веществ на Строительной площадке;

- не допускать к работе привлекаемый персонал в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае однократного обнаружения представителем Заказчика работников Подрядчика/ Субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения Подрядчик обязуется незамедлительно удалить данных работников со Строительной площадки и не допускать их возвращения. Учет работников, удаленных со строительной площадки, ведет Подрядчик. Результаты учета (реестр) Подрядчик на ежемесячной основе направляет в адрес Заказчика;

- не допускать провоз/пронос на Строительную площадку веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение.

12.5. Подрядчик/Субподрядчик должен организовать выполнение Работ, при которых работники Подрядчика/Субподрядчика обязаны немедленно доложить непосредственному руководителю о нарушениях работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, требований ОТ, ПБ и ООС, ухудшении самочувствия, каждом случае травмы, отравления, ожога, полученным им лично или другим работником, об остром отравлении, а также любой аварийной ситуации; до прибытия спецслужб работники Подрядчика/Субподрядчика должны оценить обстановку, незамедлительно оказать первую помощь пострадавшим и при необходимости доставку в медицинскую организацию, принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, до начала расследования обеспечить сохранение обстановки, какой она была на момент происшествия и принять необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования если произошедшее событие подлежит расследованию в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

12.6. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечить профилактическую вакцинацию работников, находящихся на Строительной площадке по эпидемическим показаниям в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

12.7. Подрядчик/Субподрядчик должен разработать план экстренного медицинского реагирования с учетом порядков и критериев качества оказания медицинской помощи, утвержденных Законодательством Российской Федерации. План экстренного медицинского реагирования должен отражать маршрут движения санитарного транспорта по Строительной площадке и определение цепочки информирования о случае медицинской эвакуации.

12.8. Подрядчик/Субподрядчик обязан заключить договоры с медицинскими организациями на оказание медицинской помощи (медицинских услуг) работникам, являющимся иностранными гражданами, или обеспечить данную категорию работников добровольным медицинским страхованием с программами страхования, покрывающими риски, связанные с неотложными состояниями, угрожающими жизни и здоровью.

12.9. Подрядчик/Субподрядчик обязан разместить медицинские объекты (фельдшерские здравпункты, врачебные здравпункты, кабинеты предсменных/послесменных, предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров и пр.) и организовать их работу в соответствии с Законодательством Российской Федерации, регулирующим правила осуществления медицинской деятельности (таблица 1).

**Таблица 1. Организация медицинского обеспечения**

№ п/п	Численность работников	Организация медицинского обеспечения	Рекомендации
1	до 50	Обеспечение рабочих мест аптечками первой помощи с указанием знаков их размещения в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний	Дежурство бригады скорой медицинской помощи при выполнении работ повышенной опасности и др. действиях, требующих ситуационного присутствия
2	50–300	Фельдшерский здравпункт <sup>3</sup>	
3	300–1200	Фельдшерский здравпункт	Дежурство автомобиля скорой медицинской помощи Режим работы: 24/7

<sup>3</sup> Круглосуточный режим работы здравпункта рекомендован свыше 201 человек в третью смену, свыше 101 человека в четвертую смену.

№ п/п	Численность работников	Организация медицинского обеспечения	Рекомендации
4	Свыше 1200	Врачебный здравпункт	Наличие автомобиля скорой медицинской помощи Режим работы: 24/7
5		Кабинеты предсменных/послесменных, предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров	Организуются если требуется проведение предрейсовых/послерейсовых, предсменных/послесменных осмотров вне здравпункта или организация здравпункта не требуется п/п 1 Таблицы

Профилактические медицинские объекты: обсерватор, изолятор, кабинеты профилактического приема (вакцинации) и пр. Обсерватор может быть развернут в общежитиях (временные здания и сооружения и пр.) при ухудшении эпидемиологической ситуации, по решению руководителя Подрядчика/Субподрядчика и/или по требованию Заказчика, основанном на указании регламентирующих документов надзорных органов, исполнительной власти субъекта и пр.

12.10. При производстве работ повышенной опасности Подрядчику/Субподрядчику рекомендовано обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на Строительной площадке.

12.11. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований по организации охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика на Объекте. Такие аудиты и контрольные проверки могут проводиться как представителями Заказчика, так и специалистами сторонних организаций, привлеченных Заказчиком на договорной основе. Основанием для проведения аудитов и контрольных проверок будут являться требования Законодательства Российской Федерации и/или Регламента (таблица 2).

**Таблица 2. Контроль за организацией охраны здоровья**

Контролирующий	Периодичность	Результат
Заказчик (медицинская служба)	Плановые проверки в соответствии с графиком/ежемесячно	Акт
Заказчик (медицинская служба)	Внеплановые проверки по решению Заказчика	Акт
Внешний аудитор (по приглашению Заказчика)	По решению Заказчика	Акт

12.12. Контроль за организацией охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика проходит с использованием проверочного листа (Приложение № 6), в объеме вопросов, затрагивающих организацию охраны здоровья персонала.

12.13. Выявленные Заказчиком либо сторонней организацией, имеющей полномочия совершать действия от имени либо по указанию Заказчика, нарушения требований Законодательства Российской Федерации и/или Регламента в части, касающейся организации охраны здоровья, фиксируются Актом о выявленных нарушениях с определением сроков их устранения (Приложение № 7).

12.14. Подрядчик представляет Заказчику Отчет об устранении нарушений, не позднее срока устранения нарушений, определенного в Акте. К Отчету прилагаются подтверждающие документы.

12.15. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечить проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности как на собственных медицинских объектах, так и в случае привлечения подрядной медицинской организации.

### **13. Непрофессиональные факторы риска**

13.1. Подрядчик/Субподрядчик обязан обеспечить нормированный режим труда и отдыха своих работников и несет также иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Регламентом, Договором.

13.2. Для снижения рисков для здоровья, не связанных напрямую с Работами, Подрядчик/Субподрядчик обязан обеспечить принятие превентивных мер в таких областях как гигиена, условия окружающей среды, санитарно-бытовые условия и факторы, связанные с общественной безопасностью и охраной объектов. Такие превентивные меры должны распространяться на производственные объекты, офисы, помещения для приема пищи и жилые помещения Подрядчика/Субподрядчика.

13.3. Подрядчик/Субподрядчик обязан соблюдать санитарные требования в отношении организации питания и проживания работников Подрядчика/Субподрядчика. Строгий гигиенический контроль должен быть установлен за продуктами питания, условиями приготовления пищи, контролем качества используемой воды, санитарно-бытовыми помещениями и помещениями, используемыми для отдыха и проживания персонала.

13.4. Подрядчик/Субподрядчик обязан соблюдать требования санитарного Законодательства Российской Федерации в отношении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других инфекционных заболеваний.

### **14. Механизм урегулирования обращений и жалоб**

14.1. Для приема обращений от работников Подрядчика/Субподрядчика, местных сообществ, местных организаций и иных заинтересованных сторон при выполнении Работ по вопросам ОТ, ПБ и ООС Подрядчик за собственный счет обязан обеспечить:

14.1.1. Функционирование горячей линии (языки обращения выбираются в соответствии с национальным составом исполнителей работ при условии обязательного перевода обращений на государственный (русский) язык.

14.1.2. Разработку и применение процедуры приема обращений, содержащую:

– установку ящиков для обращений в необходимом количестве в общедоступных местах для работников Подрядчика, а также Заинтересованных сторон при выполнении Работ;

– первичную обработку обращений, поступающих на горячую линию и в ящики для обращений, и их дальнейшую передачу Заказчику согласно Регламенту рассмотрения обращений заинтересованных сторон в ООО «РусХимАльянс»;

– разработку и выполнение корректирующих и предупреждающих действий;

– анализ корректирующих и предупреждающих действий с последующим представлением в форме отчета и утверждением Заказчиком.

## 15. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС

15.1. Подрядчик должен обеспечить соответствие требований и процедур собственной системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, системы экологического менеджмента требованиям системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, системы экологического менеджмента Заказчика, включая, среди прочего, требования ЕСУПБ, применимых СТО ПАО «Газпром» и другой Нормативно-технической документации.

15.2. Подрядчик должен иметь в наличии планы по ОТ, ПБ и ООС, исполнять их и представлять Заказчику посредством направления на адрес электронной почты: hse@baltlng.ru ежемесячную отчетность по выполнению принятых обязательств в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и безопасности работников.

15.3. Подрядчик должен нести единоличную ответственность за подготовку всей необходимой отчетной документации и/или ведение учетных записей в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Регламентом, а также предоставление данных сведений в соответствующие органы государственного надзора и контроля.

15.4. Подрядчик должен обеспечить квалифицированный персонал в области ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. обеспечить численность специалистов по каждому из направлений ОТ, ПБ и ООС в количестве не менее 1 на 50 человек работающего персонала Подрядчика/Субподрядчика, но не менее двух специалистов. Требования к квалификации персонала в области ОТ, ПБ и ООС приведены в профессиональных стандартах, утвержденных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации. Занимаемая должность персонала в области ОТ, ПБ и ООС должна соответствовать образованию и опыту работы, указанному в профессиональных стандартах, утвержденных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации. Заказчик вправе проводить независимую оценку знаний, квалификации и соответствия персонала Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС (по форме, определяемой Заказчиком) и, в случае выявления фактов несоответствия занимаемой должности, имеет право требовать перевода такого работника на другую работу или удаления с площадки строительства Проекта.

15.5. Подрядчик должен иметь в наличии системы управления ОТ, ПБ и ООС, которые гарантируют выполнение Регламента.

Минимальные требования к таким системам управления включают:

- назначение должностного лица (лиц) на уровне представителя высшего руководства, который будет организовывать, обеспечивать, контролировать и улучшать эффективность систем управления ОТ, ПБ и ООС; наличие внутренних процедур по идентификации опасностей, оценке рисков в области ОТ и ПБ, экологических аспектов деятельности и целей в области ОТ, ПБ и ООС;
- наличие внутренних процедур по контролю (аудиту) деятельности в области обеспечения ОТ, ПБ и ООС;
- регистрацию и последующий анализ отклонений и несоответствий требованиям в области обеспечения качества, ОТ, ПБ и ООС при выполнении Работ;
- организацию мероприятий корректирующих действий, обеспечивающих улучшение в области ОТ, ПБ и ООС;
- наличие внутренних процедур по координации совместных и совмещаемых работ на переданных Подрядчику участках.

Подрядчик должен разработать и внедрить свои планы и процедуры по ОТ, ПБ и ООС, охране социальной сферы на основе требований Заказчика с учетом требований рамочного плана управления экологическими и социальными аспектами и упомянутых в нем планов управления в части, применимой к деятельности Подрядчика, или включить эти требования в свои соответствующие планы и процедуры.

## **16. Производственный экологический контроль и мониторинг**

16.1. Подрядчик должен осуществлять самостоятельно и за свой счет ведение производственного экологического контроля (мониторинга).

Подрядчик должен разработать программу производственного экологического контроля (мониторинга) на основе требований Законодательства Российской Федерации, проектной документации по строительству, планов по управлению строительством Заказчика.

Программа производственного экологического контроля (мониторинга) должна содержать наблюдаемые параметры, размещение пунктов наблюдений, методы и периодичность наблюдений.

Программа производственного экологического контроля (мониторинга) согласовывается с Заказчиком до ее утверждения (принятия) Подрядчиком.

Подрядчик обязан предоставлять в адрес Заказчика посредством направления на адрес электронной почты: [hse@baltlng.ru](mailto:hse@baltlng.ru) итоговые результаты производственного экологического контроля (мониторинга) в виде отчета в течение десяти дней после окончания Работ.

Оперативные результаты ведения производственного экологического контроля (мониторинга) представляются Подрядчиком в рамках ежемесячных контрольных мероприятий.

16.2. Заказчик осуществляет производственный экологический контроль на объектах Подрядчиков на основании Положения о производственном экологическом контроле, утвержденного приказом Общества и размещенного на официальном сайте Заказчика <https://baltlng.ru/>.

## **17. Содержание строительной площадки**

17.1. На территории строительства должно быть расположено не менее двух въездов с противоположных сторон шириной не менее 4 м каждый. Дороги должны иметь покрытие, пригодное для проезда пожарных автомобилей в любое время года. Дороги должны быть оборудованы соответствующими дорожными знаками, регламентирующими порядок движения транспортных средств и строительных машин.

При въезде (входе) на Строительную площадку в зоне видимости должны быть установлены:

- схема с обозначением строящихся основных и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, местонахождений водоисточников, средств пожаротушения и связи;

- информационный щит (паспорт объекта) с указанием: наименования объекта строительства, наименования Заказчика и Подрядчика/Субподрядчика, номеров телефонов, должностей и фамилий ответственных производителей работ, плановых дат начала и окончания строительства, схемы безопасного движения транспортных

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 24 из 176
-------------------------	---	-----------------------

средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Строительной площадки.

Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Строительной площадки, должна содержать:

- разрешенные маршруты движения транспортных средств и пешеходов по территории Строительной площадки;
- дорожные знаки и дорожную разметку, регламентирующие движение;
- места пересечения маршрутов движения транспортных средств и пешеходов между собой и с опасными зонами;
- разрешенные места стоянки и мойки транспортных средств;
- разрешенную максимальную скорость движения транспортных средств;
- места выезда со Строительной площадки.

Размер, возможные конструктивные исполнения Информационного щита и методы его монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Строительной площадки.

Рекомендуемый формат Информационного щита приведен в Приложении № 8.

Территория Строительной площадки, в том числе в местах размещения зданий, сооружений и наружных установок, должна оборудоваться пожарными щитами, укомплектованными немеханизированным инструментом и инвентарем (включая лом, багор, ведро, покрывало для изоляции очага возгорания, лопату штыковую и совковую, емкость для хранения воды (в теплое время года), ящик с песком, с учетом мер по недопущению попадания в ящик воды или снега и смерзания песка) в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, а также обеспечиваться источниками наружного противопожарного водоснабжения, приспособленными для забора воды пожарной техникой в любое время года (не менее двух резервуаров объемом не менее 60 м<sup>3</sup>).

На территории Строительной площадки Подрядчик/Субподрядчик обеспечивает наличие пожарных формирований, созданных из числа работников, обученных действиям по тушению пожара. Пожарные формирования должны быть обеспечены пожарной техникой или техникой, приспособленной для перевозки противопожарного запаса воды (не менее 1 м<sup>3</sup>) и противопожарного инвентаря (мотопомпы, пожарных рукавов и стволов) к месту пожара для его ликвидации.

Территория Строительной площадки, включая проезды, проходы к рабочим местам, должна содержаться в чистоте, очищаться от мусора и снега, не загромождаться складироваемыми материалами и строительными конструкциями.

При производстве работ в темное время суток участки строительного производства, рабочие места, проезды и подходы к ним должны быть освещены.

17.2. Место стоянки строительной и специальной техники должно быть организовано на расстоянии не менее 15 м от зданий и сооружений.

Для обустройства покрытия мест стоянки техники должны применяться строительные материалы, исключаящие размягчение полотна и образование грязи/пыли вне зависимости от возможных климатических условий – щебень марок и фракций, применяемых при дорожном строительстве, сборный или монолитный железобетон. Окончательное решение при выборе материалов для обустройства мест стоянки техники должно быть обусловлено возможностями получения/приобретения и использования материалов в районе ведения строительства.



Устройство ограждения, включая тип, выбор материалов и геометрические параметры ограждения мест стоянки строительной и специальной техники, предусматриваются Проектом организации строительства.

В местах, определенных под стоянку техники, запрещается любое ее техническое обслуживание, включая замену технических жидкостей или ремонт.

В местах стоянки запрещается размещение техники, которая не участвует в строительстве, а также техники, находящейся в неисправном состоянии.

17.3. Площадки складирования материалов, оборудования оборудуются на расстоянии не менее 24 м от зданий и сооружений.

Площадки временного складирования материалов и оборудования должны располагаться в соответствии с требованиями проекта организации строительства/ генеральным планом. Площадки должны иметь ровное спланированное покрытие, предусматривающее возможность естественного отвода поверхностных вод. Дорогостоящее оборудование должно храниться в местах, огороженных временным ограждением.

Баллоны с горючими газами, емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от атмосферных осадков, солнечного и иного теплового воздействия.

17.4. На каждом участке работ должна быть установлена информационная табличка с названием участка, наименованием ответственного Подрядчика/ Субподрядчика, Ф.И.О. ответственного лица и контактными телефонами, датой и временем окончания работ. На каждом участке должны быть установлены соответствующие знаки и информационные таблички сварочных постов, арматурных цехов, мест временного складирования материалов, мест хранения взрывоопасных веществ и др. Рекомендательный формат информационной таблички приведен в Приложении № 9.

В местах производства работ в обязательном порядке также должны быть установлены средства информирования об опасностях:

- знаки безопасности (содержание и оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ, СТО Газпром 18000.2-007-2018.), применимые к выполняемым работам;

- агитационные материалы, посвященные безопасному ведению работ, в том числе памятки.

Участки работ должны быть огорожены в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации. Места производства работ, огороженные сигнальным и/или защитным ограждением, должны ежедневно инспектироваться Подрядчиком/ Субподрядчиком на предмет целостности и при необходимости незамедлительно восстанавливаться. Котлованы, ямы, траншеи и канавы в местах, в которых происходит движение людей и транспорта, должны быть также ограждены.

В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны быть установлены переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

Колодцы, шурфы и другие выемки должны быть закрыты крышками, щитами или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены.

На границах зон с постоянным присутствием опасных факторов размещают защитные ограждения, а зон с возможным воздействием этих же факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.

Места установки ограждений, и их вид прописаны в проекте производства работ, а также в плане организации строительства.

Для работающих на открытом воздухе должны быть предусмотрены навесы для укрытия от атмосферных осадков.

17.5. Санитарно-бытовые помещения должны быть расположены за пределами опасных зон производства работ, в непосредственной близости (не далее 50 м) от каждого из участков работ.

На строительных площадках (если отсутствуют стационарные туалеты) допускается использование туалетов только с герметичными емкостями (тип «биотуалет») и обогревом в холодное время года.

Санитарно-бытовые помещения должны быть обеспечены раковинами для возможности мытья рук, устройствами для обогрева работников и сушки СИЗ, в том числе специальной одежды и обуви.

В пределах строительных площадок устройство «выгребных» туалетов запрещено.

Эксплуатация санитарно-бытовых помещений должна производиться в соответствии с требованиями санитарных норм и правил Российской Федерации, включая СП 2.2.3670-20.

Обустройство и подготовка к эксплуатации санитарно-бытовых помещений и устройств должны быть закончены до начала производства строительных работ. Не допускается производство работ на строительной площадке без оборудования ее санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

17.6. Места для курения должны быть расположены на безопасном расстоянии от каждого из участков работ (но не в зоне ведения работ), зданий, сооружений и наружных установок. Места для курения должны быть оборудованы навесами из негорючих материалов, скамьями, урнами. Места для курения должны быть обозначены соответствующими знаками и обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Курение вне организованных мест запрещено.

Работники, работающие в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, в том числе работники, занятые на погрузочно-разгрузочных работах, должны быть обеспечены оборудованными помещениями для обогрева и отдыха работников, с учетом численности работников на участке работ.

На объектах проведения строительного производства должны организовываться посты оказания первой помощи, обеспеченные укомплектованными (с неистекшим сроком годности) аптечками для оказания первой помощи пострадавшим.

17.7. С целью возможности удаленного контроля хода строительства объекта участки строительства могут быть оборудованы web-камерами и становить знаки с обозначением «Ведется видеонаблюдение». Камеры монтируются на естественных и искусственных сооружениях на высоте, обеспечивающий обзор участка строительства. Оптимальным способом монтажа является закрепление камер на фасадах зданий или прожекторных мачтах.

Изображение с камер (если они установлены) должно транслироваться на отдельный монитор, установленный в штабе строительства Подрядчика и помещениях Заказчика.

17.8. С целью наиболее полного и качественного ознакомления официальных лиц с текущим статусом строительства разрабатывается маршрут обхода площадки официальными делегациями (далее – Маршрут). Маршрут графически наносится на строительный генеральный план.

Если иное не оговорено, Маршрут должен начинаться и заканчиваться у штаба строительства.

Маршрут должен включать в себя законченные, наиболее ответственные и значимые участки на текущем этапе строительства.

При необходимости, а также если позволяют рельеф или искусственные сооружения, обустраиваются обзорные площадки посредством сооружения огороженных помостов с расположением на них основной информации о ходе строительства и характеристиках видимых объектов.

Маршрут должен актуализироваться ежемесячно или к конкретной дате события.

Дороги и пешеходные дорожки, включенные в Маршрут, по возможности должны быть максимально удалены от мест действия опасных факторов.

17.9. Штаб строительства Подрядчика/Субподрядчика выполняется в виде модульного здания контейнерного типа, если иное не предусмотрено проектом организации строительства и/или требованиями Заказчика. Размер/площадь и этажность здания определяются Подрядчиком/Субподрядчиком исходя из его потребности в количестве рабочих мест для руководителей и специалистов, привлекаемых Подрядчиком/Субподрядчиком для организации и сопровождения работ/услуг.

В здании Штаба строительства Подрядчик/Субподрядчик обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований.

В Штабе строительства должны быть организованы следующие помещения:

– обязательные помещения (комната совещаний, кабинеты/открытые пространства» для размещения работников, санузлы, помещение архива, склад инвентаря, СИЗ);

– дополнительные (опциональные) помещения (помещения для приема пищи).

Комната совещаний (в составе Штаба строительства) должна быть обеспечена следующими информационными материалами, размещенными на стенах:

– информационная табличка с контактными данными ключевых работников Заказчика, Подрядчика/Субподрядчика (Ф.И.О., должность, стационарный и мобильный телефон, электронная почта) по рекомендуемой форме (Приложение № 10);

– информационная табличка с указанием ответственного за пожарную безопасность;

– генеральный план строительства (графическая часть с экспликациями);

– генеральный план Проекта, графическая часть с экспликациями – для этапов/очередей строительства (в рамках работ, осуществляемых подрядными/субподрядными организациями);

- актуальный график производства работ на объекте строительства с основными вехами и актуализированным фактом на последнюю отчетную дату;
- график мобилизации персонала и график потребности в машинах и механизмах;
- схема оповещения о происшествиях;
- политика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения Заказчика (Приложение № 11), Экологическая политика Заказчика, Политика в области качества Заказчика, Политика в области социальной ответственности Заказчика.

Кабинеты/«открытые пространства» для размещения работников Подрядчика/Субподрядчика должны быть оснащены техникой связи (телефоны), компьютерами, имеющими выход в интернет, устройствами печати (принтер, сканер).

Здание штаба строительства должно быть оборудовано автоматической установкой пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

17.10. Вахтовый (жилой) городок Подрядчика/Субподрядчика должен быть оборудован в соответствии с проектом организации строительства, общепринятыми санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами, действующими в Ленинградской области. Вахтовый (жилой) городок должен быть размещен строго в соответствии с требованиями генерального плана строительства/Проекта.

До начала работ по оборудованию вахтового (жилого) городка в целях согласования с Заказчиком возможности доставки мобильных бытовых зданий/помещений на территорию Проекта, Подрядчик/Субподрядчик должен предъявить мобильные бытовые здания (а также техническую документацию на них) представителю Заказчика для осмотра и оценки общего технического состояния, соответствия санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Перед размещением работников в вахтовом (жилом) городке Подрядчик/Субподрядчик разрабатывает детальные планы бытового городка со схемой расположения, типами сооружений, их габаритами, схемами подключения к инженерным коммуникациям, обозначением подходов и подъездов. План вахтового (жилого) городка подлежит согласованию с Заказчиком.

Территория вахтового (жилого) городка Подрядчика/Субподрядчика и все бытовые помещения в его составе должны быть оформлены соответствующими надписями и указателями (назначение помещений, ответственные лица за пожарную безопасность, пути эвакуации и др.).

Типовой состав помещений вахтового (жилого) городка:

- жилые помещения;
- помещение для проведения занятий, инструктажей, проверок знаний по ОТ, ПБ и ООС;
- гардеробные;
- помещение для отдыха и обогрева рабочих;
- душевые;
- помещение для сушки одежды и обуви;
- столовая (при отсутствии – помещение для приема пищи);
- санузел.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 29 из 176
-------------------------	---	-----------------------

Обеспечение пожарной безопасности в зданиях мобильных (инвентарных) осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, включая ГОСТ.

17.11. С целью безопасной эксплуатации электроустановок Подрядчик/Субподрядчик обязан соблюдать требования Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечить уровень освещенности в местах общего пользования и производства работ в соответствии с требованиями сводов правил, а также санитарных норм и правил.

17.12. Подрядчик/Субподрядчик должен постоянно содержать в чистоте переданную Заказчиком Строительную площадку своими силами и средствами на весь период выполнения Работ (если применимо). Обеспечить полную уборку Строительной площадки до ее сдачи Заказчику и своевременный вывоз отходов с привлечением лицензированных/специализированных организаций по обращению с отходами. Ежедневно не менее чем за один час до окончания времени производства работ проводить уборку Строительной площадки до состояния, предшествующего началу выполнения соответствующих работ (с учетом располагающихся на месте выполнения Работ оконченных результатов Работ).

Подрядчик/Субподрядчик за свой счет обязан организовать специальные бригады уборщиков, обеспечивающие постоянную (непрерывную) уборку Строительной площадки (если применимо). Численность бригад уборщиков должна быть достаточной для непрерывного поддержания чистоты Строительной площадки. В случае обнаружения Заказчиком неудовлетворительной работы бригад уборщиков Подрядчик/Субподрядчик обязан незамедлительно увеличить численность привлеченных работников.

Генеральная уборка Строительной площадки выполняется Подрядчиком/Субподрядчиком еженедельно по субботам за два часа до окончания работ либо в любое время по указанию Заказчика.

17.13. Подрядчик/Субподрядчик за свой счет обязан производить уборку (очистку) железнодорожных вагонов или платформ от мусора, грязи, временных средств крепежа, обеспечивавших фиксацию груза с последующей утилизацией, а также раскредитацией железнодорожных вагонов, и их возврат в порожнем состоянии с оформлением перевозочных документов согласно инструкционным письмам собственников вагонов в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации (если применимо).

17.14. Подрядчик/Субподрядчик должен при выполнении земляных работ складировать плодородный слой отдельно от основного грунта в соответствии с Законодательством Российской Федерации. В случае выявления нарушений в складировании и хранении плодородного слоя Подрядчик/Субподрядчик за свой счет осуществляет перемещение плодородного слоя. Не засыпанные грунтом котлованы, ямы по окончании работ ограждать сигнальной лентой, в ночное время освещать. Засыпать котлованы, ямы до окончания последнего дня фактического выполнения Работ. Окончательную планировку Строительной площадки проводить в течение 3 (трех) дней с момента фактического выполнения Работ (если применимо).

17.15. Типовые элементы благоустройства Строительной площадки, зон в пределах вахтового (жилого) городка Подрядчика/Субподрядчика:

<p><b>Р-11-2024</b> Редакция 3</p>	<p align="center"><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	<p align="right">Страница 30 из 176</p>
--	--	---

- пункты мойки/чистки обуви (вблизи входных групп всех зданий бытового городка);
- пункты для обогрева и отдыха работников;
- места для курения;
- информационные стенды;
- пожарные щиты;
- источники противопожарного водоснабжения.

Подрядчик/Субподрядчик должен осуществлять мойку колес транспортных средств, механизмов и спецтехники, принадлежащих Подрядчику/Субподрядчику и/или используемых им, перед выездом со Строительной площадки на дороги общего пользования.

17.16. Подрядчик/Субподрядчик должен не позднее трех рабочих дней со дня окончания Работ провести полную уборку Строительной площадки и приведение ее в состояние, предшествующее началу производства Работ.

17.17. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечить вывоз снега со Строительной площадки в согласованные с Заказчиком места, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

17.18. С целью обеспечения водоотведения с площадок строительства, Подрядчик/Субподрядчик обязан соблюдать требования

- СанПиН 2.1.3684-21;
- Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.

Устройство систем и сооружений водоотведения на строительных площадках производить в соответствии с проектами организации строительства и СП 32.13330.2018.

## **18. Управление отходами производства и потребления**

18.1. Отходы, образующиеся в ходе выполнения Работ, являются собственностью Подрядчика/Субподрядчика. Отходы необходимо накапливать в МНО, оборудованных в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации за собственный счет Подрядчика/Субподрядчика. Схема МНО согласовывается с Заказчиком. Крупногабаритные отходы подлежат складированию в непосредственной близости от МНО, на бетонном основании, на расстоянии, позволяющем осуществлять погрузку с использованием кранов и иных грузоподъемных механизмов без нанесения вреда имуществу Заказчика и третьих лиц или в специальные контейнеры типа «лодочка», размещенные на бетонном основании.

18.2. Отходы подлежат селективному сбору и накоплению. До помещения в МНО отходы необходимо разделять на следующие категории:

- отходы, подлежащие обработке и утилизации;
- отходы, подлежащие обезвреживанию;
- отходы, подлежащие размещению;
- твердые коммунальные отходы;
- строительные отходы.

18.3. Вывоз отходов (кроме твердых коммунальных отходов) должен производиться по мере наполнения в МНО, но не реже чем один раз в одиннадцать месяцев, в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения. Твердые коммунальные отходы должны вывозиться ежедневно. Крупногабаритные

<p><b>Р-11-2024</b> Редакция 3</p>	<p align="center"><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	<p align="right">Страница 31 из 176</p>
--	--	---

отходы подлежат вывозу непосредственно по окончании формирования транспортной партии. Все отходы должны быть удалены со Строительной площадки в течение трех рабочих дней после фактического производства Работ.

18.4. Накопление отходов III класса опасности осуществляется в закрытых емкостях и контейнерах на поддонах.

18.5. Подрядчик/Субподрядчик должен осуществлять накопление отходов и оплату их дальнейшего транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения за свой счет и своими силами.

18.6. В случае использования Заказчиком каких-либо помещений у Подрядчика/Субподрядчика, предоставления помещений для размещения работников Заказчика образователем отходов со всем бременем в отношении обязательств по обращению с отходами и несению ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации является Подрядчик/Субподрядчик.

18.7. Подрядчик/Субподрядчик должен извещать Заказчика о вывозе отходов не позднее чем за 3 часа до момента вывоза отходов посредством электронной почты либо другого канала связи, определенного Заказчиком.

18.8. Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечивать представление данных об образовании и дальнейшем движении отходов, фотофиксацию МНО отходов и еженедельно направлять материалы Заказчику посредством электронной почты.

18.9. Подрядчик/Субподрядчик должен подтверждать передачу отходов I–IV классов опасности на лицензированное/специализированное предприятие по обращению с отходами.

18.10. При выполнении ремонтных, монтажных, демонтажных работ при выполнении Работ Подрядчик/Субподрядчик должен выполнять условия по разделке, сортировке, накоплению и передаче металлолома:

- разделять металлолом до транспортабельных размеров;
- разделять лом кабеля до габаритных размеров не более 4 м;
- сортировать металлолом по видам (в зависимости от материального исполнения по номенклатуре);
- обеспечить ведение журналов, актов и других документов по обращению с металлоломом;
- организовать и обеспечить передачу металлолома специализированным организациям;
- все доходы от передачи металлолома, образованного на Строительной площадке, перечисляются на счет Заказчика.

18.11. При выполнении работ, связанных с демонтажем (в том числе частичным) зданий и сооружений, Подрядчик/Субподрядчик должен исключить развал отходов демонтажа по Строительной площадке. Организовать размещение металлопроката на Строительной площадке в объеме недельной потребности таким образом, чтобы обеспечивалось их устойчивое расположение для предотвращения бокового скатывания с применением фиксирующих клиньев и т.п.

18.12. Перед погрузкой отходов Подрядчик/Субподрядчик должен обеспечивать расчистку подъездных путей и площадок для производства погрузочных работ.

18.13. При размещении Подрядчика (офисы, жилые помещения, общежития, временные здания и сооружения) вне территории, подконтрольной Заказчику,

Подрядчик, обязан организовать и заключить все необходимые договоры на вывоз отходов, сточных вод, металлолома и т.п.

18.14. Подрядчик/Субподрядчик должен осуществлять управление отходами производства и потребления:

- проводить инвентаризацию и идентификацию отходов;
- проводить паспортизацию отходов I–IV классов опасности;
- организовывать места селективного накопления отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;
- заключать договоры на передачу отходов организациям, имеющим лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности;
- вести учет движения образующихся отходов;
- своевременно представлять отчетность в сфере обращения с отходами;
- своевременно за свой счет и в полном объеме рассчитывать и вносить плату за размещение отходов;
- осуществлять производственный экологический контроль на всех этапах обращения с отходами;
- обучать и повышать квалификацию работников, ответственных за обращение с отходами.

18.15. Управление Отходами СС (где применимо) осуществляется Подрядчиком/Субподрядчиком аналогично управлению другими отходами в соответствии с пп. 18.1.–18.14. Регламента, при выполнении следующих условий:

18.15.1. Отходы СС накапливаются, учитываются и передаются специализированным организациям отдельно от других отходов.

18.15.2. Вывоз Отходов СС осуществляется только для целей обезвреживания при наличии письменного разрешения отдела охраны окружающей среды Заказчика, для получения которого Подрядчик заблаговременно (не менее чем за 20 рабочих дней до вывоза Отходов СС) направляет в адрес Заказчика заявку с указанием следующей информации:

- о перечне видов Отходов СС в соответствии с ФККО, подлежащих обезвреживанию;
- о массе каждого вида Отходов СС в тоннах;
- о предполагаемой дате обезвреживания Отходов СС;
- о специализированной организации, которой передаются Отходы СС для обезвреживания;
- о наличии у специализированной организации лицензии на обращение с отходами I–IV класса опасности.

## **19. Управление выбросами в атмосферный воздух**

19.1. Подрядчик/Субподрядчик обязан осуществлять меры по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

19.2. Транспортные и иные передвижные средства, которые производят выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, подлежат регулярной проверке на соответствие таких выбросов техническим нормативам.

17.3 Подрядчик/ Субподрядчик обязан осуществлять управление выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух:



- проводить инвентаризацию источников выбросов и вредных (загрязняющих) веществ;
- разработать и утвердить нормативы допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ;
- получить разрешительную документацию на выброс вредных (загрязняющих) веществ;
- разработать и согласовать план мероприятий в период неблагоприятных метеорологических условий;
- оценить выбросы парниковых газов;
- разработать и установить санитарно-защитную зону (при необходимости);
- осуществлять производственный контроль в области охраны атмосферного воздуха;
- своевременно представлять отчетность о составе и количестве выбросов ЗВ;
- своевременно за свой счет и в полном объеме рассчитывать и вносить плату за выбросы загрязняющих веществ;
- обучать и повышать квалификацию работников в области экологической безопасности.

## **20. Управление водными ресурсами**

20.1. Подрядчик обязан осуществлять мероприятия по охране водных ресурсов, предотвращению загрязнения и засорения водных объектов, истощения водных ресурсов, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений (если применимо).

20.2. Подрядчик обязан осуществлять водохозяйственные мероприятия и мероприятия по охране водных объектов.

20.3. Сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления запрещается.

20.4. При эксплуатации водохозяйственной системы запрещается осуществлять сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водных объектах).

20.5. Подрядчик/ Субподрядчик обязан осуществлять управление водными ресурсами:

- заключить договоры на поставку воды и вывоз сточных вод;
- получить всю разрешительную документацию на забор воды из поверхностных/подземных водных объектов, а также сброс загрязняющих веществ в водные объекты;
- осуществлять производственный контроль в области охраны и использования водных объектов;
- своевременно представлять отчетность о заборе водных ресурсов, сбросе сточных вод;
- своевременно за свой счет и в полном объеме рассчитывать и вносить плату за пользование недрами, водными объектами, а также за сброс загрязняющих веществ в водные объекты;

– обучать и повышать квалификацию работников в области экологической безопасности.

## 21. Охрана труда

21.1. Подрядчик обязан иметь систему, обеспечивающую соблюдение Законодательства Российской Федерации по созданию безопасных условий труда на рабочих местах и предотвращению влияния опасных и вредных факторов производственной среды, таких как шум, недостаточная освещенность, вентиляция, плохой микроклимат, воздействие химических веществ, плохая эргономика и гигиена, излучение и другие.

Подрядчик/Субподрядчик в полном объеме обеспечивает своих работников:

– необходимыми СИЗ, ДСИЗ согласно действующим требованиям безопасности;

– специальной одеждой и средствами защиты с логотипом компании на лицевой стороне, местами их хранения и сушки;

– аптечками для оказания первой помощи;

– исправным оборудованием, инструментами, приспособлениями, верстаками, стеллажами и т.п.;

– электрооборудованием, отвечающим требованиям правил безопасности.

Подрядчик должен обеспечить регулярную проверку и замену СИЗ в соответствии с применимыми стандартами.

Подрядчик обязан постоянно контролировать применение работниками СИЗ, а также обучить работников практическим навыкам использования СИЗ.

21.2. Все работники Подрядчика/Субподрядчика, выполняющие Работы на Строительной площадке, проходят инструктажи по охране труда. Организация проведения инструктажей возлагается на Подрядчика/Субподрядчика.

21.3. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

– вводный инструктаж;

– первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;

– внеплановый инструктаж;

– целевой инструктаж.

21.4. Вводный инструктаж предусматривает ознакомление инструктируемых с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, специфическими особенностями данного производства, опасными и вредными производственными факторами, а также основными требованиями ОТ, ПБ и ООС, действующими политиками и целями Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, экологическими аспектами деятельности Заказчика.

Вводный инструктаж работникам Подрядчика/Субподрядчика, допускаемым на Строительную площадку, переданную Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ, проводится специалистами службы ОТ, ПБ и ООС Подрядчика/Субподрядчика или лицом, назначенным ответственным за проведение вводного инструктажа по приказу Подрядчика/Субподрядчика.

Подрядчик/Субподрядчик должен оформлять вводный инструктаж записью в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда Подрядчика/Субподрядчика. Руководители подразделений Подрядчика/

Субподрядчика проводят работникам Подрядчика/Субподрядчика первичный (повторный) инструктаж на рабочем месте по правилам безопасного проведения работ с учетом особенностей выполнения работ согласно Программе проведения инструктажа работников Подрядчика/Субподрядчика с оформлением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, страницы журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью и подписью ответственного лица.

21.5. Проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте должно включать в себя производственную ситуацию на месте проведения работ, характеристику и параметры используемой среды, мероприятия по подготовке участка к проведению работ и последовательность их проведения, границы проведения работ, обязательно отражать вопросы о действиях в аварийных ситуациях (указание путей эвакуации, телефонов оповещения, применение средств защиты и т. д.).

21.6. Подрядчик/Субподрядчик должен проводить повторный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности, не реже одного раза в три месяца.

Повторный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

21.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, производственной и промышленной безопасности, а также локальных нормативных актов Подрядчика/Субподрядчика;
- при изменении технологического процесса, рабочего места, модернизации или замены оборудования приспособлений и инструментов, изменении исходного сырья, материалов и других изменениях;
- при нарушении работниками требований охраны труда, производственной и промышленной безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и/или опасными условиями – более тридцати календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

Подрядчик/Субподрядчик должен оформлять внеплановый инструктаж записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

21.8. Целевой инструктаж проводится ответственным за безопасное производство работ Подрядчика/Субподрядчика, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем Подрядчика/Субподрядчика перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда, перед выполнением работ, не относящихся

к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Проведение целевого инструктажа должно включать в себя цель и назначение работы, объем и условия их выполнения, мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ, и последовательность их проведения, средства связи, сигнализации, последовательность выполнения работ по отдельным операциям, СИЗ, ДСИЗ, режим работы и отдыха, инструменты и материалы, порядок окончания работ, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Подрядчик/Субподрядчик должен оформлять целевой инструктаж записью в соответствующем разделе наряда-допуска, разрешения или другого специального документа. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа без регистрации записей о его прохождении.

21.9. Подрядчик/Субподрядчик обязан обеспечить производственный контроль соблюдения собственными работниками требований ОТ, ПБ и ООС в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации.

21.10. Подрядчик должен расследовать и учитывать микротравмы, несчастные случаи на производстве в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

21.11. Подрядчик ежедневно передает информацию о местах размещения, проживания работников, заключенных договорах Заказчику посредством направления на адрес электронной почты [hse@baltlng.ru](mailto:hse@baltlng.ru).

21.12. Подрядчик должен на всех этапах реализации Проекта предусмотреть ограждения, знаки безопасности, дорожные знаки и другие средства визуальной информации в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и требованиями Заказчика, включая требования ФЗ от 10.12.1995 № 196-ФЗ, Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденных приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н, СП 49.13330.2010, ГОСТ 12.4.026-2015, ГОСТ Р 52290-2004, СТО Газпром 18000.2-007-2018 (Приложение № 12). Подрядчик должен обозначить границы участков производства работ, границы опасных зон, места размещения первичных средств пожаротушения, источников наружного противопожарного водоснабжения, элементов систем оповещения, места с запретом курения и применения открытого огня, пути эвакуации, применять защитные и сигнальные ограждения, установить знаки безопасности, дорожные знаки.

21.13. В случае проведения административно-производственного контроля (приемка работ, объектов; проведение проверок за соблюдением требований ОТ, ПБ и ООС), требующего осуществления подъема на высоту работниками Заказчика и работниками Подрядчика, при нахождении на строительной площадке, переданной Подрядчику, Подрядчиком оформляется наряд-допуск в соответствии с требованиями государственных нормативных актов и регламентов Заказчика, содержащих требования охраны труда. Наряд-допуск оформляется на выполнение работ на высоте в рамках административно-производственного контроля и должен содержать мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ работниками Подрядчика и Заказчика, дополнительно включая в состав исполнителей работ работников Заказчика, обеспечив проведение работникам Заказчика целевого инструктажа и подготовки рабочего места. К выполнению работ на высоте допускаются лица, прошедшие предварительный (периодический) медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование в установленном законодательстве порядке, инструктаж по охране труда на рабочем месте, обучение и проверку знания требований охраны труда (включая обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим), обученные безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, использующие средства индивидуальной защиты от падения с высоты.

## **22. Пожарная безопасность**

22.1. Подрядчик обязан соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

22.2. В отношении зданий, сооружений Подрядчика утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

22.3. Подрядчик допускает работников к работе на Строительной площадке только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования и (или) повышения квалификации.

22.4. При размещении мобильных (инвентарных) зданий (далее – Здания) Подрядчик выполняет следующие требования:

22.4.1. Здания должны размещаться на расстоянии не менее 15 м до лесных насаждений.

22.4.2. Противопожарные расстояния между Зданиями должны составлять не менее 15 м. Указанные расстояния не нормируются, если Здания выполнены одноэтажными или двухэтажными группами не более 10 штук и расположены на площади не более 800 кв. м. Противопожарные расстояния от такой группы до других подобных сооружений (построек) или групп должны составлять не менее 15 м.

22.4.3. При размещении Зданий и площадок должно соблюдаться в том числе условие обеспечения требуемых проездов и подъездов для пожарной техники к объектам защиты шириной не менее 3,5 м.

22.4.4. Открытая площадка для стоянки транспорта должна устраиваться на расстоянии не менее 15 м от Зданий.

22.4.5. Генераторы на жидком топливе размещаются на расстоянии не менее 15 м от Зданий, если иные требования не установлены Законодательством Российской Федерации.

22.4.6. Хранение горючих материалов, изделий и конструкций из горючих материалов, а также оборудования и грузов в горючей упаковке осуществляется в штабелях или группами площадью не более 100 м<sup>3</sup> на расстоянии не менее 24 м от Зданий.

22.4.7. По месту установки (расположения) Зданий должно быть предусмотрено устройство молниезащиты.

22.4.8. Территория в местах размещения Зданий должна оборудоваться пожарными щитами, укомплектованными немеханизированным инструментом и инвентарем: лом – 1, багор – 1, ведро – 2, покрывало для изоляции очага возгорания – 1, лопата штыковая – 1, лопата совковая – 1, емкость для хранения воды – 0,2 куб. м (в теплое время года), ящик с песком – 0,5 куба.

22.4.9. Места, специально отведенные для курения, обеспечиваются огнетушителем и обозначаются знаком «Место курения».

22.4.10. На территории размещения Зданий устанавливается информационный стенд с информацией о требованиях пожарной безопасности.

22.4.11. Строительные материалы Зданий должны быть негорючими (НГ) или слабогорючими (Г1). Наружная облицовка – мелкопрофильная оцинкованная окрашенная листовая сталь толщиной 0,6 мм. Изоляционный наполнитель (утеплитель) – минеральная вата плотностью 135 кг/м<sup>2</sup> на основе базальтового волокна, группа горючести НГ. Внутренняя отделка – гипсоволоконный лист толщиной 10 мм, оцинкованная окрашенная листовая сталь толщиной 0,6 мм.

22.4.12. При использовании отделочных материалов из дерева проводится обязательная огнезащитная пропитка поверхностей деревянных конструкций.

22.4.13. Лестницы и площадки входной группы должны иметь перила и ограждения. Ступени и настилы должны быть выполнены из материалов, исключающих проскальзывание обуви при передвижении персонала.

22.4.14. Для сушки одежды и обуви следует применять сушилки воздушного типа.

22.4.15. Для отопления Зданий допускается применение трубчатых электронагревателей заводского изготовления независимо от их установленной мощности.

22.4.16. Не допускается оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

22.4.17. Электрооборудование зданий должно быть рассчитано на подключение к электрической сети напряжением 380/220 В посредством внешнего влагозащищенного вводного штепсельного разъема частотой 50 Гц. Оно должно включать в себя вводно-распределительное устройство с устройством защитного отключения, электросчетчик и автоматические выключатели с номиналами, соответствующими установленным нагрузкам, электропроводку (в лотках, коробах

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 39 из 176
-------------------------	---	-----------------------

или гофрированном шланге), светильники, розетки с заземляющим контактом, выключатели.

22.4.18. Ввод кабелей и проводов в здание и проходы через перегородки осуществляется через изоляционные трубы.

22.4.19. В месте присоединения наружной электропроводки к питающей электрической сети должны быть установлены аппараты защиты от тока короткого замыкания и устройство защитного отключения с уставкой по току не выше 30 мА.

22.4.20. Здания должны иметь независимое заземление.

22.4.21. Внутреннее освещение в Зданиях должно быть выполнено с использованием светильников в пылевлагозащищенном исполнении.

22.4.22. Здания должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения из расчета не менее двух переносных огнетушителей (массой огнетушащего вещества не менее 4 кг каждый) на каждое здание и располагаться на видных и легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м. Места размещения огнетушителей обозначаются знаками безопасности в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2015.

22.4.23. Здания должны быть оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей о пожаре. При невозможности установки автоматической системы пожарной сигнализации должны быть смонтированы автономные пожарные извещатели из расчета не менее двух на один отсек мобильного здания. Внутри здания на видном месте должна быть вывешена заламинированная инструкция по эксплуатации установленной системы пожарной сигнализации (автономных пожарных извещателей).

22.4.24. Здания (за исключением бань (саун) и залов приема пищи – столовых) должны быть оборудованы автономными установками пожаротушения.

22.4.25. При проживании персонала Заказчика на объектах Подрядчика, Подрядчик перед заселением в общежитие, проводит с работниками Заказчика инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, с доведением требований и правил, регламентирующих проживание в зданиях общежитий. На еженедельной основе Подрядчик уведомляет представителей отдела производственной безопасности Заказчика о количестве проживающего в общежитиях персонала Подрядчика, в том числе Заказчика.

22.5. Подрядчик обеспечивает категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ.

22.6. На территории строительства площадью 5 га более Подрядчиком устраивается не менее 2 въездов с противоположных сторон строительной площадки. Дороги должны иметь покрытие, пригодное для проезда пожарных автомобилей в любое время года. Ворота для въезда на территорию строительства должны быть шириной не менее 4 м.

22.7. У въездов на строительную площадку Подрядчик устанавливает (вывешивает) планы с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями и сооружениями, въездами, подъездами, местонахождением водоисточников, средств пожаротушения и связи.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 40 из 176
-------------------------	---	-----------------------

22.8. К началу основных работ по строительству Подрядчиком должно быть предусмотрено противопожарное водоснабжение от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов), предусмотренных проектом организации строительства.

22.9. Предусмотренные проектом наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах строящихся зданий Подрядчиком устанавливаются сразу же после монтажа несущих конструкций.

22.10. Строительные леса и опалубка Подрядчиком выполняются из материалов, не распространяющих и не поддерживающих горение.

Строительные леса на каждые 40 м по периметру построек необходимо оборудовать одной лестницей или стремянкой, но не менее чем 2 лестницами (стремлянками) на все здание. Настил и подмости лесов следует периодически и после окончания работ очищать от строительного мусора, снега, наледи, а при необходимости посыпать песком.

Запрещается конструкции лесов закрывать (утеплять) горючими материалами (фанерой, пластиком, древесноволокнистыми плитами, брезентом и др.).

22.11. Подрядчик обеспечивает для эвакуации людей со строящихся высотных сооружений наличие не менее 2 лестниц соответствующей длины из негорючих материалов на весь период строительства.

22.12. При проведении огневых работ Подрядчиком должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем.

22.13. Работы по огнезащите металлоконструкций Подрядчиком проводятся одновременно с возведением объекта, если иное не предусмотрено проектной документацией.

22.14. Проживание людей на территории строительства, в строящихся зданиях, а также в мобильных (инвентарных) зданиях не допускается.

22.15. При производстве работ по рубке леса Подрядчик принимает меры по соблюдению требований правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614.

22.16. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории, прилегающей к лесу, Подрядчик обеспечивает их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 м от границ территории и (или) леса либо отделяет противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м или иным противопожарным барьером.

22.17. Подрядчик перед началом пожароопасного сезона обязан провести инструктаж своих работников о соблюдении требований правил пожарной безопасности в лесах и предупреждении возникновения лесных пожаров, а также о способах их тушения.

22.18. При проведении рубок лесных насаждений Подрядчик производит очистку мест рубок от порубочных остатков.

22.19. При проведении очистки мест рубок Подрядчик осуществляет:

- весеннюю доочистку в случае рубки в зимнее время;



– укладку порубочных остатков длиной не более 2 м в кучи или валы шириной не более 3 м с уплотнением их к земле для перегнивания, сжигания или разбрасывания в измельченном виде по площади места рубки на расстоянии не менее 10 м от прилегающих лесных насаждений. Расстояние между валами должно быть не менее 20 м;

– завершение сжигания порубочных остатков при огневом способе очистки мест рубок до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок, Подрядчик производит осенью, после окончания пожароопасного сезона.

22.20. Срубленные деревья в случае оставления их на местах рубок на период пожароопасного сезона Подрядчик должен очистить от сучьев и плотно уложить на землю.

Заготовленную древесину, оставляемую на местах рубок на период пожароопасного сезона, Подрядчик должен собрать в штабеля или поленицы и отделить противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м.

22.21. Места рубки с оставленной на период пожароопасного сезона заготовленной древесиной, а также с оставленными на перегнивание порубочными остатками Подрядчиком отделяются противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м. Места рубок площадью свыше 25 гектаров Подрядчиком должны быть, кроме того, разделены противопожарными минерализованными полосами указанной ширины на участки, не превышающие 25 гектаров.

22.22. Складирование заготовленной древесины Подрядчиком производится только на открытых местах на расстоянии:

– 20 м от прилегающего лиственного леса при площади места складирования до 8 гектаров, а при площади места складирования 8 гектаров и более – 30 м;

– 40 м от прилегающих хвойного и смешанного лесов при площади места складирования до 8 гектаров, а при площади места складирования 8 гектаров и более – 60 м.

22.23. Места складирования и противопожарные разрывы вокруг них Подрядчик очищает от горючих материалов и отделяет противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 м, а в хвойных лесных насаждениях на сухих почвах – двумя такими полосами на расстоянии 5–10 м одна от другой.

22.24. Пожароопасные работы Подрядчик организывает и проводит в соответствии с требованиями раздела XVI Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

### **23. Аварии, инциденты и/или несчастные случаи**

23.1. Работники Подрядной/Субподрядной организации при выполнении работ обязаны выполнять требования Законодательства Российской Федерации в области промышленной безопасности, включая вопросы аттестации в области промышленной безопасности.

23.2. Эксплуатация Подрядными/Субподрядными организациями подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, строительных подъемников, АПП, вышек и другой специальной техники) осуществляется согласно

требованиям, установленным действующим Законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности и охраны труда.

23.3. Ответственность за соблюдение персоналом подрядной организации требований безопасности и сохранность оборудования на объектах Общества несет руководитель подрядной организации и лицо, ответственное за проведение работ.

23.4. Работы, выполняемые с нарушением требований ППР и ТК, разрешительной документации, нарядов-допусков вблизи ЛЭП и технических условий, выданных владельцами инженерных коммуникаций сторонних организаций, должны быть остановлены.

23.5. Перед проведением работ, связанных с применением ПС, Подрядная/Субподрядная организация должна разработать и утвердить в установленном порядке проект производства строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы и складирование грузов ПС выполняются по технологическим картам погрузочно-разгрузочных работ (ТК работ). Все исполнители должны быть ознакомлены под подпись с данными документами до начала выполнения работ.

23.6. В случае аварии, инцидента и/или несчастного случая Подрядчик/Субподрядчик должен незамедлительно информировать Заказчика (посредством электронной почты и телефонной связи, мобильной связи) не позднее 2 (двух) часов с момента обнаружения события обо всех авариях, инцидентах, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях, пожарах, дорожно-транспортных происшествиях (а также микротравмах, профессиональных заболеваниях), нарушениях требований охраны окружающей среды (разливы, загрязнения почвы, водных объектов, воздушной среды и т. п.) на Строительной площадке.

23.7. В случае аварии, инцидента и/или несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, Подрядчик/Субподрядчик должен незамедлительно и за счет собственных средств:

- реализовать Корректирующее действие для минимизации и последующего устранения последствий аварии, инцидента, чрезвычайных ситуаций, пожаров, нарушений требований охраны окружающей среды и устранения нарушений, которые привели к их возникновению;

- организовывать расследование аварии, инцидента, чрезвычайных ситуаций, пожаров и/или несчастного случая, нарушения требований охраны окружающей среды в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации;

- в течение двух календарных дней с даты завершения расследования направить Заказчику отчеты о произведенных действиях и мерах, предпринятых в целях недопущения возникновения аналогичных случаев в будущем;

- в полном объеме компенсировать убытки Заказчика, возникшие в результате аварии, инцидента и/или несчастного случая, нарушения требований охраны окружающей среды и ставшие следствием причинения ущерба имуществу Заказчика, его работникам, окружающей природной среде.

Кроме того, Подрядчик обязан компенсировать убытки Заказчику, возникшие в результате привлечения Заказчика к ответственности уполномоченными государственными органами и третьими лицами. Заказчик вправе удержать сумму, равную размеру убытков, из любой суммы, подлежащей выплате Заказчиком в рамках Договора.

## 24. Готовность к аварийным и внештатным ситуациям

24.1. В целях готовности к нештатным и аварийным ситуациям Подрядчик/Субподрядчик обязан:

- разработать процедуры по реагированию на все виды аварийных/нештатных ситуаций;
- включить в процедуры требования и мероприятия по предотвращению или смягчению воздействий на окружающую среду и ликвидации последствий;
- довести соответствующие процедуры до работников Подрядчика/Субподрядчика;
- информировать заинтересованные стороны о действиях в условиях аварийных/нештатных ситуаций;
- организовать эвакуацию работников Подрядчика/Субподрядчика из зон воздействия опасных факторов аварий/нештатных и чрезвычайных ситуаций, пожаров;
- обеспечить наличие и поддержание в рабочем состоянии необходимых ресурсов, включая наличие компетентных работников, оборудование, средства связи и т.п.;
- периодически оценивать способность и готовность реагирования на аварийную/нештатную ситуацию (путем проведения противоаварийных тренировок, учений и/или инструктажей) с информированием и привлечением соответствующих заинтересованных сторон, где это применимо;
- проводить анализ результатов обеспечения подготовленности к аварийным/нештатным ситуациям (анализ результатов проведения противоаварийных тренировок, учений, инструктажей с ведением соответствующих записей);
- при необходимости вносить соответствующие изменения в процедуры по предотвращению и реагированию на аварийные/нештатные ситуации по результатам анализа тренировок или реагирования на произошедшие аварийные/нештатные ситуации по мере необходимости с ведением соответствующих записей.

24.2. Подрядчик должен незамедлительно сообщить Заказчику обо всех жалобах, претензиях, сказывающихся на репутации Заказчика, происшествиях, повлекших за собой ущерб окружающей среде, аварийных ситуациях, связанных с выбросами, сбросами и другими загрязнениями окружающей среды, а также о потенциально опасных ситуациях.

## 25. Обращение с опасными веществами и факторами

25.1. Подрядчик обязан соблюдать правила безопасности в случае необходимости работы с источниками ионизирующего излучения и полностью исключить факты несанкционированного обращения с такими источниками, в том числе вышедшими из строя.

25.2. Подрядчик обязуется не использовать при производстве Работ химические реагенты, на которые отсутствует хотя бы один из указанных документов:

- паспорт безопасности химической продукции;
- свидетельство о государственной регистрации химической продукции (уведомительной государственной регистрации, разрешительной государственной регистрации).

25.3. В случае выполнения Работ обеспечить надлежащую маркировку в отношении всех опасных материалов, веществ, ввозимых на Строительную

площадку, или отходов от производимых Подрядчиком/Субподрядчиком Работ. Их накопление, сбор, временное хранение, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение должны осуществляться в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Заказчику должны быть предоставлены документы, подтверждающие вывоз со Строительной площадки всех опасных материалов, веществ или отходов (отгрузочные документы).

25.4. Подрядчик должен принимать все возможные меры для предотвращения разливов ГСМ и опасных веществ, сточных вод в процессе эксплуатации или обслуживания оборудования, в том числе использование поддонов при заправке ГСМ, специальных настилов при обслуживании и ремонте оборудования и т.п.

25.5. Подрядчик/Субподрядчик несет ответственность в полном объеме за устранение всех последствий загрязнения опасными материалами, веществами, отходами, сточными водами, в том числе загрязнения водного объекта, почвы/грунта, атмосферного воздуха, возникших в результате действий (бездействия) Подрядчика/Субподрядчика. Все зараженные/загрязненные материалы должны быть незамедлительно удалены Подрядчиком/Субподрядчиком со Строительной площадки для их последующей передачи на обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

Подрядчик/Субподрядчик несет единоличную ответственность за восстановление первоначального состояния зон заражения/загрязнения.

## **26. Организация работы транспорта и спецтехники**

26.1. Подрядчик должен обеспечить работу привлекаемых в ходе исполнения условий Договора АТС, механизмов и спецтехники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

При этом все АТС, механизмы и спецтехника, используемые Подрядчиком/Субподрядчиком при выполнении Работ, должны быть пригодны для эксплуатации и поддерживаться в состоянии, обеспечивающем их безопасность, в том числе должны быть оборудованы исправными ремнями безопасности, иметь аптечку первой помощи, противооткатные упоры (для колесной техники) и огнетушители, своевременно проходить техническое обслуживание, которое обеспечивает безопасность их эксплуатации, в соответствии с требованиями завода-изготовителя и нормами Законодательства Российской Федерации, а также должны быть оснащены устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом.

Подрядчик/Субподрядчик за свой счет обеспечивает оснащение системами контроля и мониторинга перемещений (GPS/ГЛОНАСС) (далее – Система) АТС, механизмы и спецтехнику, привлеченную для перемещения отходов, сточных вод, жидких бытовых отходов. Система должна предусматривать контроль расхода топлива, контроль моточасов, контроль местоположения, контроль скорости, контроль подъема кузова, внешний контроль с веб-сайта.

Подрядчик/Субподрядчик обязан обеспечить учет работы транспортных средств, механизмов и спецтехники на нужды Подрядчика.

26.2. Подрядчик обеспечивает достаточную квалификацию водителей в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а именно: наличие

у водителей водительского удостоверения той категории, к которой относится управляемое соответствующим водителем транспортное средство, наличие при перевозке опасных грузов свидетельства о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (свидетельств ДОПОГ), наличие удостоверения по обучению в области обращения с опасными отходами.

26.3. Подрядчик организывает ежегодное прохождение всеми профессиональными водителями 20-часовой программы повышения квалификации, а также ежегодное прохождение всеми профессиональными водителями программ «защитное вождение», «зимнее вождение или вождение в сложных условиях».

26.4. Подрядчик организывает работу по обеспечению безопасности дорожного движения на Строительной площадке, осуществляет контроль за соблюдением водителями Подрядчика/Субподрядчика правил дорожного движения, утвержденных Правительством Российской Федерации, а также обеспечивает выполнение требований, определенных в Плате управления движением транспорта на этапе строительства. При использовании в строительном производстве на территории строительного объекта мобильных строительных машин должна обеспечиваться обзорность рабочей и опасной зон с рабочего места машиниста. В случаях, когда машинист, управляющий мобильной строительной машиной, не имеет достаточного обзора, ему должен быть выделен сигнальщик.

В случае совершения дорожно-транспортного происшествия Подрядчиком/Субподрядчиком на Строительной площадке Подрядчик компенсирует в полном объеме причиненный Заказчику ущерб.

26.5. Подрядчик организывает обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры для водителей транспортных средств непосредственно на площадке производства работ в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

26.6. Подрядчик обеспечивает наиболее экологичные маршруты доставки грузов на Строительную площадку. Под экологичными маршрутами доставки грузов понимается построение логистической модели доставки грузов, обеспечивающей минимальное воздействие на окружающую среду и здоровье населения при доставке, выбор транспортного средства, обеспечивающего минимальное воздействие на окружающую среду.

26.7. Подрядчик организывает за свой счет уборку мест стоянки транспортных средств, механизмов и спецтехники, включая стоянки на местах общего пользования.

## **27. Работы повышенной опасности**

27.1. Подрядчик обеспечивает организацию работ, направленных на предупреждение аварий, инцидентов, травматизма и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий.

27.2. Подрядчик производит работы повышенной опасности в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и только при наличии утвержденного наряда-допуска (наряд-допуск должен быть оформлен в бумажном виде и находиться на месте производства работ). Работники Подрядчика/Субподрядчика, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ

Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 46 из 176
-------------------------	--	-----------------------

и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, должны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации

27.3. Подрядчик назначает ответственного за производство работ и подготовку к работам повышенной опасности в части подготовки территории и оборудования аттестованных специалистов. Ответственной за производство работ обязан находиться на месте производства работ в течение всего периода их производства.

27.4. Подрядчик обеспечивает представление своим работником/работником Субподрядчика, допустившим нарушение Законодательства Российской Федерации, Регламента, представителю Заказчика, выявившему такое нарушение, пояснений по факту допущенного нарушения.

27.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за травмы, увечья, полученные профессиональные заболевания или смерть своих работников/работников Субподрядчика.

27.6. Подрядчики утверждают Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, с обязательным включением туда (но не ограничиваясь в соответствии со спецификой деятельности) перечня работ из Минимального обязательного перечня работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска (Приложение № 13). Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска пересматривается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

## **28. Порядок допуска**

28.1. До начала проведения Работ специалисты по ОТ, ПБ и ООС Заказчика формируют критерии оценки Подрядчика. Критерии оценки включаются в Чек-лист соответствия требованиям ОТ, ПБ и ООС (далее – Чек-лист, Приложение № 14). При необходимости критерии оценки могут быть пересмотрены.

28.2. Специалисты по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривают предоставленную Субподрядчиками в соответствии с Чек-листом и Регламентом информацию и определяют уровень соответствия представленной информации требованиям в области ОТ, ПБ и ООС для принятия решения о допуске Субподрядчика к выполнению Работ на Объекте.

28.3. Допуск работников Подрядчика/Субподрядчика на Объект (в здания, сооружения, арендуемые помещения на территории Объекта) осуществляется ответственным подразделением ОТ, ПБ и ООС Подрядчика при наличии квалификационных удостоверений, подтверждающих обучение и допуск к работе по профильной специальности, а также удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (с учетом обучения оказанию первой помощи пострадавшим и применению СИЗ), промышленной и пожарной безопасности, в области обращения с опасными отходами (при обращении с отходами в части сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов), после прохождения работниками Подрядчика/Субподрядчика вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте с записью в соответствующем журнале, при условии обеспечения

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 47 из 176
-------------------------	---	-----------------------

работников СИЗ согласно утвержденным нормам обеспечения СИЗ Подрядчика/Субподрядчика.

28.4. Ответственные подразделения по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика на основании проведенной оценки при отсутствии несоответствий согласно Чек-листу направляют информацию для согласования по организации допуска Субподрядчика к выполнению работ.

28.5. Заказчик вправе самостоятельно проводить оценку Подрядчика/Субподрядчика на соответствие требованиям в области ОТ, ПБ и ООС для принятия решения о допуске Подрядчика/Субподрядчика к выполнению работ.

28.6. Заказчик оставляет за собой право после допуска Подрядчика/Субподрядчика провести независимый аудит по вопросам организации и эффективности деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.

28.7. Перед началом выполнения работ Подрядчик обязан установить контрольно-пропускной пункт и организовать пропускной и внутриобъектовый режим.

## **29. Отчетность**

29.1. В рамках выполнения Работ Подрядчик предоставляет Заказчику отчетность, включая, но не ограничиваясь:

- отчет об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля (ежегодно в срок не позднее 25 марта года, следующего за отчетным);
- отчет об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки, в течение срока, равного сроку устранения выявленного нарушения, определенного Актом о выявленном нарушении (Приложение № 2);
- отчет по производственной безопасности и охране окружающей среды (ежемесячно в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным) (Приложение № 15);
- отчет о происшествиях (ежемесячно в срок не позднее предпоследнего дня отчетного месяца; оперативно по запросу Заказчика на адрес электронной почты в срок, определенный запросом) (Приложение № 16);
- отчет о статистике происшествий на объектах долгосрочных финансовых вложений и иностранных совместных предприятий ПАО «Газпром» (еженедельно в срок не позднее 18:00 мск среды, следующей за отчетной неделей) (Приложение № 17);
- реестр происшествий в области ОТ, ПБ и ООС (ежемесячно в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, оперативно по запросу Заказчика на адрес электронной почты в срок, определенный запросом) (Приложение № 18);
- статус по охране труда за отчетный месяц (ежемесячно в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, оперативно по запросу Заказчика на адрес электронной почты в течение 1 рабочего дня) (Приложение № 19);
- отчет по результатам мониторинга экологических и социальных аспектов реализации проекта (ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) (Приложение № 20);
- сводный отчет о соответствии требованиям Рамочного плана управления экологическими и социальными аспектами и Планам управления строительством

Р-11-2024 Редакция 3	<p align="center"><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	Страница 48 из 176
-------------------------	--	-----------------------

(ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) (Приложение № 21);

– отчет об обращениях от Заинтересованных сторон, поступивших на горячую линию, в ящик для обращений (ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

29.2. Подрядчик обязуется представлять ежемесячные отчеты Заказчику о результатах работы в области ОТ, ПБ и ООС до 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством направления на адрес электронной почты: hse@baltlng.ru. По требованию Заказчика отчет дополняется необходимой информацией.

В такой отчет включается следующее (включая, но не ограничиваясь):

- количество работников (в офисе и на стройплощадке);
- количество проведенных инструктажей по типам;
- все случаи травматизма, микротравм, выявленных профессиональных заболеваний;
  - все аварии, инциденты, пожары, возгорания, разливы, сверхнормативные выбросы, сбросы, захламление отходами и т.д. с указанием результатов устранения, корректировок и корректирующих действий для недопущения повторения события;
  - все дорожно-транспортные происшествия;
  - информация по устранению выявленных несоответствий;
  - результаты производственного экологического контроля (мониторинга);
  - информация о мерах, направленных на улучшение условий труда, повышение уровня промышленной и пожарной безопасности, защиту окружающей и социальной среды, о выполненных мероприятиях, разработанных по итогам расследования происшествий;
- данные об образовании, накоплении и передаче отходов производства и потребления;
- данные об образовании, накоплении и передаче металлолома, и перечислении на счет Заказчика сумм от передачи металлолома;
- данные об образовании и передаче сточных вод;
- данные по проведенным проверкам в области ОТ, ПБ и ООС, результатам и срокам устранения выявленных нарушений;
- данные о штрафах, взысканных Подрядчиком с Субподрядчиков;
- данные об исполнении планируемых природоохранных мероприятий и затратах на них;
- данные о поступлении обращений Заинтересованных сторон, включая поступающие на горячую линию и в ящики для обращений;
- данные об уведомлении о планируемом судебном преследовании или ином судебном разбирательстве.

Формы отчетов устанавливаются Заказчиком в рабочем порядке. В зависимости от необходимой информации Заказчик по своему усмотрению может изменять форму отчетности

Заказчик имеет право проводить аудиты мест размещения Подрядчика/Субподрядчика вне Строительной площадки с учетом требований Законодательства Российской Федерации.



29.3. Подрядчик/Субподрядчик обязан за свой счет обеспечивать постоянное распространение памяток, плакатов, стендов по ОТ, ПБ и ООС работникам Подрядчика/Субподрядчика и Заинтересованным сторонам. Памятки подлежат согласованию с Заказчиком. По требованию Заказчика Подрядчик/Субподрядчик обязан обеспечить выпуск памяток на дополнительные темы в зависимости от потребностей Заказчика. На Строительной площадке должны быть размещены стенды по охране окружающей среды.

### 30. Документация

При осуществлении деятельности на Объекте Подрядчик/Субподрядчик обязан иметь на Объекте, вести и предъявлять по первому требованию Заказчика следующую документацию (включая, но не ограничиваясь) с учетом деятельности, осуществляемой Подрядчиком:

30.1. Список работников, допущенных к выполнению Работ на Объекте.

30.2. Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологического благополучия работников при выполнении Работ.

30.3. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте.

30.4. Протоколы и удостоверения о проверке знаний требований ОТ, ПБ и ООС.

30.5. Программы проведения инструктажей на рабочем месте.

30.6. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.

30.7. Инструкции по охране труда по профессиям и по видам работ.

30.8. Перечень инструкций по охране труда.

30.9. Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

30.10. График проверки знаний требований охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности работников.

30.11. Утвержденный перечень профессий и должностей работников, которые перед допуском к работе должны пройти стажировку на рабочем месте.

30.12. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения.

30.13. Приказ об утверждении перечня должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью.

30.14. Перечень работ повышенной опасности.

30.15. Приказ о назначении лиц, ответственных за подготовительные работы и безопасное ведение работ.

30.16. Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда (в том числе безопасных методов и приемов выполнения работ, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты).

30.17. Приказ о назначении ответственных инженерно-технических работников для выполнения/производства работ.

30.18. Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность при ведении работ.

30.19. Нормы выдачи СИЗ и ДСИЗ.

30.20. Приказ о проведении обязательных медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований.

<p><b>Р-11-2024</b> Редакция 3</p>	<p align="center"><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	<p align="right">Страница 50 из 176</p>
--	--	---

30.21. Положение о порядке расследования несчастных случаев, микротравм на производстве.

30.22. План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.

30.23. Положение о выполнении опасных работ, регулирующее оформление нарядов-допусков, проведение целевых инструктажей и порядок допуска лиц к этим работам.

30.24. Перечень профессий, должностей, освобожденных от первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

30.25. Программы обучения требованиям охраны труда (в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, применению средств индивидуальной защиты).

30.26. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательному обучению и проверке знания по охране труда.

30.27. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

30.28. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния, безопасную эксплуатацию транспортных средств.

30.29. Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ.

30.30. Приказ о назначении лиц, ответственных за сохранность и исправность электроинструмента и приспособлений.

30.31. Документы, гарантирующие рабочее и исправное состояние оборудования, приспособлений.

30.32. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов и сосудов, работающих под давлением.

30.33. Приказ о назначении лиц, ответственных за состояние и исправность лестниц и стремянок.

30.34. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство и обеспечение электробезопасности.

30.35. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и эксплуатацию сварочного оборудования.

30.36. Приказ о назначении лиц, ответственных за входной контроль СИЗ.

30.37. Приказ об утверждении перечня лиц, ответственных за промышленную безопасность, из числа аттестованных специалистов: за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС, за содержание ПС в работоспособном состоянии, за безопасное производство работ с применением ПС.

30.38. Приказ о назначении ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем и сооружений водоснабжения и водоотведения.

30.39. Приказ о назначении ответственного лица за качество питьевой и сточной воды.

30.40. Перечень профессий и должностей работников из числа неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение I группы по электробезопасности.

30.41. Перечень профессий и должностей электротехнического персонала, которому необходимо иметь группу по электробезопасности не ниже II группы.

30.42. Другие локальные нормативные акты Подрядчика (Субподрядчика) в области ОТ, ПБ и ООС.

30.43. План по ОТ, ПБ и ООС на этапе СМР.

30.44. План по ОТ, ПБ и ООС на этапе ПНР.

30.45. Порядок мотивации персонала подрядных организаций в области производственной безопасности.

30.46. Порядок обучения в области производственной безопасности.

30.47. Порядок стажировки в области производственной безопасности.

30.48. Процедуру по охране здоровья.

30.49. Порядок проведения поведенческого аудита безопасного выполнения работ в соответствии с требованиями Р Газпром 18000.3-009-2019 «Рекомендации ПАО «Газпром» Единая система управления производственной безопасностью. Поведенческий аудит безопасности. Правила проведения».

30.50. Порядок приостановки работ при небезопасном ее выполнении.

30.51. Порядок оповещения и внутреннего расследования происшествий в соответствии с требованиями СТО Газпром 18000.4-008-2019 «Стандарт публичного акционерного общества «Газпром» Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок из установления и разработки мероприятий по предупреждению».

30.52. Процедура идентификации опасностей в соответствии с требованиями СТО Газпром 18000.1-002-2020.

30.53. Порядок обеспечения безопасности дорожного движения.

30.54. Процедура проведения грузоподъемных операций и работ по перемещению грузов.

30.55. Процедура производства одновременных работ.

30.56. Процедура по координации совместных и совмещенных работ на переданных Подрядчику участках.

30.57. Процедура безопасного выполнения работ на высоте.

30.58. Порядок демонтажа настилов и ограждений.

30.59. Требования безопасности к лесам и средствам подмащивания.

30.60. Процедура обеспечения радиационной безопасности.

30.61. Процедура проведения работ в темное время суток.

30.62. Процедура проведения огневых и газоопасных работ.

30.63. Процедура проведения работ повышенной опасности.

30.64. Процедура проведения работ в условиях низких температур.

30.65. Процедура проведения работ в замкнутых пространствах.

30.66. Процедура проведения бетонных работ.

30.67. Процедура проведения свайных работ.

30.68. Процедура проведения земляных работ.

30.69. Процедура проведения пескоструйных работ.

30.70. Процедура проведения гидравлических и пневматических испытаний.

30.71. Процедура организации и проведения работ в энергоустановках согласно Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам устройства электроустановок, Правилам по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, Правилам технической

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 52 из 176
-------------------------	---	-----------------------

эксплуатации тепловых энергоустановок, инструкция по применению и испытанию средств защиты используемых в электроустановках.

30.72. Порядок организации работ по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

30.73. Порядок организации эвакуации работников при пожаре, чрезвычайных ситуациях и проведения практических тренировок.

30.74. Порядок организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций работников.

30.75. Порядок организации работы в условиях пожароопасных периодов и чрезвычайных ситуаций.

30.76. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

30.77. Документы, подтверждающие создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

30.78. Документы, подтверждающие создание резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

30.79. Положение о системе оповещения работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

30.80. Требования пожарной и промышленной безопасности для автотранспорта, специальной и самоходной техники.

30.81. Требования к хранению материалов, веществ и сосудов под давлением.

30.82. Требования безопасности при заправке ГСМ автотехники и организации автозаправочных станций.

30.83. Документы, подтверждающие исправность и готовность систем водяного пожаротушения и водораздающих устройств.

30.84. Приказ о назначении ответственного и его заместителя за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

30.85. Приказ о установлении границ ответственности производственных подразделений за эксплуатацию тепловых энергоустановок.

30.86. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей.

30.87. Удостоверения по обучению в области обеспечения экологической безопасности, в области обращения с опасными отходами.

30.88. Должностные инструкции ответственных за ООС на объекте.

30.89. Приказ о приеме на работу специалиста в области ООС.

30.90. Положение об организации отдела, в штат которого входит специалист по ООС.

30.91. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение экологической безопасности.

30.92. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасности при обращении с опасными отходами.

30.93. Приказ о назначении лица, ответственного за проведение производственного экологического контроля.

30.94. Приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление производственного экологического контроля (мониторинга).

30.95. Положение о производственном экологическом контроле.

30.96. Программа производственного экологического контроля (мониторинга).

Р-11-2024 Редакция 3	<p align="center"><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	Страница 53 из 176
-------------------------	--	-----------------------

30.97. Инструкции по охране окружающей среды.

30.98. Инструкции по обращению с отходами.

30.99. Процедура идентификации ранжирования и управления экологическими аспектами.

30.100. Реестры экологических и значимых экологических аспектов по видам деятельности, продукции и услуг, соответствующие требованиям СТО Газпром 12-1.1-026-2020 «Стандарт публичного акционерного общества «Газпром». Документы нормативные в области. Система экологического менеджмента. Порядок идентификации экологических аспектов».

30.101. План мероприятий по управлению значимыми экологическими аспектами.

30.102. Реестр идентифицированных экологических рисков и возможностей.

30.103. Журнал проведения инструктажей, сведения об ознакомлении работников.

30.104. Формы федеральной статистической отчетности в области охраны окружающей среды с приложением подтверждающих документов об отправке в уполномоченный орган.

30.105. Отчет по производственному экологическому контролю (мониторингу).

30.106. Свидетельство о постановке на государственный учет объектов, оказывающих НВОС.

30.107. Свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте оказывающего НВОС.

30.108. Свидетельство о снятии объекта, оказывающего НВОС, с государственного учета.

30.109. Платежные поручения по оплате квартальных авансовых платежей.

30.110. Декларация о плате за НВОС / письмо о направлении, загрузке в личный кабинет природопользователя декларации о плате за НВОС с приложением подтверждающих документов по загрузке в личный кабинет природопользователя Росприроднадзора, а также предоставлением отметки о приеме декларации.

30.111. Данные учета обращения с отходами.

30.112. Обобщенные данные учета в области обращения с отходами по итогам календарного года.

30.113. Документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности.

30.114. Паспорта на отходы I–IV классов опасности, включенные в ФККО, утвержденные предприятием.

30.115. Паспорта отходов, не включенных в ФККО, утвержденные предприятием (при наличии таких видов отходов).

30.116. Уведомление Росприроднадзора об отнесении отходов не включенных в ФККО к конкретному виду и классу опасности (при наличии таких видов отходов).

30.117. Паспорт отходов, не включенных в ФККО, переоформленный на паспорт отходов, включенных в ФККО (при наличии таких видов отходов).

30.118. Лицензии по обращению с отходами (при осуществлении такой деятельности). Лицензия на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (при осуществлении такой деятельности).

<p><b>Р-11-2024</b> Редакция 3</p>	<p><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	<p>Страница <b>54</b> из 176</p>
--	---	--------------------------------------

30.119. Схема мест временного накопления отходов производства и потребления, металлолома.

30.120. Акты передачи отходов специализированным лицензированным организациям.

30.121. Разрешение на перемещение отходов на территории Ленинградской области, содержащее индивидуальный идентификационный QR-код (для перемещения строительных отходов).

30.122. Положительное заключение ГЭЭ проектов технической документации на новые технику, технологию и вещества (при осуществлении такой деятельности).

30.123. Договоры со специализированными организациями на обращение с отходами, кроме ТКО, отходов I и II класса опасности, лома черных и цветных металлов, с приложением лицензии на право осуществления такой деятельности (при наличии таких видов отходов).

30.124. Договор на передачу отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается.

30.125. Договор с региональным оператором на обращение с ТКО.

30.126. Договор с Федеральным оператором (или оператором) по обращению с отходами I и II класса опасности (при наличии таких отходов).

30.127. Регистрация в Федеральной государственной информационной системе учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (ФГИС ОПВК) (при наличии таких отходов).

30.128. Заявка о включении в реестр объектов накопления отходов I-II класса опасности.

30.129. Электронное сообщение федерального оператора по обращению с отходами I и II классов опасности о принятии решения о включении информации в систему (при наличии таких отходов).

30.130. Журналы учета водоотведения.

30.131. Договор водоснабжения (в случае использования воды из централизованной сети).

30.132. Договор водопользования (в случае забора воды из поверхностного водного объекта).

30.133. Программа ведения регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной.

30.134. Журнал учета водопотребления.

30.135. Договор на вывоз сточных вод (в случае отсутствия собственных очистных сооружений).

30.136. План водохозяйственных мероприятий по водному объекту и его водоохранной зоне (на каждый год новый) (в случае забора воды из поверхностного водного объекта).

30.137. Сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов (в случае забора воды из поверхностного водного объекта).

30.138. Документы, подтверждающие передачу сточных вод на специализированное предприятие.

30.139. Документы, подтверждающие поставку воды питьевого качества.

30.140. Результаты выполнения согласованной программы регулярных наблюдений при пользовании водным объектом.

30.141. Отчеты водопользователя по учету объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества (при наличии решения на сброс и (или) договора водопользования).

30.142. Договор водоотведения в централизованную систему (в случае заключения абонентского договора).

30.143. Договор на установку и обслуживание санитарных кабин (в случае отсутствия канализации).

30.144. Решение о предоставлении водного объекта в пользование (с целью сброса очищенных сточных вод, с целью изменения дна и берегов водного объекта).

30.145. Согласованная программа регулярных наблюдений, сведения о водном объекте (при сбросе очищенных сточных вод в водный объект).

30.146. Согласованная программа регулярных наблюдений за качеством сточных вод (при сбросе очищенных сточных вод в водный объект).

30.147. Нормативы допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности) (при сбросе очищенных сточных вод в водный объект).

30.148. Договор на лабораторное исследование проб воды с аккредитованной организацией с приложением аттестата аккредитации, области аккредитации, актов отбора проб, результатов лабораторных исследований качества воды (при сбросе очищенных сточных вод в водный объект).

30.149. Сведения, полученные в результате учета объема сброса и качества сточных вод, в том числе дренажных (при сбросе очищенных сточных вод в водный объект).

30.150. Оценка воздействия на ВБРи среду их обитания (при установленной обязанности).

30.151. Программа экологического мониторинга ВБР и среды их обитания (при установленной обязанности).

30.152. Положительное заключение о согласовании деятельности, предусмотренной проектной документацией, выданное Федеральным агентством по рыболовству или территориальных управлений (при установленной обязанности).

30.153. Утвержденный План осуществления искусственного воспроизводства в целях компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (при установленной обязанности воспроизводства ВБР).

30.154. Договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (при установленной обязанности воспроизводства ВБР).

30.155. Акт выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения (при установленной обязанности воспроизводства ВБР).

30.156. Статистическая отчетность по форме 5-ОС (Сведения об искусственном воспроизводстве водных биологических ресурсов) и подтверждение ее направления в Федеральное агентство по рыболовству или в соответствующее территориальное управление (при установленной обязанности воспроизводства ВБР).

30.157. Разрешительная природоохранная документация, полученная в соответствии с категорией, присвоенной ОНВОС (КЭР, декларации и т.д.).

<p><b>Р-11-2024</b> Редакция 3</p>	<p><b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b></p>	<p>Страница 56 из 176</p>
--	---	-------------------------------

30.158. Документация, подтверждающая право на пользование участком недр для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод (Лицензия) (в случае забора воды из скважины).

30.159. Документация, подтверждающая право на пользование участком недр для добычи подземных вод (лицензия) (в случае забора воды из скважины). Заявка о постановке ОНВОС на учет, заявка об актуализации сведений об ОНВОС (при наличии оснований).

30.160. Проект зоны санитарной охраны источника водоснабжения (при наличии такой обязанности).

30.161. Санитарно-эпидемиологическое заключение на проект зоны санитарной охраны источника водоснабжения (при наличии такой обязанности).

30.162. Приказ о проведении инвентаризации выбросов, которым определяются сроки проведения инвентаризации выбросов и назначается должностное лицо, ответственное за проведение инвентаризации выбросов (при наличии такой обязанности).

30.163. Отчет, содержащий данные инвентаризации и утверждаемый хозяйствующим субъектом, с указанием даты утверждения указанного отчета (при наличии такой обязанности).

30.164. Утвержденные предприятием нормативы допустимых выбросов для высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II классов опасности) (при наличии таких веществ в составе выброса).

30.165. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии нормативов предельно допустимых выбросов санитарным правилам (при наличии такой обязанности).

30.166. План мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (при наличии такой обязанности).

30.167. Письмо уполномоченного органа власти субъекта Российской Федерации о согласовании Плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (при наличии такой обязанности).

30.168. Приказ о назначении ответственных лиц за получение и передачу в структурные подразделения прогнозов о НМУ и реализацию мероприятий при НМУ (при наличии такой обязанности).

30.169. Журнал регистрации прогнозов о наступлении НМУ (при наличии такой обязанности).

30.170. Информация по получению прогнозов о наступлении НМУ (при наличии такой обязанности).

30.171. Утвержденный план мероприятий по охране окружающей среды, включающий в себя перечень мероприятий по снижению НВОС, сроки их выполнения, объем и источники финансирования, перечень ответственных за их выполнение должностных лиц (в случае невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов).

30.172. Проект рекультивации земель (при наличии такой обязанности).

30.173. Договор на выполнение работ по рекультивации земель (при наличии такой обязанности).



30.174. Акт о рекультивации земель (при наличии такой обязанности).

30.175. Финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств для целей рекультивации (при наличии такой обязанности).

30.176. Разрешение на захоронение донного грунта во внутренних морских водах и в территориальном море (при наличии такой обязанности).

30.177. Программа наблюдений за районом захоронения донного грунта и состоянием морской среды (при наличии такой обязанности).

30.178. Отчет по осуществлению наблюдений за районом захоронения грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных работ во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации, и состоянием морской среды (при наличии такой обязанности).

30.179. Документация, подтверждающая выполнение условий, изложенных в разрешении на захоронение донного грунта во внутренних морских водах и в территориальном море (при наличии такой обязанности).

30.180. Документация (судовой журнал), подтверждающая соблюдение требований судовладельцев запрета на сжигание отходов в районе Балтийского моря, в том числе на борту судна (при наличии такой обязанности).

30.181. Документация (судовой журнал), подтверждающая соблюдение требований судовладельцев запрета на захоронение отходов в районе Балтийского моря (при наличии такой обязанности).

30.182. Документация, подтверждающая наличие в порту (терминале) устройства для приема сточных вод (при наличии такой обязанности).

30.183. Документация (судовой журнал), подтверждающая наличие на судах системы сбора фекальных вод (при наличии такой обязанности).

30.184. Документация (судовой журнал), подтверждающая соблюдение требований судовладельцев о сбросе всех судовых отходов в приемные устройства порта (при наличии такой обязанности).

30.185. Документы по эксплуатации газоочистного оборудования (проектная документация, журналы работы, акты проверки и испытаний, инструкции по эксплуатации, паспорта газоочистного оборудования и т.д.) (при наличии газоочистного оборудования).

30.186. Документы по эксплуатации очистных сооружений (проектная документация, инструкции по эксплуатации и т.д.) (при наличии очистных сооружений).

### **31. Ответственность Подрядчика за нарушения**

31.1. Нарушение Подрядчиком/Субподрядчиком Законодательства Российской Федерации в области ОТ, ПБ и ООС, Регламента будет рассматриваться как существенное нарушение Договора и дает право, среди прочего, Заказчику взыскать с Подрядчика штраф в соответствии с Классификатором нарушений правил безопасности работниками Подрядчика (Приложение № 22).

Применение Подрядчиком к привлеченным им Субподрядчикам штрафных санкций не является основанием для неприменения штрафных санкций Заказчика к Подрядчику за это же выявленное нарушение.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 58 из 176
-------------------------	---	-----------------------

Наличие Акта Подрядчика о выявленном нарушении в отношении Субподрядчика не является основанием для неприменения штрафных санкций Заказчика к Подрядчику за это же выявленное нарушение.

31.2. Если Подрядчиком/Субподрядчиком нанесен вред окружающей среде, Подрядчик/Субподрядчик производит восстановительные работы за свой счет, оплачивает причиненные убытки (в том числе ущерб, причиненный окружающей природной среде) и суммы штрафов (иных мер ответственности), предъявленных Заказчику контролирующими или надзорными органами. В этом случае Подрядчик производит перечисление сумм в размере убытков Заказчика и предъявленных Заказчику сумм ущерба и штрафов на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком требования.

31.3. В случае выдачи Заказчику контролирующими и надзорными органами предписаний либо привлечения Заказчика к ответственности вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств Заказчик дополнительно к иным мерам ответственности Подрядчика по Договору вправе взыскать с Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек за каждый такой случай.

31.4. В случае невыполнения Подрядчиком Актов в части:

- не устранения нарушений норм и правил Законодательства Российской Федерации в сроки, установленные в Акте, уведомлении (предписании) Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за каждый день не устранения нарушения, если иной размер неустойки не предусмотрен в соответствии с Классификатором нарушений правил безопасности работниками Подрядчика (Приложение № 22);

- отсутствия разрешительной природоохранной документации более пяти календарных дней после определенного Заказчиком срока Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за каждый день отсутствия разрешительной документации.

31.5. Расчет величины штрафных санкций производится Заказчиком на основании Акта в соответствии с величиной сумм штрафных санкций, представленных в Классификаторе нарушений правил безопасности штрафных санкций (Приложение № 22).

31.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком/Субподрядчиком требований в области ОТ, ПБ и ООС, а также допущения Подрядчиком/Субподрядчиком на Строительной площадке фактов нарушений законодательства Российской Федерации Заказчик имеет право применить штрафные санкции и удержать из суммы, причитающейся Подрядчику от Заказчика, сумму штрафов, а также сумму, равную размеру убытков Заказчика, в том числе ущерба, причиненного окружающей среде, рассчитанного по действующим методикам.

31.7. Штрафы (штрафные санкции), предусмотренные Регламентом, являются штрафными неустойками и не лишают Заказчика права требовать возмещения убытков сверх сумм таких штрафных неустоек.

Приложение № 1  
Ключевые правила безопасности

 **Ключевые правила безопасности**

			
Используйте средства индивидуальной защиты на производственных площадках и при проведении работ	Во время движения транспортного средства используйте ремни безопасности	Используйте средства защиты от падения в случае работы на высоте	Выполняйте работы повышенной опасности по действующему наряду-допуску или с записью в специальном журнале
			
Используйте только исправный инструмент и оборудование	Проводите замкание работы по действующему наряду-допуску	Изолируйте источники энергии	Используйте газоанализатор где это необходимо (замкнутые пространства, помещения, где может произойти утечка газа)
			
Запрещено курение вне специально отведенных для этой цели мест	Запрещено во время движения транспортного средства нарушать скоростной режим, пользоваться мобильным телефоном	Запрещено употребление алкоголя, наркотиков и иных запрещенных препаратов	Не отвлекайтесь во время передвижения по скользким поверхностям и в местах с малозаметными препятствиями

**ИНТЕРАКТИВНАЯ  
ВЕРСИЯ ПЛАКАТА** 

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением ПАО «Газпром»  
от «30» августа 2016 г. № 274

## Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»

### 1. Общее положение

1.1. Ключевые правила безопасности разработаны на основании анализа основных причин несчастных случаев, происшедших в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

1.2. Ключевые правила безопасности разработаны в целях:  
реализации Политики и достижения целей ПАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности;  
повышения культуры безопасности работников;  
определения единых минимальных требований к безопасному поведению работников;  
предупреждения происшествий с участием работников;  
информирования работников о недопустимости действий, которые могут привести к происшествиям.

### 2. Термины, определения и сокращения

**Источник энергии** – оборудование/устройство, использующее различные виды энергии (электрической, пневматической, термической, механической и т.п.)

**Ключевые правила безопасности** – единые требования к поведению работников ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций при выполнении ими трудовых функций, а также работников подрядных организаций, занятых на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций, на основании договора или другом законном основании, несоблюдение которых может привести к происшествиям.

**Культура безопасности** – квалификационная и психологическая подготовленность всех лиц, при которой обеспечение производственной безопасности объектов ПАО «Газпром» является приоритетной целью и внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и к самоконтролю при выполнении всех работ, влияющих на безопасность.

**Линейный руководитель** – руководитель, уровень управления которого находится непосредственно над рабочими и другими работниками (мастер смены, начальник отдела или участка).

**Происшествие** – любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника


на производстве, аварии или инциденту (пункт 3.1.49 СТО Газпром 18000.1-001-2014).

**Подрядная организация** – организация (иное лицо), выполняющая работы, оказывающее услуги ПАО «Газпром» и(или) его дочерним обществам и организациям на договорной основе.




**Работы повышенной опасности** – работы, до начала выполнения которых лицам, ответственным за безопасность при выполнении этих работ, необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность.




**СИЗ – Средства индивидуальной защиты** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнений или влияния особых температурных условий.

### 3. Ключевые правила безопасности

№ п/п	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
1	Используйте средства индивидуальной защиты на производственных площадках и при проведении работ 	Работники должны использовать средства индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, защитная каска, защитные очки, перчатки и т.п.) в соответствии с установленными для вида работ и(или) производственного объекта требованиями.  Если Вы руководитель работ или лицо, ответственное за выполнение работ, то Вы должны: до начала выполнения работ проверить у всех работников, участвующих в производственном процессе, наличие, комплектность и исправность СИЗ, необходимых для безопасного производства выполняемых работ; контролировать правильное применение СИЗ работниками в процессе выполнения работ.
2	Во время движения транспортного средства используйте ремни безопасности	Водители транспортных средств обязаны: при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым и не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями (в т.ч. в автобусе, во втором ряду кресел легкового автомобиля и т.д.); перед выездом проверять работоспособность и отсутствие видимых повреждений на ремнях безопасности; не начинать движение не убедившись, что все

№ п/п	Ключевые правила безопасности/знаки	Основные требования
		<p>находящиеся в транспортном средстве правильно пристегнуты ремнями безопасности.</p> <p>Пассажиры транспортных средств обязаны: при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми (в т.ч. в автобусе, во втором ряду кресел легкового автомобиля и т.д.); проинформировать водителя о пассажирах транспортного средства, неправильно использующих или не использующих ремни безопасности.</p>
3	<p>Используйте средства защиты от падения в случае работы на высоте</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при работе на высоте работники должны: уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность; лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием; содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства (при использовании лестниц убедиться в их исправности и надежности); выполнять только ту работу, которая поручена.</p>
4	<p>Выполняйте работы с повышенной опасностью по действующему наряду-допуску или с записью в специальном журнале</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при производстве работ, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность, работники должны: пройти инструктаж о мерах безопасности; знать и понимать требования к выполняемой работе, указанные в наряде-допуске, меры безопасности при проведении работ и соблюдать их; убедиться, что можно безопасно начинать работы; выполнять только ту работу, которая поручена руководителем; сообщать руководителю о любых изменениях согласованного порядка выполнения работ.</p>
5	<p>Используйте только исправный</p>	<p>Для обеспечения безопасности работники должны: не пользоваться поврежденным (в том числе деформированным) инструментом/приспособлениями/</p>

№ п/п	Ключевые правила безопасности/знаки	Основные требования
	<p>инструмент и оборудование</p> 	<p>оборудованием;                      проверить комплектность, отсутствие механических повреждений инструмента, приспособлений, а также наличие требуемых защитных приспособлений, экранов и т.п.;                      в случае выявления неисправностей инструмента/приспособлений/оборудования приостановить производство работ и сообщить непосредственному руководителю о выявленных неисправностях.</p>
6	<p>Проводите земляные работы по действующему наряду-допуску</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при выполнении земляных и других работ, связанных с размещением рабочих мест в выемках и траншеях, работники должны:                      убедиться вместе с руководителем работ или с ответственным за выполнение работ лицом, что можно безопасно начинать земляные работы;                      выполнять требования оформленного наряда - допуска к работе;                      безопасно прекратить работы и оповестить своего руководителя или ответственного за выполнение работ лицо в случае обнаружения угрозы происшествия/травмирования.</p>
7	<p>Изолируйте источники энергии</p> 	<p>Перед началом ремонтных, наладочных и других работ необходимо надежно изолировать все возможные источники энергии (кроме случаев ее использования для проведения работ) и убедиться, что исключена возможность случайной или незапланированной подачи (электричества, пара, воды, опасных веществ и др.).</p>
8	<p>Используйте газоанализатор где это необходимо (замкнутые пространства, помещения, где может</p>	<p>При проведении газоопасных /огневых работ для обеспечения безопасности работники должны:                      убедиться вместе с руководителем работ или с ответственным за выполнение работ лицом, что необходимые замеры состава воздуха рабочей зоны выполнены и что начинать работы безопасно;                      прекратить работы при превышениях предельно</p>

№ п/п	Ключевые правила безопасности/знаки	Основные требования
	<p>может произойти утечка газа)</p> 	<p>прекратить работы при превышениях предельно допустимых концентраций.</p> <p>Если Вы руководитель работ или лицо, ответственное за выполнение работ, то Вы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>убедиться, что замер состава воздуха рабочей зоны проведен перед началом работ, проводится в процессе работы с периодичностью, указанной в наряде-допуске;</li> <li>организовать проведение замера состава воздуха рабочей зоны по окончании работ.</li> </ul>
9	<p>Запрещено курение вне специально отведенных для этой цели мест</p> 	<p>Работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знать о запрете курения вне специально отведенных для этой цели мест;</li> <li>знать расположение отведенных для курения мест; вмешиваться, если кто-то курит за пределами специально отведенных мест для курения.</li> </ul>
10	<p>Запрещено во время движения транспортного средства нарушать скоростной режим, пользоваться мобильным телефоном</p> 	<p>Во время движения транспортного средства водителю запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать мобильный телефон/рации, посылать и читать текстовые сообщения;</li> <li>превышать максимальную разрешенную скорость движения, установленную правилами дорожного движения или указанную в маршрутном листе к данной поездке;</li> <li>превышать максимальную разрешенную скорость движения, установленную для данного транспортного средства.</li> </ul> <p>Водитель должен вести транспортное средство со скоростью, не превышающей установленного ограничения, учитывая при этом интенсивность движения, особенности и состояние транспортного средства и груза, дорожные и метеорологические условия, в частности видимость в направлении движения. Скорость должна обеспечивать водителю</p>



№ п/п	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
		<p>транспортного средства. Никакие указания и обстоятельства не могут быть основанием для нарушения данных правил.</p>
11	<p>Запрещено употребление алкоголя, наркотиков и иных запрещенных препаратов</p> 	<p>Работникам запрещается: изготавливать, употреблять, хранить, продавать и распространять алкоголь, наркотики и иные запрещенные препараты. Работники обязаны: сообщать своему непосредственному руководителю о принимаемых лекарственных средствах, которые могут повлиять на их способность выполнять работы; вмешиваться и сообщать своему непосредственному руководителю об известных им случаях употребления алкоголя или наркотиков на рабочих местах.</p>
12	<p>Не отвлекайтесь во время передвижения по скользким поверхностям и в местах с малозаметными препятствиями</p> 	<p>Для обеспечения безопасности работники должны: смотреть «под ноги» во время передвижения; не отвлекаться во время передвижения (не посылать, и не читать текстовые сообщения с мобильных устройств); не переносить, и не перемещать грузы, препятствующие обзору поверхности путей следования; держаться за перила, поручни при передвижении по лестницам, переходным мостикам, площадкам обслуживания (не держать руки в карманах одежды); использовать обувь, соответствующую погодным условиям; не оставлять оборудование, материалы и инструменты на путях следования.</p>

#### 4. Порядок применения Ключевых правил безопасности

4.1. На основании Ключевых правил безопасности дочернее общество и организация ПАО «Газпром» может разработать свои Ключевые правила безопасности с учетом специфики производственной деятельности, выявленных опасностей и оцененных рисков.

4.2. Ключевые правила безопасности доводятся до всех работников ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций, а также до персонала

организаций, занятых на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций на основании договора или другом законном основании.

4.3. В случае обнаружения нарушений Ключевых правил безопасности или возникновения сомнений в безопасности выполняемых работ каждый работник вправе предупреждать исполнителя работ, а также сообщать своему непосредственному руководителю о вышеназванных фактах.

4.4. Ключевые правила безопасности рекомендуется включать в типовые формы договоров на выполнение работ/оказание услуг.

4.5. Область применения Ключевых правил безопасности определяется в зависимости от осуществляемых работниками трудовых функций.

4.6. Размещение знаков, содержащих Ключевые правила безопасности (далее – знаков графической части), допускается в местах проведения инструктажей, местах выпуска на линию транспортных средств, на информационных стендах и т.д. Также допускается применение отдельных знаков для обозначения участков, зон, площадок и прочих мест, где возможно проявление опасных факторов.

4.7. При размещении знаков графической части, необходимо учитывать, что информационные материалы легче распознаются (читаются) в прямом поле зрения. Распознаваемость и узнаваемость знаков тем выше, чем больше их размер и частота установки. Рекомендуется соотношение между размерами и частотой установки выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026.

**Приложение № 2**  
**Форма отчета об устранении**  
**нарушений, выявленных при**  
**проведении проверки**

**Отчет об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(форма)

№ пункта Акта	Выявленные нарушения	Пункт нормативных документов	Причина появления несоответствия	Содержание корректирующего мероприятия (коррекции)	Ответственный за устранение нарушения	Срок выполнения, установленный Актом	Фактический срок устранения	Причины отклонения от установленного срока	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность лица, составившего отчет: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата и время)

**Приложение: подтверждающие документы, фотоматериалы об устранении**

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 68 из 176
-------------------------	---	-----------------------

**Приложение № 3  
Форма Оперативного сообщения  
о происшествии**

**ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ**

*(представляется в течение срока согласно матрице)*

<b>Предприятие</b>					
<b>Место происшествия:</b>					
<b>Общая информация</b>					
<b>Дата происшествия</b>		<b>Время происшествия (мест. время)</b>			
<b>Категория происшествия</b>					
Связано с производством					
<b>Классификация происшествия</b>					
Оказание медицинской помощи (микротравма)					
<b>Сведения о пострадавшем</b>					
<b>Количество пострадавших</b>			<b>из них:</b>		
<b>1</b>	<b>Работник - (ов) Предприятия</b>				
<b>1</b>	<b>Подрядчик - (ов)</b>	<b>Наименование подрядной организации</b>			
<b>0</b>	<b>Сторонних лиц</b>				
<b>Ф.И.О. пострадавшего (их)</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Должность (профессия)</b>	<b>Травмирована часть тела</b>	<b>Работа, выполняемая на момент происшествия</b>	

<b>Р-11-2024</b> Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам          выполнения требований охраны труда,          промышленной и пожарной безопасности, охраны          окружающей среды</b>	Страница <b>69</b> из <b>176</b>
--------------------------------	---	-------------------------------------

<b>Описание обстоятельств происшествия</b>				
<b>Предпринятые меры</b>				
<b>Сообщение подготовил</b>				
<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Дата</b>	
		<b>Тел./E-mail</b>		

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 70 из 176
-------------------------	--	-----------------------

**Приложение № 4  
Форма акта о выявленном  
нарушении**

Общество с ограниченной ответственностью «РусХимАльянс»  
(ООО «РусХимАльянс»)

**Акт о выявленном нарушении  
законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов  
Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности,  
охраны окружающей среды**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мной (Комиссией в составе)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности лиц, присутствовавших при составлении акта)

составлен Акт о том, что организацией или ее работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, Ф.И.О., должность и т.д.)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

было допущено следующее нарушение:

№ п/п	Выявленные нарушения	Пункт нормативных документов	Срок устранения
1	2	3	4

Должность лица, проводившего проверку: \_\_\_\_\_  
(подпись работника, Ф.И.О., дата)

с Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил \_\_\_\_\_  
(подпись работника, Ф.И.О., дата)

С приложением фотоматериалов (при наличии)



**Приложение № 6**  
**Форма Проверочного листа**  
**контроля организации охраны**  
**здоровья работников**  
**Подрядчика/Субподрядчика**

**Проверочный лист**  
**контроля организации охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика**

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Проверяющие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Представители  
организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

(Должность, подпись, Ф.И.О.)



№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
<b>1. Лицензионные требования</b>				
1.1.	Наличие у юридического лица лицензии на осуществление медицинской деятельности, соответствующей месту осуществления деятельности и перечню осуществляемых работ (услуг):			
1.2.	Наличие у лицензиата зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), разрешенных лицензией на осуществление медицинской деятельности?			
1.3.	Наличие у лицензиата санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом работ (услуг)			
1.4.	Наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения работ (услуг), предусмотренных лицензией?			
1.5.	Отсутствуют ли на момент проверки в медицинской организации в обращении следующие медицинские изделия: недоброкачественные, незарегистрированные, с истекшим сроком годности?			
1.6.	Отсутствуют ли в обращении медицинские изделия, отнесенные производителем к средствам измерений, не обеспеченных поверкой в надлежащий срок, предусмотренный в документации производителя?			
<b>2. Соблюдение обязательных требований организации оказания медицинской помощи</b>				
2.1.	Соблюдаются ли положения об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи?			
2.2.	Соблюдаются ли порядки оказания медицинской помощи?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
2.3.	Соблюдается ли стандарты медицинской помощи?			
2.4.	Осуществляется ли оказание медицинской помощи на основе клинических рекомендаций?			
<b>3. Соблюдение обязательных требований, предъявляемых к осуществлению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>				
3.1.	Установлен ли ответственный за организацию и проведение внутреннего контроля в лице руководителя организации либо уполномоченного им заместителя руководителя?			
3.2.	Создана ли комиссия (служба) по внутреннему контролю, включающая медицинских работников организации (далее - комиссия (служба)) и (или) назначено уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности (далее - уполномоченное лицо)?			
3.3.	Разработано ли положение о порядке организации и проведения внутреннего контроля?			
3.4.	Осуществляются ли в рамках внутреннего контроля мероприятия по оценке качества и безопасности медицинской деятельности организации, ее структурных подразделений путем проведения плановых и целевых (внеплановых) проверок?			
3.5.	Осуществляются ли в рамках внутреннего контроля мероприятия по сбору статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности организации, и их анализу?			
3.6.	Осуществляются ли в рамках внутреннего контроля мероприятия по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности (фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан и (или) медицинских работников, а также приведших к удлинению сроков оказания медицинской помощи)?			
3.7.	Имеется ли ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный руководителем организации?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
3.8.	Осуществляется ли по итогам проведенных мероприятий внутреннего контроля разработка предложений по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения работников и их реализация?			
3.9.	Формируется ли на основании данных сводного отчета перечень корректирующих мер в части повышения качества и безопасности медицинской деятельности, утверждаемый руководителем медицинской организации?			
<b>4. Санитарно-эпидемиологические требования к хозяйствующим субъектам, оказывающим медицинские услуги</b>				
4.1.	Осуществляет ли производственный контроль?			
4.2.	Оборудованы ли здания, строения, сооружения, помещения, используемые медицинской организацией, системами холодного и горячего водоснабжения?			
4.3.	Оборудованы ли здания, строения, сооружения, помещения, используемые медицинской организацией, системами водоотведения?			
4.4.	Обеспечены ли условия для сбора мусора и проводятся ли мероприятия по недопущению скопления мусора, очистке мусоросборников при заполнении 2/3 их объема?			
4.5.	Обеспечены ли условия по сбору отходов в контейнеры с закрывающимися крышками?			
4.6.	Имеется ли уборочный инвентарь для уборки помещений, промаркирован ли в зависимости от назначения помещений и видов работ?			
4.7.	Промывается ли весь инвентарь по окончании уборки с использованием моющих средств, ополаскивается ли проточной водой и просушивается ли?			
4.8.	Имеет ли инвентарь для уборки туалетов иную маркировку и храниться ли отдельно от другого инвентаря?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
4.9.	Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается ли дезинфицирующими средствами?			
4.10.	Имеются ли в помещениях насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
4.11.	Имеются ли документы, подтверждающие проведение дезинсекции и дератизации?			
4.12.	Соблюдены ли требования по отделке поверхностей потолков, стен, полов?			
4.13.	Обеспечивает ли отделка влагостойкость на всю высоту помещения и водонепроницаемость в помещениях временного хранения отходов?			
4.14.	Обеспечивают ли материалы, из которых изготовлены потолки, возможность проведения влажной очистки и дезинфекции?			
4.15.	Фиксированы ли элементы потолков без возможности сдвигания при уборке?			
4.16.	Предусмотрено ли в медицинской организации резервное горячее водоснабжение на случай выхода из строя или проведения профилактического ремонта системы горячего водоснабжения?			
4.17.	Осуществляется ли очистка и обеззараживание сточных вод от медицинских организации на канализационных очистных сооружениях, гарантирующих эффективную очистку и обеззараживание сточных вод?			
4.18.	При отсутствии очистных сооружений подвергаются ли сточные воды медицинской организации полной биологической очистке и обеззараживанию на локальных сооружениях?			
4.19.	Оборудованы ли умывальниками с установкой смесителей с бесконтактным управлением и дозаторами с жидким (антисептическим) мылом, иными моющими средствами и растворами антисептиков перевязочные и процедурные кабинеты?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
4.20.	Оборудована ли в кабинетах, где проводится обработка инструментов, отдельная раковина для мытья рук или двугнездная раковина (мойка)?			
4.21.	Обеспечены ли туалеты туалетной бумагой, средствами для мытья и сушки рук?			
4.22.	Проложены ли инженерные коммуникации систем водоснабжения и водоотведения в закрытых коробах в лечебных, диагностических и вспомогательных помещениях?			
4.23.	Размещено ли в коридорах и помещениях без постоянного пребывания людей канальное вентиляционное оборудование за подшивным потолком?			
4.24.	Используются ли в помещениях, в которых осуществляются манипуляции с нарушением целостности кожных покровов или слизистых, ультрафиолетовые бактерицидные облучатели или другие устройства?			
4.25.	Используется ли в помещениях, в которых осуществляются манипуляции с нарушением целостности кожных покровов или слизистых, оборудование для обеззараживания воздуха?			
4.26.	Используется ли в лечебных, диагностических и вспомогательных помещениях (кроме административных и вестибюльных) мебель, выполненная из материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств?			
4.27.	Осуществляется ли не менее 2 раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей)?			
4.28.	Проводится ли после окончания уборки обеззараживание воздуха в помещении?			
<b>5. Требования к хранению лекарственных средств для медицинского применения</b>				
5.1.	Обеспечивают ли помещения для хранения лекарственных препаратов безопасное отдельное хранение и перемещение лекарственных препаратов?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
5.2.	Допускает ли отделка помещений (внутренние поверхности стен, потолков) для хранения лекарственных препаратов возможность проведения влажной уборки?			
5.3.	Маркированы ли стеллажи (шкафы) для хранения лекарственных препаратов?			
5.4.	Имеется система кондиционирования в помещениях для хранения лекарственных средств с размещением и обслуживанием согласно документации по его использованию (эксплуатации)?			
5.5.	Имеется ли термогигрометры (психрометры) или иное оборудование, используемое для регистрации температуры и влажности, с размещением и обслуживанием согласно документации по его использованию (эксплуатации)?			
5.6.	Размещены ли измерительные части приборов для регистрации параметров воздуха на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов и на высоте 1,5 - 1,7 м от пола?			
5.7.	Размещены ли лекарственные препараты в помещениях и (или) зонах для хранения лекарственных препаратов с учетом требований, нормативной документации, составляющей регистрационное досье на лекарственный препарат, инструкции по медицинскому применению, информации, содержащейся на первичной и (или) вторичной упаковке лекарственного препарата, транспортной таре?			
5.8.	Размещены ли лекарственные препараты для медицинского применения во вторичной (потребительской) упаковке этикеткой (маркировкой) наружу при хранении в шкафах, на стеллажах или полках?			
<b>6. Обращение с медицинскими отходами</b>				
6.1.	Осуществляется ли с соблюдением требований санитарных правил сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учет и утилизация медицинских отходов?			
6.2.	Имеется ли документация о проведении инструктажа работников организаций по безопасному обращению с медицинскими отходами?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
6.3.	Соблюдаются ли условия стирки спецодежды у работников организаций, в которых образуются медицинские отходы?			
6.4.	Имеется ли схема обращения с медицинскими отходами, разработанная в соответствии с требованиями санитарных правил, в которой определены ответственные за обращение с медицинскими отходами работники и процедура обращения с медицинскими отходами в данной организации?			
6.5.	Соблюдается ли запрет на смешение медицинских отходов различных классов в общей емкости?			
6.6.	Промаркированы ли емкости для сбора медицинских отходов класса А?			
6.7.	Проводится ли мойка и дезинфекция многоразовой тары для сбора медицинских отходов класса А?			
6.8.	Соблюдаются ли условия и порядок сбора медицинских отходов класса Б в закрытые одноразовые емкости (пакеты, баки) с помещением их в контейнеры и перемещением на участок по обращению с отходами или помещение для хранения медицинских отходов до их вывоза из организации?			
6.9.	Имеются ли емкости и пакеты желтого цвета или с желтой маркировкой для сбора медицинских отходов класса Б?			
6.10.	Соблюдается ли требования к сбору острых медицинских отходов класса Б организацией в одноразовые непрокальваемые влагостойкие емкости (контейнеры) с плотно прилегающей крышкой?			
6.11.	Соблюдается ли требование к ежедневной дезинфекции многоразовых емкостей для сбора медицинских отходов класса Б?			
6.12.	Соблюдаются ли условия и порядок сбора медицинских отходов класса В, в том числе обязательного обеззараживания, дезинфекции физическими методами?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
6.13.	Имеются ли емкости и пакеты красного цвета или с красной маркировкой для сбора медицинских отходов класса В?			
6.14.	Соблюдается ли требования к сбору и перемещению медицинских отходов класса В?			
6.15.	Выполняются ли меры экстренной профилактики в случае получения работником при обращении с медицинскими отходами травмы?			
6.16.	Имеется ли журнал учета травм (уколы, порезы с нарушением целостности кожных покровов и (или) слизистых)?			
6.17.	Соблюдаются ли санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к способам и методам обеззараживания и (или) обезвреживания медицинских отходов классов Б и В?			
6.18.	Соблюдается ли требование к транспортированию из организации медицинских отходов специализированным транспортом к месту их последующего обезвреживания?			
6.19.	Имеются ли журналы учета медицинских отходов?			
6.20.	Имеется ли технологический журнал учета отходов в структурном подразделении в соответствии с классом отхода?			
6.21.	Имеется ли технологический журнал учета медицинских отходов медицинской организации?			
6.22.	Имеется ли документальное подтверждение фактов вывоза и обезвреживания отходов, выполненных специализированными организациями, осуществляющими транспортирование и обезвреживание отходов?			
<b>7. Отходы ТКО</b>				
7.1.	Имеются ли специально оборудованные места накопления отходов?			



№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
7.2.	Имеется ли твердое покрытие поверхности площадки накопления отходов?			
7.3.	Защищается ли поверхность отходов от воздействия атмосферных осадков и ветров (укрытие брезентом, оборудование навесом)?			
7.4.	Имеется ли ливневая канализация на территории предприятия в месте накопления отходов на открытых площадках?			
<b>8. Требования порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров</b>				
8.1.	Соблюдается ли порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных послерейсовых, медицинских осмотров?			
<b>9. Требования к объему предварительных и (или) периодических медицинских осмотров персонала декретированной группы профессий</b>				
9.1.	Наличие в личных медицинских книжках (далее – ЛМК) работников общественного питания отметок: – врач-терапевт; врач-оториноларинголог; врач-дерматовенеролог; врач-стоматолог; – лабораторные исследования: крови на сифилис; исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций (норо-, ротавирусные инфекции, кампилобактериоз, сальмонеллез, шигеллез, носительство энтеропатогенных E.coli, золотистый стафилококк) и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям; кала на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем- не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям; – инструментальные исследования: флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше (Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки);			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
	–вакцинация: корь <sup>1</sup> (две прививки), Дифтерия (последняя прививка с указанием порядка, н-р RV), грипп (за последний год), вирусный гепатит А (две прививки), туляремия (прививки за последние 7 лет), лептоспироз (прививки за последние 2 года), Шигеллез (за последний год); <sup>1</sup> Результат серологического исследования на иммунитет к кори (в течение года, при отсутствии данных о вакцинации).			
9.2.	Наличие в ЛМК работников сферы коммунального и бытового обслуживания отметок: – врач-терапевт; врач-оториноларинголог; врач-дерматовенеролог; врач-стоматолог; – лабораторные исследования: крови на сифилис; мазки на гонорею при поступлении на работу; исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций (норо-, ротавирусные инфекции, кампилобактериоз, сальмонеллез, шигеллез, носительство энтеропатогенных E.coli, золотистый стафилококк) и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям; кала на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям; – инструментальные исследования: флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше (Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки) – вакцинация: корь <sup>1</sup> (две прививки), дифтерия (последняя прививка с указанием порядка, н-р RV), грипп (за последний год), вирусный гепатит В (три прививки); <sup>1</sup> Результат серологического исследования на иммунитет к кори (в течение года, при отсутствии данных о вакцинации)			
<b>10. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении услуг временного проживания в общежитиях</b>				

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
10.1.	Проводится ли влажная уборка с применением моющих и чистящих средств в помещениях общежитий?			
10.2.	Имеется ли отдельный промаркированный инвентарь для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений, хранение которого осуществляется в специально отведенных местах?			
10.3.	Осуществляется ли хранение уборочного инвентаря для туалета отдельно от инвентаря для уборки других помещений?			
10.4.	Осуществляется ли по окончании уборки промывка уборочного инвентаря с использованием моющих средств и с последующим просушиванием?			
10.5.	Обнаружены ли синантропные насекомые и/или грызуны в помещениях общежитий или следы их жизнедеятельности?			
10.6.	Проводятся ли дезинсекционные и дератизационные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий?			
10.7.	Оборудовано ли здание системами питьевого и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции?			
10.8.	Имеется ли соединения сетей питьевого водопровода с сетями водопроводов, подающих воду непитьевого качества?			
10.9.	Наличие документов подтверждающие соответствие гигиеническим нормативам параметров микроклимата и качества атмосферного воздуха помещений?			
10.10.	Наличие вытяжных отверстий вентиляционных каналов на кухнях, в ваннных комнатах, душевых, туалетах и сушильных шкафах?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
10.11.	Осуществляется ли удаление ТКО ежедневно?			
10.12.	Имеются ли помещения общего пользования в общежитиях (кроме общежитий квартирного типа): туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, бельевые?			
10.13.	Имеются ли в наличии документы, подтверждающие проведение камерной дезинфекции мягкого инвентаря (матрасы, подушки, одеяла) после каждого выселения проживающих?			
<b>11. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении услуг общественного питания</b>				
11.1.	Представлено ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем уведомление в органы Роспотребнадзора о начале осуществления предпринимательской деятельности?			
11.2.	Проводится ли в предприятии общественного питания производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью, установленными предприятием общественного питания?			
11.3.	Осуществляется ли прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на предприятие общественного питания при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных техническими регламентами?			
11.4.	Осуществляется ли контроль за использованием при перевозке пищевой продукции и продовольственного сырья специально предназначенных или специально оборудованные для таких целей транспортных средств в соответствии с требованиями технических регламентов?			
11.5.	Соблюдаются ли требования к процессам утилизации пищевой продукции и продовольственного сырья, несоответствующим установленным требованиям, в том числе пищевой продукции с истекшими сроками годности?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.6.	Соответствует ли планировка, конструкция, размещение и размер производственных помещений, в которых осуществляется процесс производства (изготовления) пищевой продукции, требованиям технического регламента?			
11.7.	Обеспечивается ли в предприятии общественного питания последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала?			
11.8.	Производится ли изготовление продукции в соответствии с ассортиментом, по технологическим документам, в том числе технологической карте и/или технико-технологической карте и/или технологической инструкции, разработанным в соответствии с установленными требованиями и утвержденными руководителем организации или уполномоченным им лицом?			
11.9.	Соответствуют ли наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, наименованиям, указанным в технологических документах?			
11.10.	Соответствуют ли материалы и изделия, применяемые для производства, упаковки, хранения, перевозок, реализации и использования пищевых продуктов, в том числе технологическое оборудование, приборы и устройства, тара, посуда, столовые принадлежности, требованиям, предъявляемым к материалам и изделиям, контактирующим с пищевой продукцией? Обеспечивают ли изделия, применяемые для производства, упаковки, хранения, перевозок, реализации и использования пищевых продуктов, в том числе технологическое оборудование, приборы и устройства, тара, посуда, условия хранения, изготовления, перевозки и реализации пищевой продукции?			
11.11.	Соответствует ли холодная и горячая вода, используемая для производственных целей, мытья посуды и оборудования, соблюдения правил личной гигиены требованиям, предъявляемым к питьевой воде?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.12.	Оборудованы ли зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла, локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений?			
11.13.	Обеззараживается ли воздух в помещениях, задействованных в приготовлении холодных блюд и (или) участках порционирования блюд, упаковки и формирования наборов готовых блюд с использованием бактерицидного оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации?			
11.14.	Оборудовано ли предприятие общественного питания исправными системами, исключающими риск загрязнения пищевой продукции, холодного водоснабжения?			
11.15.	Оборудовано ли предприятие общественного питания исправными системами, исключающими риск загрязнения пищевой продукции, горячего водоснабжения (включая автономные системы и оборудование)?			
11.16.	Оборудовано ли предприятие общественного питания исправными системами, исключающими риск загрязнения пищевой продукции, водоотведения?			
11.17.	Выполнена ли внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений предприятий общественного питания из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами?			
11.18.	Выполняется ли требование о недопустимости наличия повреждений внутренней отделки производственных и санитарно-бытовых помещений предприятий общественного питания?			
11.19.	Соблюдаются ли требования по сбору и обращению отходов и содержанию территории?			
11.20.	Подвергаются ли уборке все помещения, предназначенные для организации общественного питания?			
11.21.	Проводится ли влажная уборка в производственных помещениях ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.22.	Подвергаются ли уборке столы для посетителей после каждого использования?			
11.23.	Выделен ли отдельный промаркированный инвентарь для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений?			
11.24.	Выделено ли специально отведенное место при хранении уборочного инвентаря?			
11.25.	Хранится ли уборочный инвентарь для туалета отдельно от инвентаря для уборки других помещений?			
11.26.	Соблюдается ли запрет на проведение ремонта производственных помещений одновременно с изготовлением продукции общественного питания?			
11.27.	Проводится ли ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания, а также работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний?			
11.28.	Вносятся ли результаты осмотра в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях?			
11.29.	Соответствует ли список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, числу работников на этот день в смену?			
11.30.	Отстраняются ли лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями от работы с пищевыми продуктами?			
11.31.	Соблюдается ли запрет на хранение личных вещей и комнатных растений в производственных помещениях предприятия общественного питания?			
11.32.	Имеются ли отдельные для сырья и готовой к употреблению пищевой продукции: - технологическое и холодильное оборудование; – производственные столы, разделочный инвентарь??			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.33.	Промаркирован ли разделочный инвентарь?			
11.34.	Соблюдаются ли условия обработки (мытьё и дезинфекция) кухонной и столовой посуды, подносов для посетителей?			
11.35.	Применяется ли столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования в соответствии с маркировкой по их применению?			
11.36.	Соблюдается ли запрет на повторное использование одноразовой посуды и инвентаря?			
11.37.	Имеются ли в случае обработки сырья и изготовления кулинарных полуфабрикатов в одном цехе условия для выделения отдельных зон (участков) и обеспечения отдельным оборудованием и инвентарем?			
11.38.	Соблюдается ли время нахождения готовых блюд на раздаче не более 3 часов с момента изготовления?			
11.39.	Соблюдается ли запрет на размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования)?			
11.40.	Соблюдается ли запрет на реализацию на следующий день готовых блюд?			
11.41.	Соблюдается ли запрет на замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни?			
11.42.	Созданы ли условия для отдельного хранения и отпуска полуфабрикатов и готовых к употреблению кулинарных и кондитерских изделий при реализации населению продукции общественного питания через магазин (отдел)?			
11.43.	Соблюдается ли запрет на привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности?			



№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.44.	Оборудованы ли отдельные туалеты с раковинами для мытья рук для посетителей и работников предприятий общественного питания (за исключением предприятий вместимостью менее 25 посадочных мест)?			
11.45.	Ведется ли ежедневная регистрация показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности - в складских помещениях?			
11.46.	Имеются ли условия для соблюдения работниками правил личной гигиены?			
11.47.	Обрабатываются ли аппараты, предназначенные для раздачи охлажденной или кипяченой воды и аппараты по приготовлению напитков в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств?			
11.48.	Оборудованы ли складские помещения для хранения продукции приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами?			
11.49.	Обеспечены ли лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, рабочей одеждой с учетом ее смены по мере загрязнения?			
11.50.	Осуществляется ли ежедневный контроль фритюрных жиров, используемых при производстве (изготовлении) пищевой продукции во фритюре, с фиксированием информации о замене фритюрных жиров в электронном или бумажном виде и хранением не менее трех месяцев?			
11.51.	Соблюдается ли требование по использованию моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов) в соответствии с инструкциями по их применению?			

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Ответы на контрольные вопросы		
		Да	Нет	Неприменимо
11.52.	Выделено ли специально отведенное место для хранения моющих и дезинфицирующих средств, исключаяющих их попадание в пищевую продукцию?			
11.53.	Имеется ли маркировка на емкостях с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности?			
11.54.	Осуществляется ли контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств в соответствии с программой производственного контроля?			
11.55.	Используются ли термометры для контроля температуры блюд на линии раздачи?			

**Проверено и согласовано:**

---



---

(Должность, подпись, Ф.И.О. лица, проводившего проверку, дата)

---



---

(Должность, подпись, Ф.И.О. лица, представляющего организацию, дата)

**Приложение № 7  
Форма Акта о выявленных нарушениях**

**Акт о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Заказчика в области охраны здоровья работников Подрядчика/Субподрядчика**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Проверяющие:

_____	_____
(Должность, подпись, Ф.И.О.)	(Должность, подпись, Ф.И.О.)
_____	_____
(Должность, подпись, Ф.И.О.)	(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Представители организации:

_____	_____
(Должность, подпись, Ф.И.О.)	(Должность, подпись, Ф.И.О.)
_____	_____
(Должность, подпись, Ф.И.О.)	(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Описательная часть

№ п/п	Выявленные нарушения	Пункт нормативных документов	Срок устранения
1	2	3	4


\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О. лица, проводившего проверку, дата)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О. лица, представляющего организацию, дата)

**С приложением фотоматериалов (при наличии)**

**Приложение № 8**  
**Рекомендованный формат**  
**информационного щита**

	Наименование объекта	Логотип подрядчика
Заказчик: [наименование, телефон]	Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Строительной площадки	
Проект: [наименование]		
Проектировщик: [наименование, телефон, e-mail]		
Генеральный подрядчик (ЕРС-подрядчик): [наименование, телефон, e-mail]		
Руководитель проекта: [ФИО, телефон, e-mail]		
Начало строительства: Окончание строительства:		
Место размещения знаков безопасности, легенды схемы безопасного движения транспортных средств		

**Приложение № 9**  
**Рекомендуемая форма**  
**Информационной таблички**

	Наименование объекта	Логотип подрядчика	
Генеральный подрядчик (ЕРС-подрядчик): [наименование, телефон, e-mail]			
Название участка			
Субподрядчик: [наименование, телефон, e-mail]			
№ наряда-допуска	Начало работ	Окончание работ	Ответственный производитель работ (Ф.И.О., должность, номер телефона)

Приложение № 10  
Рекомендуемая форма  
Информационной таблички  
с контактными данными

Информационная табличка с контактными данными ключевых работников  
Заказчика, Подрядчика/Субподрядчика  
(рекомендуемая форма)

	<input type="text" value="Наименование объекта"/>	<input type="text" value="Логотип&lt;br/&gt;подрядчика"/>
<input type="text" value="Генеральный подрядчик (ЕРС-подрядчик): [наименование, телефон, e-mail]"/>		
<p><b>ШТАБ</b> <b>СТРОИТЕЛЬСТВА</b> <b>CONSTRUCTION</b> <b>HEADQUARTERS</b></p>		
<input type="text" value="Ответственный за пожарную безопасность: [наименование, телефон, e-mail]"/>		

## Приложение № 11 Политика ООО «РусХимАльянс» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения



РУСХИМАЛЬЯНС



БЕЗОПАСНОСТЬ  
ЗАВИСИТ ОТ ТЕБЯ  
SAFETY  
DEPENDS ON YOU

### ПОЛИТИКА ООО «РУСХИМАЛЬЯНС» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

ООО «РусХимАльянс» (далее – Общество) – компания специального назначения, оператор проекта «Газоперерабатывающий комплекс в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга» (далее – Проект), который будет осуществлять переработку этансодержащего газа, поставляемого с Надым-Пур-Тазовских месторождений, и получать этановую фракцию для газохимической промышленности, сжиженные углеводородные газы, а также сжиженный природный газ.

### СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

При реализации Проекта Общество стремится к созданию безопасных условий труда, сохранению жизни и здоровья работников, обеспечению пожарной безопасности, снижению рисков аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, рисков дорожно-транспортных происшествий, связанных с производственной деятельностью.

Для достижения стратегической цели в Обществе обеспечивается внедрение, функционирование и постоянное улучшение Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда на основе международного стандарта ISO 45001 и лучших практик.

### ПРИОРИТЕТЫ И ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

- приоритет жизни и здоровья работников перед результатами производственной деятельности;
- лидерство руководителей всех уровней в вопросах охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- постоянное улучшение деятельности;
- учет интересов и мнений заинтересованных сторон<sup>1</sup> Проекта;
- вовлечение работников в достижение запланированных результатов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

- обеспечить безопасные и благоприятные условия труда с целью предупреждения производственного травматизма и ухудшения состояния здоровья работников;
- постоянно снижать показатели производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности, а также минимизировать риски возникновения пожаров, дорожно-транспортных происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- соблюдать и требовать от поставщиков и подрядчиков, иных лиц, осуществляющих деятельность на объектах Общества, соблюдения требований нормативных правовых актов, нормативных документов международного, федерального, регионального, местного и корпоративного уровней в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- постоянно улучшать систему менеджмента охраны здоровья и безопасности труда;
- идентифицировать опасности и проводить оценку рисков в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, обеспечивать управление рисками, включая последовательное и непрерывное выполнение мероприятий, направленных на устранение опасностей и снижение рисков;
- выполнять мероприятия, направленные на снижение рисков в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- привлекать работников к активному участию в деятельности по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, созданию здоровых и безопасных условий труда, проводить консультации для работников и иных заинтересованных сторон;
- постоянно повышать компетентность работников в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации Политики ООО «РусХимАльянс» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

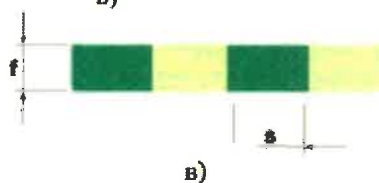
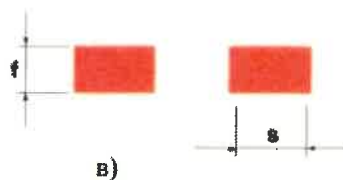
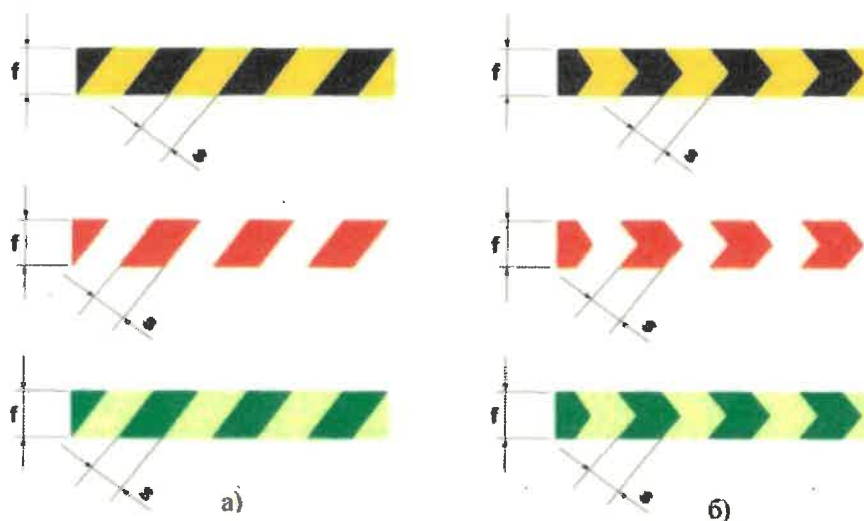
<sup>1</sup>Термины и определения, неопределенные в настоящей Политике, определяются в соответствии с международным стандартом Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ISO 45001

**Приложение № 12**  
**Смысловое значение, область**  
**применения сигнальных цветов и**  
**соответствующие им контрастные**  
**цвета**

Сигнальный цвет	Контрастный цвет	Смысловое значение	Область применения
Красный	Белый	Непосредственная опасность	Запрещение опасного поведения или действия
			Обозначение непосредственной опасности
		Аварийная или опасная ситуация	Сообщение об аварийном отключении или аварийном состоянии оборудования (технологического процесса)
		Пожарная техника, средства противопожарной защиты, их элементы	Обозначение и определение мест нахождения пожарной техники, средства противопожарной защиты, их элементов
Желтый	Черный	Возможная опасность	Обозначение возможной опасности, опасной ситуации
			Предупреждение, предостережение о возможной опасности
Зеленый	Белый	Безопасность, безопасные условия	Сообщение о нормальной работе оборудования, нормальном состоянии технологического процесса
			Обозначение мест размещения средств коллективной защиты
		Помощь, спасение	Аптечки, средства для оказания первой помощи
Синий	Белый	Предписание во избежание опасности	Требование обязательных действий в целях обеспечения безопасности
		Указание	Разрешение определенных действий

Примеры расположения полос сигнального и контрастного цветов на сигнальной разметке приведены на рисунке ниже.





- а) расположение полос наклонно  
б) расположение полос зигзагообразно в виде «елочки»  
в) расположение полос прямо (вертикально или горизонтально)

Примеры выполнения комбинированных, групповых, дополнительных знаков, информационных бирок приведены на рисунках ниже.



Примеры комбинированных знаков



Примеры групповых знаков



Примеры дополнительных знаков безопасности

**Приложение № 13**  
**Минимальный обязательный**  
**перечень работ, связанных с**  
**повышенной опасностью,**  
**выполняемых с оформлением**  
**наряда-допуска**

1. Работы в колодцах, шурфах, замкнутых, заглубленных и труднодоступных пространствах.
2. Работы на участках, где имеется или может возникнуть опасность, связанная с выполнением опасных работ на смежных участках.
3. Газоопасные работы.
4. Монтажные, ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в электрических сетях.
5. Электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуаров, а также тары и других емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных веществ.
6. Электро и газосварочные работы.
7. Работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик.
8. Кровельные работы газопламенным способом.
9. Гидро и пневмоиспытания.
10. Водолазные работы.
11. Земляные работы в котлованах и траншеях глубиной более 1,3 м и производство работ в них.
12. Установка и разборка креплений (шпунтов) стенок в котлованах и траншеях.
13. Работы с применением подъемных сооружений и других строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газонефтепродуктопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.
14. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего опасного производственного объекта.
15. Работы в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог.
16. Кровельные работы газопламенным способом.
17. Монтаж оборудования, трубопроводов и воздухопроводов в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.
18. Работы, связанные с разборкой (обрушением) зданий и сооружений, а также укреплением и восстановлением аварийных частей и элементов зданий и сооружений.
19. Монтаж и демонтаж технологического оборудования.
20. Производство монтажных и ремонтных работ в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением.

### **Работы на высоте**

1. Работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемым на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м.

2. Работы на высоте, выполняемые на рабочих местах, высота выполнения которых меняется по одной вертикали.

3. Сборка и разборка лесов строительных.

4. Выполнение кровельных и других работ на крышах зданий с уклоном и без уклона, при отсутствии ограждений по их периметру, а также если высота ограждения менее 1,1 м.

5. Работы, выполняемые на высоте без защитных ограждений, с применением удерживающих, позиционирующих, страховочных систем и/или систем канатного доступа.

6. Бетонные работы при установке арматуры, закладных деталей, опалубки, заливке бетона, разборке опалубки и других работах, выполняемых при возведении монолитных железобетонных конструкций на высоте.

7. Работы на высоте при производстве стекольных работ и очистке остекления зданий.

8. Работы в ограниченном пространстве в бункере, колодце, емкости, резервуаре, внутри труб, в которых доступ к рабочему месту осуществляется через специально предусмотренные люки, дверцы, отверстия.

**Приложение № 14  
Форма чек-листа соответствия  
Подрядчика требованиям ОТ,  
ПБ, и ООС**

**Чек-лист соответствия Подрядчика требованиям ОТ, ПБ, и ООС**

Наименование Подрядчика: \_\_\_\_\_  
 Наименование Субподрядчика: \_\_\_\_\_  
 Планируемые виды работ: \_\_\_\_\_  
 Место проведения работ: \_\_\_\_\_  
 Период проведения работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
1.	Перечень общих вопросов по производственной безопасности	
1.1.	Работники Подрядчика/Субподрядчика прошли предварительный медицинский осмотр, по результатам которого отсутствуют противопоказания, имеют допуск к самостоятельной работе по квалификации	
1.2.	Работники Подрядчика/Субподрядчика имеют соответствующую квалификацию, прошли обучение в области охраны труда, проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, аттестацию в области промышленной безопасности, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	
1.3.	Работники Подрядчика/Субподрядчика, привлеченные к выполнению Работ, ознакомлены с инструкциями по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и охраны окружающей среды, а также с производственными инструкциями	
1.4.	Работники Подрядчика/Субподрядчика осведомлены о порядке действий в аварийных ситуациях, знают телефоны аварийных служб, места расположения медицинских пунктов, аптек, первичных средств пожаротушения	
1.5.	Обозначены границы участка производства работ, границы опасных зон	
1.6.	Работники Подрядчика/Субподрядчика в требуемом объеме обеспечены СИЗ	
2.	Проведение работ с повышенной опасностью	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
2.1.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ на высоте	
2.2.	Привлекаемые работники обеспечены соответствующими СИЗ от падения с высоты	
2.3.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ в электроустановках	
2.4.	Работники Подрядчика/Субподрядчика обеспечены СИЗ от поражения электрическим током	
2.5.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство земляных работ	
2.6.	Обеспечено безопасное расстояние при расположении техники и оборудования вблизи траншей, котлованов	
2.7.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ вблизи линий электропередач с применением ПС	
3.	Проведение работ с применением подъемных сооружений (далее - ПС):	
3.1.	Грузоподъемность используемых ПС соответствует требуемой	
3.2.	Наличие Свидетельства о регистрации ОПО в органах Ростехнадзора	
3.3.	Наличие страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности Владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте за текущий год	
3.4.	Определены мероприятия при применении нескольких ПС	
3.5.	Водители (машинист) имеют право управления ПС	
3.6.	Своевременно проведена оценка технического состояния ПС (частичное техническое освидетельствование, полное техническое освидетельствование)	
3.7.	ПС снабжены табличками с обозначениями учетного номера, заводского номера, паспортной грузоподъемности и дат следующего полного и частичного технического освидетельствований	
3.8.	Наличие Актов замеров сопротивления изоляции электрооборудования и заземления ПС	
3.9.	Установка используемых ПС на площадке соответствует требуемой (Согласно ППР: с твердым и ровным покрытием, способным воспринимать наибольшую проектную нагрузку от ПС с грузом: с	

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 104 из 176
-------------------------	---	------------------------

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
	уклоном не более 5 в сторону внешнего контура площадки и т.д.)	
3.10.	Проведение работ с применением ПС осуществляется в соответствии с ППР, ТК, разработанным эксплуатирующей или специализированной организацией	
3.11.	<p>Определены ответственный(ые) работник(и) (имеются копии приказов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС;</li> <li>– за содержание ПС в работоспособном состоянии;</li> <li>– за безопасное производство работ с применением ПС</li> </ul>	
3.12.	Наличие листа-ознакомления с ППР, ТК, инженерно-технических работников, ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии, ответственных за безопасное производство работ с применением ПС, водителей-машинистов, стропальщиков и т.д.	
3.13.	Организовано (в том числе с привлечением специализированных организаций) считывание данных с регистраторов параметров работы ПС не реже сроков, указанных в руководстве (инструкции) по эксплуатации регистратора.	
3.14.	Осуществляется обработка (расшифровка) данных с регистраторов параметров работы ПС с оформлением Протоколов/Актов (с дискретностью 1 раз в 4–6 месяцев).	
3.15.	Обеспечено ограждение по границам опасных зон, где производятся работы с применением ПС. На видных местах вывешены предупреждающие таблички.	
3.16.	Наличие вахтенного журнала ПС	
3.17.	Наличие Руководства по эксплуатации ПС	
3.18.	Наличие Журнала осмотра и ремонта ПС	
3.19.	Наличие Графика планово-предупредительных ремонтов на текущий год	
3.20.	Наличие Заключения экспертизы ПБ (для ПС, которые отработали нормативный срок службы)	
3.21.	Наличие Сертификата соответствия на грузовой канат, установленный на кране	
3.22.	Грузоподъемность используемых СГЗП соответствует требуемой	



№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
3.23.	Своевременное проведение осмотров СГЗП и обеспечение их исправности	
3.24.	Наличие журнала учета и проверки состояния съемных грузозахватных приспособлений и тары	
3.25.	Наличие на СГЗП и таре необходимых бирок/клейм/надписей с актуальной информацией	
3.26.	До начала работы ПС, ответственный ИТР за безопасное производство работ с применением ПС сделал запись в вахтенном журнале крановщика/оператора ПС: «Мною установка ПС проверена, замечаний нет, работать разрешаю.»	
3.27.	Наличие распоряжений о допуске к самостоятельной работе персонала (крановщиков, стропальщиков, слесарей и электромонтеров по ремонту и обслуживанию ПС, наладчиков приборов безопасности (если своих наладчиков нет, то должен быть заключен Договор со специализированной организацией))	
3.28.	Наличие удостоверения на право самостоятельной работы по соответствующим видам деятельности, выданного в порядке, установленном эксплуатирующей организацией	
3.29.	Наличие у стропальщиков специальных отличительных знаков (одежды)	
3.30.	Подъем и транспортировка людей с применением ПС производится в люльке (кабине), предназначенной только для этих целей, которая соответствует всем требованиям безопасности.	
3.31.	Разработаны и применяются все необходимые мероприятия для безопасного перемещения людей в люльке (кабине)	
3.32.	Грузовые испытания люльки (кабины) проводятся не реже одного раза в 6 месяцев при участии ИТР, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии, под руководством специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС.	
3.33.	Готовность рельсового пути ПС к эксплуатации, подтверждена Актом сдачи-приемки	
3.34.	Результаты осмотров рельсовых путей после каждых 24 смен работы ПС заносятся инженерно-техническим работником, ответственным за содержание ПС в работоспособном состоянии, в паспорт рельсового	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
	пути или в вахтенные журналы крановщика (оператора)	
4.	Применение талей, домкратов, средств малой механизации	
4.1.	Обеспечена исправность, порядок осмотра, выдачи, ремонта и эксплуатации	
5.	Использование опасных веществ и материалов	
5.1.	Организовано безопасное хранение и транспортировка оборудования и материалов	
5.2.	Организовано безопасное накопление, обращение, маркировка, утилизация остатков опасных веществ и материалов	
5.3.	Разработаны инструкции и организовано обеспечение СИЗ для работы с опасными веществами и материалами	
6.	Применение ручного пневмоинструмента и электроинструмента	
6.1.	Организован учет, порядок осмотра, выдачи, ремонта, контроль за исправностью	
7.	Применение сварочных аппаратов, оборудования, работающих на природном топливе	
7.1.	Обеспечение исправности, порядка осмотра, выдачи, ремонта оборудования	
7.2.	Назначены ответственные лица за безопасное содержание оборудования и инструмента	
7.3.	Организовано безопасное подключение и отбор энергоносителей	
7.4.	Обеспечены безопасное расстояние и защита от повышенного теплоизлучения	
8.	Проведение работ внутри резервуаров, в замкнутых контурах (помещениях), в зонах с возможным источником загазованности.	
8.1.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство газоопасных работ	
8.2.	Работники Подрядчика/Субподрядчика обеспечены искробезопасным инструментом и оборудованием	
9.	Пожарная безопасность	
9.1.	Работники Подрядчика/Субподрядчика обеспечены ознакомлены с инструкциями по пожарной безопасности, знают действия при пожаре и места расположения средств пожаротушения	
9.2.	Наличие и соблюдение регламента технического обслуживания систем противопожарной защиты,	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
	ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты	
9.3.	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения	
9.4.	Наличие и исправность систем и сооружений водяного пожаротушения	
9.5.	Соблюдение требований пожарной безопасности к хранению веществ, материалов	
9.6.	Соблюдение требований к противопожарным разрывам	
9.7.	Наличие и исправность систем противопожарной защиты и автономных пожарных извещателей	
9.8.	Соблюдение требований при организации постоянных мест проведения огневых работ	
9.9.	Наличие и исправность информационных знаков пожарной безопасности	
9.10.	Соблюдение требований по организации и проведению газоопасных и огневых работ	
10.	Перечень вопросов в области экологической безопасности	
10.1.	Наличие системы управления охраной окружающей среды	
10.2.	Наличие заявки о постановке объекта негативного воздействия на окружающую среду (ОНВОС) на учет.	
10.3.	Наличие документа, подтверждающего подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителей организации и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду	
10.4.	Наличие приказа о назначении ответственных за обеспечение экологической безопасности на предприятии, наличие инструкций, журнала проведения инструктажей, сведения об ознакомлении работников	
10.5.	Внесение в установленном порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду	
10.6.	Представление в установленном порядке декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	
10.7.	Наличие утвержденной программы производственного экологического контроля	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
10.8.	Осуществление производственного экологического контроля в соответствии с программой производственного экологического контроля, документирование и хранение достоверных данных, полученных по результатам осуществления производственного экологического контроля	
10.9.	Представление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в установленном порядке	
10.10.	Наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности при осуществлении указанной деятельности	
10.11.	Наличие лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	
10.12.	Наличие у лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности, документов о квалификации, выданных по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности	
10.13.	Наличие у водителей при перевозке опасных грузов (отходов) свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (свидетельств ДОПОГ)	
10.14.	Осуществление транспортирования отходов специально оборудованными и снабженными специальными знаками транспортными средствами при наличии паспортов отходов и документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования	
10.15.	Наличие разрешения на перемещение отходов на территории Ленинградской области, содержащее индивидуальный идентификационный QR-код	
10.16.	Осуществление вывоза металлолома в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных/цветных металлов	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
10.17.	Наличие договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	
10.18.	Наличие договора с оператором по обращению с отходами I и II классов опасности	
10.19.	Наличие договора на передачу отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается.	
10.20.	Ведение учета в области обращения с отходами	
10.21.	Наличие актов приема-передачи отходов и первичных документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих передачу отходов лицензированным/специализированным организациям по обращению с отходами	
10.22.	Накопление отходов в организованных местах (площадках) накопления отходов	
10.23.	Размещение отходов только на внесенных в государственный реестр объектах размещения отходов	
10.24.	Соблюдение запрета на захоронение отходов, в состав которых входят полезные компоненты, подлежащие утилизации	
10.25.	Соблюдение запрета на сброс отходов производства и потребления в поверхностные и подземные водные объекты, на водосборные площади, в недра, на почву	
10.26.	Отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности	
10.27.	Наличие паспортов отходов I–IV классов опасности	
10.28.	Представление статистической отчетности в области обращения с отходами	
10.29.	Соблюдение режима водоохраных зон и прибрежно-защитных полос	
10.30.	Осуществление пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	
10.31.	Осуществление добычи подземных вод на основании лицензии на пользование недрами	
10.32.	Соблюдение водопользователем условий решения о предоставлении водного объекта в пользование	
10.33.	Соблюдение при эксплуатации водохозяйственной системы запрета осуществлять сброс сточных вод в водный объект, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию	
10.34.	Наличие приказа о проведении инвентаризации выбросов, которым определяются сроки проведения	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
	инвентаризации выбросов и назначается должностное лицо, ответственное за проведение инвентаризации выбросов	
10.35.	Представление статистической отчетности в области охрана атмосферного воздуха	
10.36.	Наличие плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	
10.37.	Наличие приказа о назначении ответственных лиц за получение и передачу в структурные подразделения прогнозов о НМУ и реализацию мероприятий при НМУ	
10.38.	Наличие журнал регистрации прогнозов о наступлении НМУ	
10.39.	Наличие договора на поставку питьевой воды	
10.40.	Наличие договора на установку и обслуживание санитарных кабин	
11.	<b>Электробезопасность</b>	
	Наличие приказов и распоряжений:	
11.1.	о назначении ответственных за электрохозяйство	
11.2.	о назначении работников, имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды	
11.3.	о назначении работников, имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования;	
11.4.	о назначении работников, которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего.	
11.5.	о допуске персонала к самостоятельной работе в действующих электроустановках.	
11.6.	об утверждении системы оперативного управления электрохозяйством, организационной структуры и формы оперативного управления, а также видов оперативного обслуживания электроустановок, числа работников из оперативного персонала в смене	
11.7.	утвержденного перечня технической документации.	
	Наличие оперативной документации:	
11.8.	списка работников, имеющих право выполнения оперативных переключений;	
11.9.	списка работников, имеющих право ведения оперативных переговоров;	

№ п/п	Вопросы	Да/нет/ не применимо
11.10.	списка работников, имеющих право единоличного осмотра электроустановок и электротехнической части технологического оборудования;	
11.11.	списка работников, имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды;	
11.12.	списка работников, которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего;	
11.13.	списка работников, имеющих право производства специальных работ в электроустановках;	
11.14.	перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	
	<b>Работы в электроустановках</b>	
11.15.	Наличие у работников документов, подтверждающих прохождение проверки знаний правил работы в электроустановках	
11.16.	Наличие у работников записи в документе, подтверждающей право на выполнение специальных работ (в случае выполнения таких работ)	
	<b>Тепловые энергетические установки</b>	
	Наличие приказов и распоряжений:	
11.17.	о назначении ответственного и его заместителя за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	
11.18.	об установлении ответственности производственных подразделений за эксплуатацию тепловых энергоустановок.	
11.19.	о создании комиссии по Проверка знаний ПТЭ, эксплуатационных инструкций	
11.20.	о допуске персонала к самостоятельной работе в действующих ТЭУ.	
11.21.	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство, топливное хозяйство.	
	<b>Водоснабжение и водоотведение</b>	
	Наличие приказов и распоряжений:	
11.22.	о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию систем и сооружений водоснабжения и водоотведения	
11.23.	о назначении ответственного лица за качество питьевой и сточной воды	
11.24.	об утверждении порядка эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и канализации	

<b>Р-11-2024</b> Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>112 из 176</b>
--------------------------------	--	-------------------------------

Подрядчик/Субподрядчик соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям безопасности согласно проведенной оценки на основании чек-листа.

**Проверено и согласовано:**

Представитель Заказчика:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Представитель Подрядчика:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)











































Приложение № 3  
к Отчету по производственной безопасности  
и охране окружающей среды

**Планируемые / реализуемые мероприятия (формат SMART)\***

Планируемые мероприятия на следующий месяц

№ п/п	Мероприятия	Результат	Срок
<b>Безопасность труда:</b>			
<b>Охрана здоровья:</b>			
<b>Промышленная и Транспортная безопасность:</b>			
<b>Пожарная безопасность, ГОиЧС:</b>			
<b>Охрана окружающей среды:</b>			
<b>Иные мероприятия (кадровые, взаимодействие с уполномоченными по ОТ, профсоюзом и пр.):</b>			

\* - Формат SMART - Specific (Конкретность), Measurable (Измеримость), Attainable (Достижимость), Relevant (Актуальность), Time-bound (Ограниченность во времени)





№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	январь	февраль	март	итого за I квартал	апрель	май	июнь	итого за II квартал	июль	август	сентябрь	итого за III квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за IV квартал	итого за отчетный период текущего года	итого за отчетный период предыдущего года	Всего за предыдущий год
<i>Подрядные организации</i>																					
5.3	Опасное событие	ед.																			
5.4	Микротравма	ед.																			
<b>6. Пожарная безопасность</b>																					
6.1	Кол-во пожаров/загораний	ед.																			
	Кол-во погибших/пострадавших	чел.																			
<i>Подрядные организации</i>																					
6.2	Кол-во пожаров/загораний	ед.																			
	Кол-во погибших/пострадавших	чел.																			

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

- данные в таблицу вносятся только за истекший период;
- отчет предоставляется до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отсканированный и сохраненный в формате\*.pdf;
- в ячейках формы не ставятся «0», при отсутствии информации ячейка оставляется пустой;
- в столбец (20) заносится сумма показателей на дату заполнения;
- в столбец (21) заносится сумма показателей за аналогичный период предыдущего года;
- в столбец (22) заносится сумма показателей за весь предыдущий год;
- внутри формы показатели (кроме среднесписочной численности) суммируются только в пределах квартала, например, в столбце (11) указывается сумма показателей столбцов (8–10) и т.д.;

Приложение № 17  
Форма Статистики происшествий

Утверждаю:  
Должность  
Организация

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Статистика происшествий на объектах долгосрочных финансовых вложений и иностранных совместных  
предприятий ПАО «Газпром»  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предприятие	Количество пострадавших от несчастных случаев, чел.		Количество погибших, чел.		Аварии		Инциденты		Пожары		Фонтаны	
	за неделю	с начала года	за неделю	с начала года	за неделю	с начала года	за неделю	с начала года	за неделю	с начала года	за неделю	с начала года
Название подрядчика <sup>4</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<sup>4</sup> Сведения также должны включать информацию о привлеченных субподрядчиках.

Приложение № 18  
Форма Реестра происшествий

№ п/п	Год	Месяц	Дата происшествия	Связано с производством работ (да/нет)	Количество пострадавших работников	Количество погибших работников	Вид происшествия	Место происшествия	Подпроект	Обстоятельства	Последствия происшествия: Характер полученных травм/Нанесение материального	Наименование подрядной организации	Наименование субподрядной организации	Третье лицо	Отчет подрядной (субподрядной) организации	Коренная причина происшествия	Больничный лист	Легкий труд	Реквизиты акта Н-1 (дата, номер)		

Отчет составил \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)  
(ФИО)

**Вид происшествий**

- Дорожно-транспортное происшествие (ДТП)
- Вызов скорой медицинской помощи с последующей медицинской транспортировкой
- Несчастный случай, не связанный с производством
- Несчастный случай на производстве (легкий)
- Несчастный случай на производстве (тяжелый)
- Несчастный случай со смертельным исходом
- Несчастный случай групповой
- Обращение в медицинский пункт с общим заболеванием
- Микротравма (оказание медицинской помощи)
- Опасное действие, условие
- Пожар
- Появление на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (КПБ)
- Проведение работ повышенной опасности без наряда-допуска, а также нарушение его требований (КПБ)
- Сокрывание информации об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, потенциально-опасных нарушениях (КПБ)
- Смерть вследствие общего заболевания или самоубийства
- Смерть или иное повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения)
- Несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление)
- Экстренная медицинская эвакуация
- Происшествие без последствий (предпосылки к происшествиям)
- Разлив нефтепродуктов
- Обращение с отходами
- Разлив сточных вод/жидких бытовых отходов
- Загрязнение земель
- Загрязнение моря
- Загрязнение воздуха
- Транспортные аварии
- Нарушение недропользования
- Аварии с выбросом биологически опасных веществ
- Аварии на очистных сооружениях
- Аварии с выбросом химически опасных веществ
- Аварии с выбросом радиоактивных веществ
- Аварии на энергетических системах
- Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения
- Инциденты с ПС, сосудами, работающими под избыточным давлением
- Аварии с ПС, сосудами, работающими под избыточным давлением



**Приложение № 19**  
**Форма отчета статусе по охране труда**

Количество чел. на Проекте	0
Чел. часы за отчетный месяц	0
Чел. часы по Проекту с начала текущего года	0
Дней без потери трудоспособности	0

**Количество актов о фиксации нарушений Подрядчику**

Всего актов (за отчетный месяц / с начала реализации Проекта)	Из них закрыто (за отчетный месяц / с начала реализации Проекта)
0 / 0	0 / 0

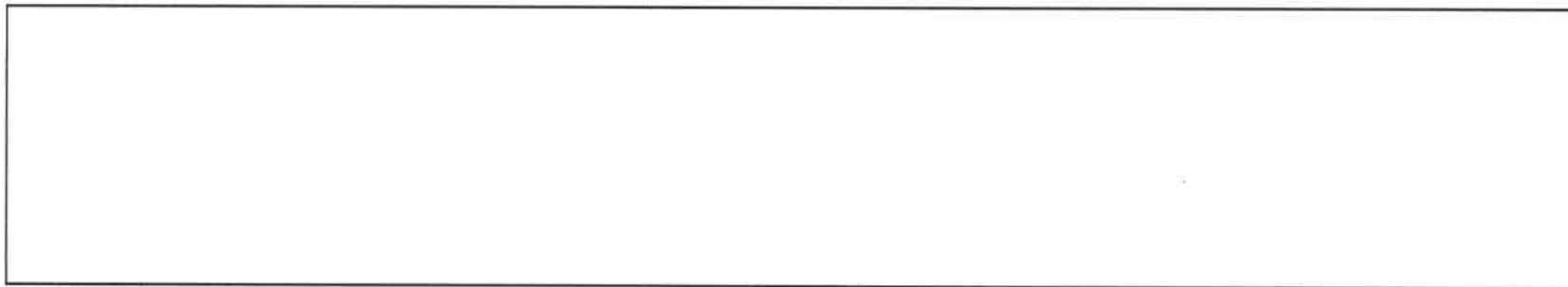
**Пирамида HSE с начала реализации проекта**

<b>Крупные происшествия</b> (смертельное и групповое НС, крупное ДТП, авария, пожар)
<b>Значительные происшествия</b> (легкий и тяжелый НС, значительное ДТП, пожар, технический инцидент)
<b>Потенциально-опасные происшествия</b> (микротравма, возгорание, легкое ДТП, нарушения КПБ и др.)
<b>Предпосылки к происшествиям</b> (происшествия без последствий)

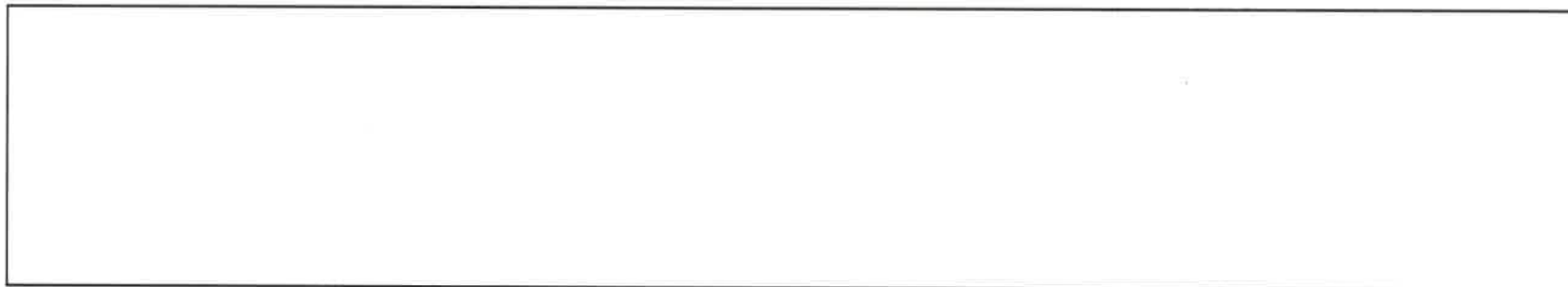


Статус по охране труда за отчетный месяц  
(форма)

Краткое описание пирамиды «Травматизм»



Краткое описание пирамиды «Все происшествия»



**Приложение № 20**  
**Форма отчета по результатам**  
**мониторинга экологических и**  
**социальных аспектов**  
**реализации проекта**

**Отчет по результатам мониторинга**  
**экологических и социальных аспектов реализации проекта**

---

Отчетный период: (месяц/год) – (месяц/год)

Дата составления отчета: (день/месяц/год)

Р-11-2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>140</b> из <b>176</b>
-------------------------	--	--------------------------------------

### **Введение**

Отчет составляется по результатам мониторинга экологических и социальных показателей деятельности (далее – Отчет).

Данный шаблон Отчета может быть по мере необходимости дополнен приложениями, которые обеспечат представление всей соответствующей информации о реализации проекта ГПК КПЭГ.

Если некоторые из запрошенных данных доступны у Подрядчика в другом формате, они могут быть представлены в виде приложений к данной форме шаблона.

**1. ЗАЯВЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОДРЯДЧИКА**

Дата отчета	
Отчетный период	(месяц/год) – (месяц/год)
Версия Отчета	#

Ответственный	Подпись
Фамилия И.О.	
Должность	
Фамилия И.О.	
Должность	
Фамилия И.О.	
Должность	
Фамилия И.О.	
Должность	
Фамилия И.О.	
Должность	

## 2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ АСПЕКТОВ

### 2.1. Цели и задачи Отчета

Отчет охватывает все соответствующие элементы проекта ГПК КПЭГ (далее – Проект).

#### 3.1.1. Расхождения во мнениях между Заказчиком и Подрядчиком

Этот раздел должен включать заявление о любых расхождениях во мнениях между Заказчиком и Подрядчиком в отношении содержания настоящего или предыдущих Отчетов.

### 2.2. Краткое описание экологических и социальных аспектов

#### 2.2.1. Статус реализации проекта

Представить краткое описание статуса Проекта и любых новых событий, связанных с Проектом, включая изменения в деятельности и объектах Проекта за отчетный период, по которым представляются уведомления.

#### 2.2.2. Происшествия экологического и социального характера

Представить сводку всех происшествий экологического и социального характера, имевших место в течение отчетного периода

Дата	Описание происшествия	Дата отправки информации кредиторам	План корректирующих мероприятий и статус

#### 2.2.3. Изменения, касающиеся экологических и социальных аспектов

Представить сводку всех изменений экологического и социального характера, имевших место в течение отчетного периода

Дата	Описание изменения	Дата отправки информации кредиторам	Статус	Прогнозируемая дата включения изменения в соответствующий план

#### 2.2.4. Улучшения в показателях работы в части экологических и социальных аспектов

Кратко описать любые улучшения/инициативы, реализованные в течение отчетного периода по управлению экологическими и социальными аспектами Проекта (например, экономия энергии/воды, отчеты об устойчивом развитии, минимизация отходов).

#### 2.2.5. Отчетность по экологическим и социальным вопросам в рамках применимого законодательства Российской Федерации

Перечислить отчеты по экологическим вопросам, представленные соответствующим органам власти Российской Федерации.

Составить сводку любых мероприятий по экологическому мониторингу и инспекциям федеральных органов исполнительной власти.

Р-11-2024 Редакция 3	Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды	Страница 143 из 176
-------------------------	---	------------------------

Предоставить подробную информацию о претензиях по экологическим и социальным вопросам, направленных федеральным органам исполнительной власти в отношении Проекта.

## **PS1 Оценка воздействия экологического и социального характера**

### **2.3. Оценка воздействия экологического и социального характера/рисков**

Проводились ли в течение отчетного периода какие-либо дополнительные исследования воздействия Проекта на окружающую среду, общество, здоровье и безопасность/и связанных с ним рисков?

Если да, представить копии и перечислить все вновь выявленные риски и воздействия или их значительные изменения.

### **2.4. Организационная структура управления экологическими и социальными аспектами**

Представить текущую организационную структуру управления Проекта в области ОТ, ПБ и ООС, а также социальных вопросов в течение отчетного периода (в виде диаграммы или таблицы).

Также включить информацию о точках взаимодействия с другими Подрядчиками.

Необходимо:

- перечислить лиц, которые несут ответственность за охрану окружающей среды, социальную сферу, здравоохранение, охрану труда, человеческие ресурсы, технику безопасности и представить их контактные данные;
- описать любые изменения за отчетный период.

### **2.5. Результаты анализа планов и систем управления**

Предоставить результаты внедрения интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) по вопросам охраны труда, здоровья, безопасности, охраны окружающей среды и связям с местными сообществами среди всех подрядчиков соответствии с планом внедрения.

С учетом Проекта в целом и всех Субподрядчиков предоставить сводку результатов внутреннего или внешнего аудита ИСМ по вопросам охраны труда, здоровья, безопасности, охраны окружающей среды и связям с местными сообществами и/или их анализа со стороны руководства, сосредоточив внимание на существенных изменениях:

- функции, обязанности и ресурсы в рамках системы управления вопросами охраны труда, здоровья, безопасности, охраны окружающей среды;
- обучение и компетенции;
- эффективность деятельности в плане целей и задач ИСМ по вопросам охраны труда, здоровья, безопасности, охраны окружающей среды и связям с местными сообществами; а также
- актуализированные или новые средства оперативного контроля ИСМ по вопросам охраны труда, здоровья, безопасности, охраны окружающей среды и связям с местными сообществами.

С учетом Проекта в целом и всех Субподрядчиков включить подробную информацию о существенных или требующих уведомления изменениях в планах и системах управления в результате любого такого аудита и/или анализа со стороны руководства.

## 2.6. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Перечислить мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами, включая публичные слушания, консультации и раскрытие информации, взаимодействие с неправительственными организациями, гражданским обществом и местными общинами по экологическим и социальным вопросам.

Дата	Участник (и)	Формат взаимодействия	Обсуждаемые вопросы	Ответ компании/ достигнутые соглашения (приложить протоколы, если таковые есть)	Предпринятые действия, (если есть)/ Примечания

## 2.7. Механизм рассмотрения жалоб и обращений

Указать количество и тип запросов и/или жалоб, полученных от людей, затронутых Проектом, местных сообществ, местных организаций, включая сводку (без указаний имен) любых жалоб, полученных в течение отчетного периода, с датами их регистрации, категориями жалоб, действиями, предпринятыми для разрешения жалобы, временем, необходимым для разрешения жалобы, и обновлением их статуса.

Сколько жалоб было разрешено и сколько ожидает рассмотрения? (Приложить журнал регистрации жалоб).

Сообщить число и типы судебных дел по экологическим и социальным основаниям (Приложить журнал всех судебных дел и их статус).

## 2.8. Планы управления развитием сообществ

Представить актуальную информацию о состоянии и ходе выполнения планов, как это определено в Плане управления экологическими и социальными аспектами (далее – ПУЭСА). Можно приложить соответствующие отчеты о результатах мониторинга.

Указать статус исполнения и бюджет, ежегодно расходуемый на инициативы по развитию сообществ.

Инициативы по развитию сообществ	Целевое сообщество (-а)	Статус реализации	Общий бюджет, израсходованный по состоянию на дату отчета	Спонсор



### 3. PS2:

#### 3.1. Управление человеческими ресурсами

##### 3.1.1. Политики и регламенты

Произошли ли какие-либо изменения или обновления в политике и процедурах управления человеческими ресурсами, руководстве по кадрам и процедурам по охране труда и технике безопасности в течение отчетного периода?

Если да, предоставить подробную информацию.

##### 3.1.2. Статистика рабочей силы

Предоставить следующую информацию по рабочей силе:

	Число работников в штате компании на дату отчета	Число работников-женщин в штате компании на дату отчета	Число работников в штате компании, нанятых за отчетный период	Текущность кадров	Число внештатных работников, привлеченных на конкретные работы
Предыдущий год					
Отчетный год					

Тип работников	Общее число за отчетный период	Число работников женщин	Число наемных работников	Текущность рабочей силы
Работники в штате компании на дату отчета				
Внештатные работники, привлеченные на конкретные работы				

По каждому Субподрядчику, задействованному в Проекте, представить ту же информацию о его рабочей силе в приложении.

По работникам в штате Подрядчика/Субподрядчика на дату отчета представить статистику, касающуюся новых работников, выходящих на пенсию, покидающих компанию, увольнений.

##### 3.1.3. Организации работников

Предоставить актуализированную информацию об организациях работников, как по работникам в штате Подрядчика/Субподрядчика на дату отчета на Проекте. Предоставить информацию о наличии коллективных договоров.

##### 3.1.4. Увольнения и сокращения

Произошло ли значительное сокращение численности своей рабочей силы у какого-либо из Субподрядчиков в течение отчетного периода?

Численность уволенных работников: \_\_\_\_.

Если ответ на поставленный выше вопрос «да», представить описание программы сокращения.

##### 3.1.5. Механизм рассмотрения жалоб, претензии и обращений на рабочем месте

Предоставить актуализированную информацию о состоянии механизмов рассмотрения жалоб на рабочем месте по Проекту и Субподрядчикам, включая сводку (без указания имен) любых жалоб, полученных в течение отчетного периода, с их датами регистрации, категориями жалоб (например, преследование, условия труда, дискриминация, коррупция), действиями, предпринятыми для разрешения жалобы, временем, необходимым для разрешения жалобы, и обновлением статуса.

Приложить реестр жалоб по каждому Субподрядчику.

Перечислить судебные дела, связанные с работниками, и описать их статус.

### 3.2. Охрана труда, здоровье и безопасность

Описать основные изменения, внесенные с точки зрения охраны труда и техники безопасности в течение отчетного периода, например, пересмотр процедур управления охраной труда, планов действий по техническому усовершенствованию используемых/введенных опережающих/запаздывающих показателей, выявление опасностей, новые меры контроля.

Приложить отчеты об аудитах по вопросам охраны труда и техники безопасности, доступные за отчетный период.

#### 3.2.1. Мониторинг производственного травматизма

Предоставить данные, перечисленные ниже, по Подрядчику и каждому Субподрядчику.

Указать общее количество по каждому параметру («итого»)	За отчетный период		Последний отчетный период (не накопленные данные) <sup>5</sup>	
	Работники в штате компании на дату отчета	Внештатные работники, привлеченные на конкретные работы	Работники в штате компании на дату отчета	Внештатные работники, привлеченные на конкретные работы
Общее число работников				
Всего отработано человеко-часов – в год				
Общее число несчастных случаев на производстве с потерей рабочего времени <sup>6</sup>				
Общее число потерянных рабочих дней <sup>7</sup> из-за травм				
Частота травм с потерей трудоспособности <sup>8</sup>				
Несчастные случаи с летальным исходом				
Столкновения транспортных средств <sup>9</sup>				

Предоставить подробную информацию о несмертельных травмах с потерей рабочего времени в течение этого отчетного периода.

<sup>5</sup> Данные представляются после того, как ГПК КПЭГ будет введен в эксплуатацию и отработает не менее двух лет подряд.

<sup>6</sup> Травмой с потерей рабочего времени (lost-time injury) считается неспособность работать, по крайней мере, один полный рабочий день после дня происшествия или заболевания.

<sup>7</sup> Потерянные рабочие дни – это число рабочих дней (необязательно последовательных) после дня травмы или заболевания, когда работник отсутствовал на работе или его способность к трудовой деятельности была ограничена производственной травмой или болезнью.

<sup>8</sup> Число травм с потерей рабочего времени, зарегистрированных среди работников Проекта, на миллион отработанных ими человеко-часов. Частота травм с потерей рабочего времени = число травм на миллион отработанных часов = число несчастных случаев с потерей рабочего времени x 1 000 000 часов/общее количество отработанных человеко-часов.

<sup>9</sup> Столкновения транспортных средств: когда транспортное средство (устройство, используемое для перевозки людей или грузов) сталкивается с другим транспортным средством или неодушевленным или одушевленным объектом (-ами), что приводит к травме (за исключением случаев, ограниченных оказанием первой помощи) или смерти.

Подрядчик, субподрядчик	Всего потеряно рабочих дней	Описание травмы	Причина происшествия	Корректирующие меры для предотвращения повторения происшествия

Предоставить подробную информацию о любых несчастных случаях со смертельным исходом в течение этого отчетного периода (и копии результатов расследования несчастных случаев и соответствующие планы исправления ситуации).

Дата несчастного случая/травмы	Тип несчастного случая/травмы	Описание несчастного случая/травмы (если возможно, указать время смерти после несчастного случая: например, немедленно, в течение месяца/года)	Число погибших	Профилактические меры, принятые после происшествия

### 3.2.2. Обучение по вопросам охраны труда

Описать учебные программы по вопросам охраны труда, проведенные за отчетный период.

Дата	Тип аудитории (работники Компании или подрядчика (-ов)/ субподрядчика (-ов))	Описание обучения (и его продолжительность)	Количество участников

### 3.2.3. Мониторинг на рабочем месте

Предоставить копию любых отчетов по мониторингу на рабочем месте, разработанных за отчетный период.

### 3.2.4. Безопасность жизнедеятельности и пожарная безопасность

Заполнить следующую таблицу в отношении операций

Деятельность по проверке пожарной безопасности	Дата (-ы) проведения и проверенные площадки	Отмеченные недостатки <sup>10</sup>	Корректирующие действия и график их реализации <sup>11</sup>
Пожарные учения (тренировки)			
Другие мероприятия по отработке действий в аварийной обстановке			
Проверка и сертификация систем обнаружения и тушения пожаров			
Осмотр и перезарядка огнетушителей			
Аудит безопасности жизнедеятельности и оценка пожарной безопасности			

<sup>10</sup> Приложить дополнительные листы по мере необходимости, чтобы полностью описать отмеченные недостатки.

<sup>11</sup> Приложить дополнительные листы по мере необходимости, чтобы полностью описать корректирующие действия и их реализацию.

## 4. PS3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 4.1. Мониторинг окружающей среды

Представить копии отчетов о мониторинге состояния окружающей среды (качество атмосферного воздуха, шум и пр.) за текущий отчетный период, собранные в соответствии с ПУЭСА. Включить анализ соответствия нормативам и определение трендов качества окружающего воздуха. Если какой-либо из нормативов превышен, то необходимо объяснить причину этого и, при необходимости, описать запланированные корректирующие действия для предотвращения его повторного превышения.

Кратко описать меры по сокращению воздействия Проекта на окружающую среду, осуществленные в течение отчетного периода для соответствия экологическим и социальным требованиям.

Для каждого компонента окружающей среды (например, качество атмосферного воздуха и пр.) включить окончательную сводную таблицу всех параметров, отслеживаемых в течение отчетного периода. В таблицах также должны указываться ключевые показатели эффективности по каждому требованию мониторинга в соответствии со следующим примером (цифры и частота, приведенные ниже, являются лишь ориентировочными; таблицы должны соответствовать требованиям ПУЭСА).

Параметр	Задача	Проведенный мониторинг	Достижения (КПЭ)	Превышение пороговых уровней	Подробная информация о найденных превышениях	Управляющее воздействие, выполненное в ответ на обнаруженные превышения

### 4.2. Парниковые газы

Сфера действия: 1. Прямые выбросы парниковых газов  
Стационарные источники газов сгорания

Пункт	Рисунок	Установка	Примечание/Источник
<b>Тип топлива 1 (например, тяжелое дизельное топливо)</b>			
A1 – Потребление тяжелого дизельного топлива		кг	
B1 – Теплотворная способность тяжелого дизельного топлива (низшая теплотворная способность)		ккал/кг	
<b>Тип топлива 2 (например, легкое дистиллятное топливо)</b>			
A2 – Потребление легкого дистиллятного топлива		кг	
B2 – Теплотворная способность легкого дистиллятного топлива (низшая теплотворная способность)		ккал/кг	
<b>Тип топлива ... [Указать]</b>			
A... – Потребление топлива		кг	
B... – Теплотворная способность топлива		ккал/кг	
<b>Тип топлива ... [Указать]</b>			

Пункт	Рисунок	Установка	Примечание/Источник
Ап – Потребление топлива		кг	
Вп – Теплотворная способность топлива (низшая теплотворная способность)		ккал/кг	
С – Общее количество выбросов CO <sub>2</sub> уровня 1 (прямое) (в эквиваленте CO <sub>2</sub> )		т CO <sub>2</sub>	$C = (A1*B1+A2*B2+...+An*Bn) * 0.99 * 20.2 * 4.186 * 10E(-9) * (44/12)$

Комментарий: Приведенные выше методы расчета основаны на Руководящих принципах Межправительственной группы экспертов по изменению климата 1996 года. В качестве альтернативы может быть использован другой признанный метод расчета выбросов парниковых газов.

#### Мобильные источники

Предоставить оценку выбросов CO<sub>2</sub> от мобильных источников (по бензину):

Год	Общее количество во транспортных средств	Общий пробег (км)	Потреблено бензина		Эффективность бензиновых транспортных средства (л/км)	Коэффициент выбросов CO <sub>2</sub> (кг CO <sub>2</sub> /ГДж – низшая теплотворная способность)	Выбросы CO <sub>2</sub> (тонн CO <sub>2</sub> )
			(l)	(ГДж – низшая теплотворная способность)			
		D	E	F	G=E/D	H=69300	I=F*H/1000

Комментарий: Коэффициент выбросов CO<sub>2</sub> (по бензину) составляет 69 300 кг CO<sub>2</sub>/ГДж-низшая теплотворная способность согласно Руководящим принципам Межправительственной группы экспертов по изменению климата 2006 года.

Приведенные расчетные выбросы CO<sub>2</sub> от мобильных источников (по дизельным двигателям):

Год	Общее количество транспортных средств	Общий пробег (км)	Потреблено дизтоплива		Эффективность дизельного транспортного средства (л/км) M=K/J	Коэффициент выбросов CO <sub>2</sub> (кг CO <sub>2</sub> /ТДж – низшая теплотворная способность) N=74100	Выбросы CO <sub>2</sub> (тонн CO <sub>2</sub> ) O=L*N/1000
			(I)	(ТДж – низшая теплотворная способность) L			
		J	K	L	M=K/J	N=74100	O=L*N/1000

Комментарий: Коэффициент выбросов CO<sub>2</sub> (по дизтопливу) составляет 74 100 кг CO<sub>2</sub>/ТДж-низшая теплотворная способность согласно Руководящим принципам Межправительственной группы экспертов по изменению климата 2006 года.

Всего тонн CO<sub>2</sub> – Сфера действия 1 Ежегодно генерируется выбросов в рамках Проекта:

$$T = C + I + O$$

Сфера действия 2. CO<sub>2</sub>, выбрасываемый при производстве энергии, используемой на Проекте, за пределами площадки (покупной электроэнергии в России) = \_\_\_\_\_ тонн.

Всего тонн CO<sub>2</sub> ежегодно генерируется выбросов в рамках Проекта =

Предоставить подробные отчеты по расчетам, если таковые имеются.

#### Анализ результатов

Включить анализ вышеуказанных результатов, в том числе:

- сравнение с результатами мониторинга предыдущих лет;
- описание определенных инициатив, направленных на повышение энергоэффективности/сокращение выбросов парниковых газов.

#### 4.3. Эффективность использования ресурсов: Энергия и вода

Предоставить данные о потреблении энергии и воды за отчетный период. Если запрашиваемые данные доступны в другом формате, они могут быть представлены вместо запрашиваемых.

Тип ресурса	Единицы измерения	Годовое потребление			Итого
		Владение № 1	Владение № 2	Владение ...	
Сетевое электроснабжение	кВт.ч				
Природный газ	м <sup>3</sup>				
Дизтопливо	L				
Иное топливо (указать)	L				
Вода	м <sup>3</sup>				

Если электроэнергия вырабатывается на площадке, описать объект генерации электроэнергии и представить информацию об уровнях выбросов в атмосферу и их соответствии национальным стандартам и применимым значениям согласно Руководящим принципам группы Всемирного банка в отношении окружающей среды, охраны здоровья и безопасности.

Описать меры/усилия по повышению эффективности использования ресурсов, предпринимаемые для минимизации потребления топлива, энергии и воды.

#### 4.4. Опасные и неопасные отходы<sup>12</sup>

Пункт	Опасные отходы					
	Выработанный объем <sup>13</sup>	Переработано	Утилизировано	Кэфф. переработки (%)	Способ хранения и/или обработки <sup>14</sup>	Метод утилизации <sup>15</sup>
	A	B	C=A-B	D=B/A		
Используемые ГСМ						
Аккумуляторы						
Топливо						
Сточные воды						
...						

Пункт	Неопасные отходы					
	Выработанный объем <sup>16</sup>	Переработано	Утилизировано	Кэфф. переработки (%)	Способ хранения и/или обработки <sup>17</sup>	Метод утилизации <sup>18</sup>
	A	B	C=A-B	D=B/A		
Бытовые отходы						
Упаковка						
Контейнеры						
...						

#### 4.5. Контроль эрозии, устойчивость склонов и восстановление

Описать статус и действия, предпринятые с точки зрения борьбы с эрозией, устойчивости склонов и восстановления почвенного слоя в рамках Проекта и зоны его влияния.

<sup>12</sup> Типы отходов включают, среди прочего, следующее: шлам, бытовые отходы и т. д.

<sup>13</sup> Указать общий вес (в тоннах) или объем (м<sup>3</sup>)/месяц и общий вес (в тоннах) или объем (м<sup>3</sup>)/год.

<sup>14</sup> Указать, как собранные отходы накапливаются на месте (например, в бочках, мусорных ведрах, других контейнерах и т. д.).

<sup>15</sup> Например, размещение на полигоне, сжигание, использование в земледелии, повторное использование и т. д.: (1) представить дополнительные листы по мере необходимости, чтобы полностью описать способы удаления отходов, организации, занимающиеся управлением отходами, разрешения на размещение установки, разрешения агентства и т.д.; (2) указать название и местонахождение используемого объекта для утилизации; указать, если отходы продаются как побочный продукт, лом или материал для использования другими лицами; юридическое наименование и вид деятельности покупателя.

<sup>16</sup> Указать общий вес (в тоннах) или объем (м<sup>3</sup>)/месяц и общий вес (в тоннах) или объем (м<sup>3</sup>)/год.

<sup>17</sup> Указать, как собранные отходы накапливаются на месте (например, в бочках, мусорных ведрах, других контейнерах и т. д.).

<sup>18</sup> Например, размещение на полигоне, сжигание, использование в земледелии, повторное использование и т. д. Предлагаемые ответы: (1) Представить дополнительные листы по мере необходимости, чтобы полностью описать способы удаления отходов, организации, занимающиеся управлением отходами, разрешения на размещение установки, разрешения агентства и т.д. (2) Указать название и местонахождение используемого объекта для утилизации; указать, если отходы продаются как побочный продукт, лом или материал для использования другими лицами; юридическое наименование и вид деятельности покупателя.

## 5. PS4: ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

### 5.1. Здоровоохранение и охрана общественного порядка

Перечислить и описать любые инициативы, реализованные в отношении здоровья и безопасности общества в течение отчетного периода. Включить (i) оценки риска/безопасности, (ii) новую инфраструктуру и оборудование, (iii) опасные материалы и процедуры управления безопасностью, (iv) ресурсы и (v) программы информирования общественности о безопасности.

По каждой из вышеперечисленных позиций представить список и описание действий, ожидаемых или фактических сроков реализации, прогресса/статуса и полученных результатов. Можно использовать табличный формат (как показано ниже) или представить информацию в виде приложения к отчету.

Вопросы	Меры по смягчению воздействия	Ожидаемая или фактическая дата реализации	Результаты/Текущий статус

В течение отчетного периода проводились ли какие-либо мероприятия по отработке действий в аварийной обстановке с участием местных органов власти, общественных организаций по чрезвычайным ситуациям и местных сообществ? Осведомлены ли сообщества о планах реагирования на чрезвычайные ситуации?

Описать программы проверки пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности для общедоступных зданий/пассажирских поездов.

Деятельность по проверке безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности	Обязательная частота	Дата (-ы) выполнения	Отмеченные недостатки	Корректирующие действия и график их реализации

Предоставить подробную информацию об актуализации программ курсов по технике безопасности для рабочих специальностей.

### 5.2. Отчетность о несчастных случаях со смертельным исходом и несмертельных несчастных случаях

Предоставить подробную информацию о любых несчастных случаях, не связанных со смертельным исходом, с участием третьих лиц, в течение текущего отчетного периода.



Дата происшествия	Тип происшествия	Описание происшествия	Число пострадавших	Профилактические меры, принятые после происшествия

Предоставить подробную информацию о любых несчастных случаях со смертельным исходом в течение этого отчетного периода (и копии результатов расследования несчастных случаев и соответствующие планы исправления ситуации).

Дата происшествия	Тип происшествия	Описание происшествия	Число погибших	Профилактические меры, принятые после происшествия

Предоставить подробную информацию о (i) любых происшествиях, связанных с опасными материалами (включая топливо).

Дата происшествия	Тип происшествия	Описание происшествия	Число пострадавших/объем опасных веществ, вовлеченных в происшествие	Профилактические меры, принятые после происшествия

### 5.3. Управление безопасностью

Описать существенные изменения (1) во взаимодействии Проекта с частными/государственными органов/организаций по обеспечению безопасности в течение отчетного периода и в рамках любых соответствующих соглашений, (2) любой их проверке и обучении в соответствии с передовым отраслевым опытом, и (3) в системе Проекта, предназначенной для расследования, представления и рассмотрения достоверных утверждений о незаконных или оскорбительных действиях сотрудников службы безопасности/вооруженных сил.

Сообщить о любых происшествиях в сфере безопасности, требующих уведомления о них, которые произошли в течение отчетного периода, связанных с деятельностью в рамках Проекта. Включить подробную информацию о любых корректирующих действиях, запланированных или предпринятых в отношении таких происшествий и их статусе.

## 6. PS5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ

### 6.1. Показатели перемещения

Необходимо предоставить следующие сведения (Указать изменения по сравнению с предыдущим отчетным периодом):

	Общая площадь (га)	Всего семей/ Субъектов предпринимательства	Всего физических лиц	Перемещенных/ Возвращенных на место проживания к настоящему времени	Ожидающих перемещения/ возвращения	Замечания
Физически перемещенных						
Экономически перемещенных						
Физически и экономически перемещенных (в обоих смыслах)						
<b>ИТОГО</b>						

### 6.2. Землеотвод

Предоставить следующую информацию относительно любого приобретения земель, необходимых для Проекта, которое имело место в течение отчетного периода. Предоставить сведения/приложить соответствующий План приобретения земельных участков и компенсации утраченных средств в зависимости от обстоятельств.

	Число участков	гектар	Статус приобретения земель в % от общей площади
Общая площадь, приобретенная за отчетный период			
Общая площадь сельскохозяйственных угодий, подвергнутых воздействию со стороны Проекта			

### 6.3. Восстановление средств к существованию

Описать состояние и ход реализации программ восстановления средств к существованию в течение отчетного периода. Можно приложить отчеты по результатам мониторинга, подготовленные в рамках программ.

Указать специальные меры для случаев особо уязвимых групп (пожилые люди, домашние хозяйства, которые содержат женщины, и т. д.).

### 6.4. Работа с жалобами и обращениями

Использовать приведенную ниже таблицу или представить свои собственные записи, если они содержат необходимую информацию, для составления списка любых жалоб или споров, касающихся приобретения земли и вынужденного переселения, полученных или возникших в течение отчетного периода; описать, как жалоба/спор был рассмотрен, и его/ее текущий статус.

Дата жалобы/ спора/обращения	Предъявитель жалобы/ обращения	Вопрос	Разрешение (Да/Нет)	Предпринятое действие	Дата закрытия

## 7. PS6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И РАЦИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ

### 7.1. Управление биоразнообразием

Описать состояние и ход реализации плана управления биоразнообразием в рамках ПУЭСА за отчетный период. Приложить соответствующие отчеты с результатами мониторинга биоразнообразия.

На основании результатов программ мониторинга сообщить о следующих аспектах, по мере необходимости, и соответствующих оценках и мерах по смягчению последствий воздействия Проекта, проведенных в течение отчетного периода.

При необходимости, используя таблицу, приведенную ниже, описать любые новые виды деятельности или расширения ее существующих видов, которые привели к распространению Проекта на новые районы обитания биоты в течение отчетного периода.

Новая деятельность/расширение	Общая охваченная площадь	Тип среды обитания: Описание	Тип среды обитания: Классификация (измененные/ естественные/ критически чувствительные среды обитания)	Управляющее воздействие <sup>19</sup>

<sup>19</sup> Перечислить меры по смягчению/компенсации влияния Проекта, определенные в плане CCCV, для обеспечения «недопущения суммарных потерь» (No Net Loss) биоразнообразия при воздействии на естественную среду обитания, или «чистой прибыли» (Net Gain) в биоразнообразии при воздействии на критически чувствительные среды обитания.

### ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКИМ И СОЦИАЛЬНЫМ АСПЕКТАМ

Вставить План действий по экологическим и социальным аспектам

	Закрыто
	Выполняется согласно графику
	Существует риск невыполнения
	Не выполнен <sup>20</sup>

Область действия	Мероприятие	Сроки окончания работ	Показатель завершения	Статус по состоянию на ДД/ММ/ГГГГ [представить подробности]	% выполнения [представить подробности]	Дата завершения*	Действия, предлагаемые на следующий отчетный период

\* сообщается после того, как мероприятия по данному вопросу завершены и % выполнения составляет 100 %.

<sup>20</sup> По всем позициям, выделенным красным цветом, представить подробную информацию о плане по устранению соответствующей проблемы.

<b>Р-11-2024</b> Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>157</b> из <b>176</b>
-----------------------------------	--	---

## 9. ОТКЛОНЕНИЯ/НЕСООТВЕТСТВИЯ

В данном разделе должны быть перечислены отклонения от/несоответствия с приведенными ниже требованиями в течение отчетного периода:

- i. необходимые разрешения по вопросам природной и социальной среды;
- ii. план экологических и социальных мероприятий;
- iii. законодательство, кодексы и стандарты Российской Федерации;
- iv. действующие международные законы и конвенции;
- v. действующие требования международного кредитора, в том числе:
  - a. Принципы Экватора (2013 г.);
  - b. Общие подходы ОЭСР (2012 г.);
  - c. СД МФК (2012 г.);
  - d. Руководящие принципы группы Всемирного банка в отношении окружающей среды, охраны здоровья и безопасности, включая Общие руководящие принципы в отношении окружающей среды, охраны здоровья и безопасности (апрель 2007 г.) и отраслевые руководящие принципы (Руководящие принципы в отношении окружающей среды, охраны здоровья и безопасности в области переработки природного газа и Руководящие принципы в отношении окружающей среды, охраны здоровья и безопасности в отношении портов, гаваней и терминалов);
- vi. экологическое и социальное законодательство;
- vii. план управления экологическими и социальными аспектами;
- viii. ИСМ по вопросам охраны труда, здоровья, безопасности, экологии и связям с местными сообществами.

Внести в приведенную ниже таблицу записи о любом несоответствии/отклонении, имевшем место в течение отчетного периода, представив дополнительную информацию в качестве приложения по мере необходимости. Объяснить причину и, если необходимо, описать запланированные корректирующие действия для предотвращения повторного появления таких несоответствий.

Экологические и социальные требования (например, п. (i) – (xi) выше)	Выявленные несоответствия	Корректирующие действия	Статус выполнения корректирующих действий	Дата завершения корректирующих действий/ планируемая дата их завершения

### ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Р-11- 2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>158</b> из <b>176</b>
--------------------------------	--	---

**Приложение № 21  
Форма сводного отчета  
о соответствии требованиям  
Рамочного плана управления  
экологическими и социальными  
асpekтами и Планам управления  
строительством**

**Сводный отчет о соответствии требованиям Рамочного плана управления экологическими и социальными аспектами и Планам управления строительством<sup>21</sup>**

(отчетный период: квартал; год)

1. Статус работ по Проекту (соблюдение календарно-сетового графика, изменения, статус выполненных работ и т.д.).

2. Перечень субподрядчиков, осуществляющих деятельность на площадках строительства ГПК КПЭГ.

Таблица 1

№ п/п	Субподрядчик	Вид деятельности (строительство, обслуживание, эксплуатация, оказание услуг)	Период выполнения работ	Примечание

3. Статус внедрения систем менеджмента Подрядчика и Субподрядчиков, включая внедрение ПУЭСА и Планов управления строительством (далее – ПУС).

Таблица 2

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Распорядительный документ о внедрении	Наличие собственного плана по реализации ПУС	Статус внедрения

4. Статус выполнения подрядчиком и субподрядчиками пунктов ESAP<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Таблицы предоставлять в формате Microsoft Excel дополнительно к основному отчету, предоставляемому в формате Microsoft Word. Форма отчета может быть откорректирована или дополнена по результатам получения информации.

<sup>22</sup> Environmental Social Action Plan – План действий в области охраны окружающей среды и социальной сфере. Информацию о статусе выполнения ESAP следует предоставлять после его направления.

Р-11- 2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница 159 из 176
--------------------------------	--	---------------------------

Таблица 3

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Рамочный ПУЭСА, ПУС, ESAP	Статус соответствия (да/нет)	Примечание

5. Статус выполнения Плана по взаимодействию с заинтересованными сторонами (ПВЗС).

6. Информация о наличии/отсутствии разрешительной документации<sup>23</sup>.

Таблица 4

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Наименование разрешительного документа	Реквизиты разрешительного документа	Дата утверждения	Ссылка на нормативный технический документ	Статус наличия	Примечание
Охрана труда							
Промышленная безопасность							
Пожарная безопасность							
Охрана окружающей среды							
Транспортная безопасность, логистика							
Трудоустройство и условия труда							
Культурное наследие							
Коренное население							

7. Обязательные платежи, совершаемые Подрядчиком и Субподрядчиками (затраты на мероприятия по охране труда, плата за негативное воздействие, затраты на получение лицензий на эксплуатацию опасный производственный объект и т.д.).

Таблица 5

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Вид обязательного платежа	Дата оплаты	Сумма обязательного платежа	Примечание

8. Штрафы за нарушения, выявленные в результате проверок органов исполнительной власти, а также штрафы, выставляемые Подрядчиком в адрес Субподрядчиков.

Р-11- 2024 Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>160</b> из <b>176</b>
--------------------------------	--	---

Таблица 6

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Орган исполнительной власти, проводивший проверку	Выявленное нарушение	Ссылка на нормативный технический документ	Сумма штрафа	Примечание

9. Размер вреда, нанесенного окружающей природной среде.

Таблица 7

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Орган исполнительной власти, проводивший проверку	Выявленное нарушение	Ссылка на методику расчета вреда	Сумма вреда, руб.	Примечание

10. Проверки, аудиты, мониторинг, контроль государственными органами, внутренний корпоративный контроль ПАО «Газпром», ООО «РусХимАльянс».

Таблица 8

№ п/п	Подрядчик Субподрядчик	Контролирующий орган (организация)	Дата проверки	Количество выявленных несоответствий	Количество устраненных несоответствий	Примечание

Анализ выявленных несоответствий (системность, повторяемость, причины возникновения, корректирующие действия т.д.).

Информация о результатах внутренних аудитов и проверок Уровня 3.

11. Анализ поступивших обращений заинтересованных сторон.

12. Показатели экологической и социальной деятельности, достижение ключевых показателей эффективности.

Таблица 9

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Рамочный ПУЭСА, ПУС	Ключевой показатель эффективности, %	Причины не достижения ключевых показателей эффективности	Примечание



<b>Р-11-2024</b> Редакция 3	<b>Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды</b>	Страница <b>161</b> из <b>176</b>
-----------------------------------	--	---

13. Количество происшествий, связанных с окружающей и социальной средой, за период (с распределением по направлениям контроля<sup>24</sup>).

Таблица 9

№ п/п	Подрядчик, Субподрядчик	Дата происшествия	Тип происшествия	Краткое описание	Примечание

Анализ выявленных происшествий (системность, повторяемость, причины возникновения, корректирующие действия т.д.).

14. Прочая информация экологического и социального характера, предоставляемая о соответствии КПЭ, приведенными в ПУС.

15. Выводы по результатам деятельности и рекомендации (анализ по результатам полученной информации, необходимость разработки корректирующих действий).

---

<sup>24</sup> – охрана окружающей среды (разливы нефтепродуктов, сверхнормативное негативное воздействие и т.д.);

- несчастный случай (связанный с производством, не связанный с производством);
- микротравма;
- острое профессиональное заболевание (отравление);
- транспортные происшествия;
- инцидент, авария на опасном производственном объекте;
- пожары.

**Приложение № 22**  
**Форма классификатора нарушений**  
**правил безопасности работниками**  
**Подрядчика**

**Классификатор нарушений правил безопасности работниками Подрядчика**

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
<b>Нарушение требований пожарной безопасности</b>					
1.	Курение на Строительной площадке в неустановленном месте	100		150	+
2.	Разведение открытого огня вне специально отведенного места, предназначенного для проведения огневых работ. Нарушение требований пожарной безопасности при организации и проведении огневых работ	200		400	+
3.	Нарушение требований пожарной безопасности, приведших к возникновению пожара, загорания, задымления	600	+	1000	+
4.	Хранение/размещение баллонов с горючими газами (за исключением газосварочного поста), емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями в мобильных зданиях, на Строительной площадке в неотведенных для этих целей местах	150		200	+
5.	Применение электронагревательных приборов в местах, не предусмотренных распорядительным документом, в том числе эксплуатация самодельных электронагревательных приборов	150		200	+
6.	Нарушения по обеспечению и содержанию первичных средств пожаротушения	150		200	+
7.	Загромождение проездов к источникам наружного противопожарного водоснабжения, объектам, а также территории вокруг и внутри объектов различным оборудованием, материалами и строительными отходами	150		200	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
8.	Не выполнение требований пожарной безопасности при установке/эксплуатации мобильных (инвентарных) зданий	150		200	+
9.	Не выполнение требований пожарной безопасности, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	150		200	+
10.	Не выполнение требований правил противопожарного режима и требований пожарной безопасности, содержащиеся в нормативных документах по пожарной безопасности.	150		200	+
11.	Использование первичных средств пожаротушения на Строительной площадке для целей, не связанных с ликвидацией пожаров, возгораний	10		20	+
<b>Нарушение правил охраны труда</b>					
12.	Производство работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, земляных, работ на высоте, работ в энергоустановках и т.д.) без оформления наряда-допуска	80		200	+
13.	Нарушение правил охраны труда, которое привело к легкому несчастному случаю	100	+	150	+
14.	Нарушение правил охраны труда, которое привело к групповому несчастному случаю, несчастному случаю со смертельным исходом, аварии	1000	+	1500	+
15.	Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для здоровья и жизни людей	100	+	150	+
16.	Соккрытие либо непредставление в течение 2 часов Подрядчиком (Субподрядчиком) информации об авариях, пожарах, несчастных случаях с работниками Подрядчика (Субподрядчика) (связанных/ не связанных с производством),	300	+	450	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	микротравмах, случаях выявления профессионального заболевания, ДТП, нарушениях технологического режима, произошедших при выполнении Работ				
17.	Нахождение на Строительной площадке без СИЗ (при выполнении трудовых обязанностей)	130		200	+
18.	Нахождение на Строительной площадке без логотипов (наименования) организации на спецодежде	20		30	
19.	Выполнение газоопасной работы с неисправными СИЗ	50		100	+
20.	Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда	130		200	+
21.	Нарушения при применении средств подмащивания, ограждений, монтажных поясов, привязей; применение неисправного и (или) неиспытанного оборудования (инструмента, приспособлений и т.д.)	150		200	+
22.	Нарушения при выполнении работ на высоте: отсутствие необходимой документации, использование несертифицированных средств обеспечения безопасности работ на высоте и их неисправное состояние	150		200	+
23.	Проведение работ повышенной опасности (производство работ в местах действия вредных и (или) опасных производственных факторов) без наличия наряда-допуска на производство работ, выданного руководителем подразделения на Строительной площадке или с нарушением мероприятий, указанных в наряде-допуске	80		100	+
24.	Отсутствие необходимых удостоверений у исполнителей работ и лиц, ответственных за проведение работ; отсутствие документации (журналов, распоряжений и т.д.),	10		20	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	предусмотренных правилами и нормами безопасности; неознакомление персонала с документами, касающимися непосредственно их деятельности (актом-допуском, дополнительными мероприятиями и т.д.)				
25.	Не ограждены места проведения работ, представляющие опасность, не вывешены предупредительные плакаты; не обеспечена очистка территории от посторонних предметов, мусора на месте проведения работ по их завершении	10		20	+
26.	Нарушение требований стандартов Заказчика в сфере охраны труда	80		200	+
27.	Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний	130		200	+
28.	Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	200		500	+
<b>Нарушение правил промышленной безопасности</b>					
29.	Нарушение правил промышленной безопасности, в результате которого произошла авария	500	+	1000	+
30.	Нарушение правил промышленной безопасности, которое привело к инциденту, нарушению технологического режима	200		300	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
31.	Производство работ по неразрушающему контролю и другим видам обследований объекта при его диагностировании без наличия наряда-допуска на проведение соответствующих видов работ.	100		150	+
32.	Подключение электроэнергии, пользование стационарными подъемно-транспортными средствами и действующими сетями сжатого воздуха, пара, воды и кислорода без соответствующего разрешения; использование во взрывоопасных зонах производственных помещений и наружных установок электроинструмента и иных электрических средств, степень взрывозащиты которых не соответствует требованиям нормативных документов по устройству электроустановок; продолжение выполнения работ при проникновении в помещение или в отведенную рабочую зону вредных, горючих и взрывоопасных газов и жидкостей, а также в случаях возникновения аварии, инцидента, пожара, возгорания, нарушений технологического режима; несанкционированное вмешательство в ход технологического процесса	100		150	+
33.	В случае обнаружения на территории производства Работ работников Подрядчика (Субподрядчика), осуществляющих работы без соответствующей квалификации и/или аттестации в области промышленной безопасности	100		150	
34.	Проведение огневых, газоопасных работ с нарушением мероприятий в области промышленной безопасности, указанных в наряде-допуске; несоблюдение периодичности контроля лицом, ответственным за проведение работ повышенной опасности, определенной нарядом-допуском	200	+	300	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
35.	<p>Применение подъемных сооружений (ПС) с нарушением требований промышленной безопасности в виде отсутствие требуемой документации, согласно требованиям ФНиП по ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Вахтенного журнала крановщика (оператора АПП) - ведется без записей о проведенных осмотрах ГПМ, приемке-сдаче смены, о контроле за его ведением ответственных специалистов и письменных разрешений о начале работы;</li><li>- Актуального Акта проверки приборов безопасности (проверяются 1 раз в квартал/6 месяцев);</li><li>- Заключения экспертизы ПБ (для ПС, которые отработали нормативный срок службы);</li><li>- Сертификата соответствия на грузовой канат, установленный на кране;</li><li>- Договора оказания услуг, если ПС находится на субподряде у подрядной организации;</li><li>- Свидетельства о регистрации ОПО в органах Ростехнадзора;</li><li>- Страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности Владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте за текущий год;</li><li>• Приказов по Организации о назначении ответственных специалистов:<ul style="list-style-type: none"><li>- за безопасное производство работ ПС;</li><li>- за содержание ПС в работоспособном состоянии;</li><li>- за организацию производственного контроля за соблюдения требований промышленной безопасности.</li></ul></li><li>- Согласованного и утвержденного Проекта производства (организации) строительно-монтажных работ грузоподъемными кранами (ППР) либо Технологическая карта</li></ul>	100	+	150	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	на производство погрузочно-разгрузочных работ по видам перемещаемых ПС грузов (людей в люльке).				
<b>Нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима</b>					
36.	Отсутствие контрольно-пропускного режима на дорогах и путях следования на территорию и объекты строительства ГПК КПЭГ.	900 за каждый месяц неустранения нарушения			
37.	Нахождение на Строительной площадке в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Провоз/пронос на Строительную площадку веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение	100	+	150	+
38.	Непредоставление информации о местах размещения, проживания работников Подрядчика, заключенных договорах с третьими лицами в части размещения и проживания работников Подрядчика Заказчику	100	+	150	+
39.	Нарушение правил парковки автотранспорта на специально выделенных и оборудованных автостоянках	20		40	+
40.	Остановка и стоянка транспортного средства под технологическими эстакадами Строительной площадки	20		40	+
41.	Нахождение посторонних лиц на Строительной площадке	20		40	+
42.	Не устранение нарушений норм, правил и требований Федерального закона от 21.07.2011 № 256 «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», Регламента организации допуска на территорию и объекты строительства ГПК КПЭГ, в сроки, установленные в уведомлении (предписании, акте).	50 за каждый день не устранения нарушения			



№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
<b>Нарушение требований природоохранного законодательства</b>					
43.	Пользование недрами без лицензии на пользование недрами либо нарушение условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами, и (или) требований утвержденных в установленном порядке технических проектов.	800		1000	
44.	Нарушение условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами, и (или) требований утвержденного в установленном порядке технического проекта и (или) иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами	300		500	
45.	Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев	500		500	+
46.	Не оснащение транспортных средств, механизмов и спецтехники, привлеченных на проекте для перемещения отходов, сточных вод, жидких бытовых отходов, системами контроля и мониторинга перемещений (GPS/ГЛОНАСС). Отсутствие при перевозке опасных грузов свидетельства о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.	500		500	
47.	Транспортирование (перемещение) отходов без разрешения, выдаваемого в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, либо с нарушением условий такого разрешения.	900		1000	
48.	Нарушение режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос.	400		400	+
49.	Отсутствие необходимой документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в соответствии с	350		350	

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	категорией, присвоенной объекту негативного воздействия на окружающую среду.				
50.	Непредоставление, несвоевременное предоставление обязательной отчетности в части охраны окружающей среды, предусмотренной законодательством Российской Федерации или Регламентом. Равно как и непредоставление в период проверки по требованию Заказчика.	350		350	
51.	Нарушение порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры.	300		300	
52.	Отсутствие договоров на передачу отходов производства и потребления с лицензированными/специализированными организациями по обращению с отходами. Отсутствие документов, подтверждающих передачу отходов специализированным/лицензированным организациям. Невыполнение за свой счет сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов в установленном порядке. Передача отходов, содержащих полезные компоненты, для захоронения. Отсутствие договоров на вывоз сточных вод, невыполнение обязательства о вывозе сточных вод.	250		400	
53.	Невыполнение постановления на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в течение 2 месяцев после передачи площадки Подрядчику. Невыполнение актуализации сведений об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в установленный срок.	100		100	

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	Невыполнение обязанности по снятию объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, с государственного учета не позднее 1 месяца после завершения работ.				
54.	Не информирование в течение 24 часов (равно как и сокрытие информации) о загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении Работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия.	300		450	+
55.	Слив жидких бытовых отходов, сточных вод в водные объекты, на грунт, на рельеф, вне специальных мест для слива (очистные сооружения).	250		400	+
56.	Несанкционированное создание систем водоснабжения, элементов систем водоснабжения, эксплуатация таких систем без необходимой разрешительной документации, программ, регламентов, графиков в соответствии с законодательством Российской Федерации или Договором.	200		300	+
57.	Несанкционированное накопление отходов вне МНО согласно схеме МНО, утвержденной Заказчиком, захламление территории отходами.	100		250	
58.	Несанкционированное накопление снега вне мест складирования снега согласно схеме складирования снега.	100		250	
59.	Несвоевременное принятие/непринятие мер по минимизации/устранению вреда, причиняемого/причиненного в результате проведения Работ компонентам окружающей природной среды.	150		200	+
60.	Выполнение Работ в отсутствие Проекта производства работ (ППР) и/или нарушение требований, содержащихся в ППР.	100		100	

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
61.	Загрязнение Строительной площадки технологическими жидкостями.	100		250	
62.	Несвоевременный вывоз отходов.	100		250	
63.	Передвижение техники вне полосы отвода земельного участка.	100		100	
64.	Необеспечение расчистки подъездных путей и площадок для производства погрузки отходов, металлолома, сточных вод.	100		150	
65.	Несоблюдение селективного накопления отходов.	100		250	
66.	Необеспечение надлежащей организации МНО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента. Необеспечение строительной площадки достаточным количеством МНО, отсутствие МНО.	100		250	
67.	Отсутствие приказов о назначении лиц (-а), ответственных за: - обеспечение экологической безопасности; - обращение с отходами; - осуществление производственного экологического контроля; - инвентаризацию источников и выбросов загрязняющих веществ (при наличии источников выбросов); - реализацию мероприятий при НМУ (при наличии обязанности разработки Плана НМУ).	20		100	
68.	Отсутствие, а также предоставление недостоверных данных учета в области обращения с отходами согласно утвержденному порядку учета в области обращения с отходами.	100		250	
69.	Отсутствие результатов наблюдений за водным объектом и водоохранной зоной водного объекта	150		300	+
70.	Отсутствие результатов контроля качества сточных вод	150		300	+

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
71.	Выполнение работ по строительству и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, а так же работ по захоронению грунта в подводном отвале в отсутствии разрешительной документации.	150		300	+
72.	Невнесение, несвоевременное внесение и (или) внесение не в полном размере платы за негативное воздействие на окружающую среду.	50		100	
<b>Нарушение требований законодательства Российской Федерации и Регламента</b>					
73.	Допущение нарушений требований законодательства Российской Федерации в части охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, не учтенных в Регламенте и данном приложении	100		150	
74.	Допущение нарушений требований Договора в части охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды при проведении Работ, предусмотренных Регламентом и не учтенных в настоящем приложении	100		150	
75.	Нарушения технологии производства Работ, в том числе нарушение Подрядчиком (Субподрядчиком) требований проектной документации и технической документации по видам выполняемых Работ на территории проведения Работ	100		150	
76.	Использование оборудования, инструментов, приспособлений не по целевому назначению	100		150	

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
77.	Возобновление Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика выполнения Работ, запрещенных работниками органов контроля и надзора, аварийно-спасательных формирований, службы ОТ, ПБ и ООС, газоспасательного отряда, представителями Заказчика, имеющими соответствующие полномочия	100		150	
78.	Деформирование, повреждение сооружений, срез коммуникаций (эстакад, ограничителей), технических устройств, оборудования, подземных коммуникаций, включая люки колодцев, Подрядчиком (Субподрядчиком) на территории проведения Работ	500		750	
79.	В случае слома опоры, обрыва линий электропередач, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории производства Работ по вине Подрядчика (Субподрядчика), помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия	500		750	
80.	Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика без соответствующего письменного разрешения	200		300	
81.	Применение самоходных и передвижных кранов и АГП, не прошедших либо с просроченным сроком прохождения ЧТО, ПТО, с просроченным сроком эксплуатации, с неоформленным паспортом крана, с незаполненным вахтенным журналом	200		300	
82.	Выполнение работ и/или установка грузоподъемных кранов, АГП и другой техники (в том числе для выполнения Работ) на автомобильных дорогах (в том числе внутриплощадочных),	200		300	

№ п/п	Вид нарушения	Однократное нарушение		Повторное нарушение	
		Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение	Наложение штрафа на юридическое лицо (тыс. руб.)	Блокировка пропуска лица, допустившего нарушение
	преграждающие проезд к объектам машин пожарной, скорой медицинской службы и других специальных служб, без соответствующего согласования с данными службами и Заказчиком				
83.	Применение Подрядчиком (Субподрядчиком) транспортных средств: – в технически неисправном состоянии, без техосмотра, а также без прохождения процедуры первичного (при допуске на Строительную площадку) осмотра и допуска по соответствующей процедуре Заказчика; – без ремней безопасности (либо неприменение ремней безопасности) для водителя и/или пассажиров; – без шипованной резины в зимний период (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность шипования транспорта); – без огнетушителя; – без аптечки первой медицинской помощи; – без включенного ближнего света фар (или неисправности осветительных приборов) при передвижении по территории производства Работ; – без логотипа (наименования) организации.	100		150	

## Примечание:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения, зафиксированный Заказчиком доступным способом, за исключением случаев, если нарушение не несет угрозы окружающей среде, жизни и здоровью людей и Подрядчик устранил нарушения срок, определенный Актом о выявленных нарушениях.
2. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Заказчику убытков.
3. Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, выполняющих Работы, как за свои собственные.

4. Повторным нарушением является нарушение, совершенное в течении 12 (Двенадцать) месяцев со дня обнаружения Заказчиком с фиксацией в установленном порядке либо совершения (что наступит позднее) нарушения такого же вида. В случае противоречий в части размера штрафных санкций между условиями действия Договора и условиями настоящего Приложения применению подлежат условия настоящего Приложения.